



臺北市信義區戶政事務所 - 111年1月主管會議紀錄

時間：111年1月26日下午2時0分

地點：臺北市信義區戶政事務所主任室

主席：蘇主任詩敏

出席人員：趙秘書孝芳、李課長雅雲、蔡課長美慧、王課長可評、曾人事于  
樞、曾會計冠碧、研考賴虹慈

紀錄：賴虹慈

壹、戶政列管檢核表檢討及各課室業務報告

※列管檢核表檢討

111年度戶政考核執行計畫，請各課室長官協助依案督導同仁執行。

※人事室報告

- 一、公務人員每人每年業務相關學習時數20小時，其中必須學習課程類別及時數如下列：當前政府重大政策：1小時、環境教育：4小時、民主治理價值課程：7小時【含性別主流化課程（3小時）；原住民文化（2小時）；廉政與服務倫理、人權教育、多元族群文化、行政中立及公民參與等課程（選擇2小時）】及其他配合政策選讀課程：12小時【資訊安全(3小時)、愛滋防治(1小時)、性侵害犯罪防治法(1小時)、同志暨多元性別議題相關課程1小時、兩公約人權教育2小時、失智症1小時、勞工應援團2小時】。以上課程請同仁以數位學習為優先，並於111年6月30日前完成。
- 二、本所符合申請110學年度第2學期子女教育補助資格之同仁，請於2月21日前向人事提出申請(倘無法於前開期限內申請，請先口頭通知人事室，俾於最後申請期限於111年4月8日前辦理)。另110年第一學期已申請子女教育補助有案者，人事將逕行列印申請書送達當事人，並請依規定提出申請。
- 三、宣導杜絕酒後駕（騎）車為政府之重大政令，員工如有酒駕或拒絕酒測之違法行為者，除違反行政秩序罰及刑事法令外，亦應衡酌其事實發生之原因、損害程度或對政府形象之影響程度等因素，依公務人員考績法、公務員懲戒法、本府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察



查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表等相關規定覈實評定適當之考績等次、課予相當之行政懲處或移付懲戒，俾維護自身及他人生命財產安全，以及本府員工形象。

#### ※會計室報告

- 一、本所110年度歲入執行率83.58%（惟考試報名費執行率25%、資料使用費執行率78.41%，係因民眾辦理戶政業務之案件較預計減少所致、場地設施使用費執行率60.73%，係因提供洽公民眾便民影印服務案件較預計減少所致）。歲出執行率99.33%，資本門預算執行率99.76%，廣慈博愛園區執行進度未如預期，已申請保留24萬3,000元。
- 二、為籌編112年概算，請各課室預為準備是否有新增或增列項目，若需增購或汰換設備請備妥估價單。

#### ※戶籍登記課報告

- 一、近期因櫃檯同仁多有身體或家庭因素休假，感謝各課全力協助支援櫃檯及午間彈班。
- 二、有關市長選舉投票日期已由中選會公布於111年11月26日舉行，本市選舉人名冊造冊作業，初統日訂於10月29日並於11月5日確定統計。

#### ※戶籍資料課報告

門牌汰換專案第3階段訂於本月底前完成，惟截至昨日(1月25日)尚有3,152片未張貼，本課承辦人正與廠商洽詢因應作為，後續將與民政局承辦反映。

#### ※行政庶務課報告

- 一、111年1月份（至1月25日止）公文處理天數(含限期案件)平均為0.4天，符合民政局0.5天內之規定，公文數量739件較去年同期932件減少；另紙本來文轉線上簽核比率100%，符合公文處理規定，並請各課室持續配合公文處理時效。
- 二、111年1月份採購案件29件，其中26件為電子發票核銷，其中3件為除外案件，當月電子發票執行率89.66%，採電子核銷之執行率100%；110年度採購案件364件，其中324件為電子發票核銷，其中30件為除外案件，



電子發票執行率89.01%。

三、討論本所新辦公室特定櫃檯分配位置及標示吊牌。

※主席裁示

- 一、請通報同仁預先準備分流辦公，電腦設備需求已請庶務課協助分配借用戶所筆電，也請宣導同仁應備妥居家辦公所需設備，務必於年前檢查連線無誤；請各課室參閱其他戶所經驗，確實知悉同仁確診後之因應作為，做好萬全準備。
- 二、非常感謝秘書及各課課長春節期間仍需待命協助相關防疫業務。
- 三、門牌汰換進度因近期雨季使張貼不易而進度執行不佳，請資料課務必留意民政局通報，也感謝門牌承辦人近期不辭辛勞積極與工班及居民溝通協調。
- 四、春節年關將近，請加強宣導同仁用電及門禁安全，返鄉前務必檢查辦公室個人座位之周邊設備電源均已關閉。

※臨時動議：無。

散會：下午3時0分