



臺北市信義區戶政事務所 - 110年10月主管會議紀錄

時間：110年10月27日上午9時0分

地點：視訊會議

主席：蘇主任詩敏

出席人員：趙秘書孝芳、李課長雅雲、蔡課長美慧、王課長可評、曾人事于  
樞、曾會計冠碧、研考賴虹慈

紀錄：賴虹慈

壹、戶政列管檢核表檢討及各課室業務報告

※列管檢核表檢討

110年9月份戶政考核列管事項，除尚未至辦理期程或尚在進行之業務外，均無缺失。

※人事室報告

一、110年度強制休假補助費(國民旅遊卡)尚未完成消費者，請同仁務必於12月底前完成消費及經費核銷，以維護權益。

二、請同仁預先規劃至年底之休假，以利屆時計算未休假加班費核發作業。

※會計室報告

本所110年度9月份歲入執行率83.73%(惟考試報名費50%及資料使用費78.99%，係因民眾辦理戶政業務之案件較預計減少所致)、歲出執行率99.97%。

※戶籍登記課報告

一、本課10月份提案1件，為建議遷徙登記提證文件彙整表備註欄增列戶籍法查驗正本及電子檔檢查碼相關資訊。

二、有關選務作業，工作地投票名冊將於11月12日之前由區公所提供，已請總務聯繫影印機廠商於11月22日增設影印機，故公投選舉人名冊將於11月18日發還造冊同仁異動劃刪及複印。

※戶籍資料課報告

一、本課10月份提案對民政局建議共2件，為民政局大宗謄本網站注意事項內網址更正、建置親等關聯案件查詢平台；對內政部建議共2件，為



107年自然人憑證申請表 e 化、現戶英文謄本役別英譯修正，其中自然人憑證申請表 e 化案，內政部已函復請民政局給予獎勵，本案亦交由研考提報110年戶政評鑑績效。

二、本課門牌、印鑑承辦人異動均已完成交接，將於11月1日正式接任調整。

#### ※行政庶務課報告

- 一、110年10月份公文統計至10月25日處理天數(含限期案件)平均為0.37天，110年度處理天數平均為0.32天，符合民政局0.5天內之規定，公文數量709件較去年同期820件減少；另紙本來文轉線上簽核比率100%，符合公文處理規定，並請各課室持續配合公文處理時效。
- 二、10月份採購案件26件，其中23件為電子發票核銷，其中2件為除外案件，當月電子發票執行率88.46%，110年度執行率為87.97%，採電子核銷之執行率100%。
- 三、有關 pay Taipei 智慧支付已提供信用卡繳納規費功能，請同仁踴躍推廣民眾使用。
- 四、因11月9日資訊局排定至本所進行 ISO 資安稽核，惠請各課協助預先檢視各稽核項目是否符合資安規範。
- 五、本所於11月10日辦理檔案銷毀，請各課通報同仁將要銷毀的文件先行整理裝箱並集中放置。
- 六、近期發現同仁代接電話速度變慢，請宣導同仁離座務必設定電話代接或鎖定，避免民眾等待過久或無人接聽。
- 七、近日多有民眾餽贈財務給予本所同仁情形，為維護本所廉政風氣，請宣導同仁務必婉拒，如民眾堅持贈與，請立即通報本所兼辦政風協助處理，未能當場即時通報者，請依本府廉政倫理規範辦理簽核登錄並知會兼辦政風。

#### ※主席裁示

- 一、有關選務造冊作業，請於相關期程前通報並即時由服務台廣播同仁知悉，避免同仁因業務忙碌未能注意作業流程。
- 二、因疫情影響，出入境業務量大幅增加，又公投選舉人名冊造冊作業即將進行確統，請登記課留意工作量分配，適當協調同仁支援，避免業



務同仁壓力過大。

- 三、11月亦有承辦人業務交接，請課長多加包容及鼓勵新接任同仁，適當給予同仁協助。
- 四、感謝登記課及資料課承辦人積極提案、課長協助校稿修正，也感謝秘書提醒有關107年自然人憑證建議案追認並獲內政部認可，共同爭取本所佳績。
- 五、因明年（111年）底將進行行政中心搬遷作業，請宣導同仁陸續整理手邊業務資料，紙本文件及檔案已逾保存年限或無保留必要者，請依規定辦理銷毀，提前因應以加速後續搬遷流程。
- 六、感謝資料課2位門牌承辦人時常不畏風雨出勤檢查門牌張貼情形，倘遇有困難處，請務必即時處理與反映。
- 七、本所茶水間等公共空間之環境整潔，仰賴全所同仁共同維護，請持續宣導同仁保持同理心並發揮舉手之勞，在使用後隨手清潔保持乾淨，體恤清潔人員辛勞。

※臨時動議：無。

散會：上午9時28分