



臺北市信義區戶政事務所 - 110年7月主管會議紀錄

時間：110年7月29日上午10時30分

地點：視訊會議

主席：蘇主任詩敏

出席人員：趙秘書孝芳、李課長雅雲、蔡課長美慧、王課長可評、曾人事于  
樞、曾會計冠碧、研考賴虹慈

紀錄：賴虹慈

## 壹、戶政列管檢核表檢討及各課室業務報告

### ※列管檢核表檢討

110年6月份戶政考核列管事項，除尚未至辦理期程或尚在進行之業務外，均無缺失。

### ※人事室報告

- 一、本府設有員工協談服務，相關詳細訊息可逕至臺北市政府人事處網站-首頁> 服務園地>「員工協助方案專區」查詢，同仁可多加利用。另衛生福利部為協助民眾處理 COVID-19疫情期間所衍生之心理壓力或情緒困擾，已設置1925安心專線提供24小時免付費心理諮詢服務，同仁及家屬亦可多加利用。
- 二、宣導杜絕酒後駕（騎）車為政府之重大政令，公務人員如有酒駕情事亦屬影響政府聲譽之行為，為貫徹本府「酒駕零容忍」之決心，員工如有酒駕或拒絕酒測之違法行為者，除違反行政秩序罰及刑事法令外，亦應衡酌其事實發生之原因、損害程度或對政府形象之影響程度等因素，依公務人員考績法、公務員懲戒法、本府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表、銓敘部109年8月14日部法二字第1094963072號函所附「受考人考績建議考列丙等事由一覽表」等相關規定覈實評定適當之考績等次、課予相當之行政懲處或移付懲戒，俾維護自身及他人生命財產安全，以及本府員工形象。
- 三、同仁上班時應佩帶（掛）員工服務證，且不得於辦公時間從事與公務無關之行為，以維護辦公紀律。



四、為應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19) 疫情調降至第二級，本所「後線同仁」自110年7月27日至110年8月9日止維持實施彈性上、下班，各單位倘有後線同仁因業務情形於前開期間不實施彈性上下班者，請單位主管通知人事俾憑於差勤系統內調整。

#### ※會計室報告

一、本所110年度6月份歲入執行率82.61%(惟證照費執行率78.89%及資料使用費80.40%，係因民眾辦理戶政業務之案件較預計減少所致)、歲出執行率99.89%。

二、依110年7月8日民政局轉主計處郵件「臺北市政府友善費報支專區」業完成更新，請轉知機關同仁參考運用：

(一)有關主計處網站「臺北市政府友善經費報支專區」(路徑：首頁／會計決算／臺北市政府友善經費報支專區，以下簡稱友善經費報支專區)業已完成更新，請轉知機關同仁參考運用一案。

(二)查本處為建構本府友善經費報支環境，前於108年10月彙編「臺北市推動友善經費報支環境下相關內部審核之簡化作為」工具書，並刊登於友善經費報支專區；茲行政院主計總處為提升會計事務處理效率、降低會計憑證存管壓力及落實政府興利簡政政策，復自109年度起多次通盤檢討修正「政府支出憑證處理要點」、重新整理「原始憑證」及「其他單據」之劃分原則、經費結報常見疑義問答等；準此，本處為利機關同仁能方便查尋上開最新之簡化規定，爰配合最新簡化規定予以增刪修正，更新前揭友善經費報支專區，請轉知同仁於推動機關業務多加利用，俾提升本府行政效率。

#### ※戶籍登記課報告

一、本課入出境訴願案，已由本府裁定訴願不受理。

二、公投造冊作業訂於8月6日下班執行轉錄，並於8月7日來所造冊，12月3日晚上完成確定統計，相關期程均於本所編造投票權人講習中宣達。

#### ※戶籍資料課報告

本課代領未成年子女補證訴願案，已於7月10日提出答辯書。



※行政庶務課報告

- 一、110年7月份公文統計至7月27日處理天數(含限期案件)平均為0.27天，110年度處理天數平均為0.32天，符合民政局0.5天內之規定，公文數量795件較去年同期938件減少；另紙本來文轉線上簽核比率100%，皆符合公文處理規定，並請各課室持續配合公文處理時效。
- 二、7月份採購案件26件，其中22件為電子發票核銷，其中3件為除外案件，當月電子發票執行率84.62%，110年度執行率為87.63%，採電子核銷之執行率100%。
- 三、有關9月份值星輪值是否納入櫃檯人員，提請討論。
- 四、為配合民政局創意提案競賽，惠請各課宣導同仁集思廣益並踴躍提案。

※主席裁示

- 一、有關公民投票選務工作因疫情影響而使相關期程異動，與往年大不相同，特別感謝登記課長與選務承辦人盡心盡力辦理多場講習，讓全體同仁能熟悉造冊流程。
- 二、對於同仁職務異動，請課長們多加鼓勵與包容同仁，減少業務銜接上的不適應；並請各課適當檢視課內業務，落實職務輪調，避免發生業務僅有單一承辦人能處理的困境。
- 三、109年人口普查作業本市成績優異，並以本區成績為特優，區公所感謝本所同仁鼎力支持資料協查；後續敘獎請登記課審酌同仁辛勞提報考績會。
- 四、請各課審思並精進課內業務，簡化工作流程以達公文減量成效。
- 五、本所市府工作站自8月2日起至8月13日止配合市府東區整修作業暫停服務，請各課宣達同仁知悉，並請庶務課確實公告本所網站、臉書。
- 六、有關櫃檯同仁輪值值星一事，請庶務課安排人力時排除週一與週五或忙季，避免櫃檯人力不足。

※臨時動議：無。

散會：上午11時05分