



臺北市信義區戶政事務所-112年10月主管會議紀錄

時間：民國112年10月31日下午2時30分

地點：本所小會議室

主席：蘇主任詩敏

出席人員：趙祕書孝芳、黃課長聖育、蔡課長美慧、李課長雅雲、曾人事于
樞、蔡會計宇富、研考賴心郁

紀錄：賴心郁

壹、戶政列管檢核表檢討及各課室業務報告

※研考報告

- 一、有關112年度戶政考核執行計畫，9月份列管事項除尚未至辦理期程或尚在進行之業務外，均無缺失，請各課長官賡續協助督導同仁執行。
- 二、第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉作業已開始，請加強宣導務必遵守公務員行政中立相關規定。
- 三、因近期「真實駭客」之釣魚攻擊，均使用業務相關主旨及內容，為提升同仁之資安意識與警覺性，本市府將仍持續依「資通安全事件通報及應變辦法」第8條規定辦理社交工程演練，請各機關協助宣導強化同仁認知判斷訓練及調整使用習慣，提升同仁資訊安全的意識，共同面對險峻的資安環境。
- 四、【協助宣導】為照顧孕婦懷孕期間行的安全、減輕交通負擔，本市於112年7月1日推出臺北市好孕2U 專車補助，提供設籍本市、懷孕中且領有孕婦健康手冊之孕婦（含配偶為本市市民之非本國籍孕婦）申請，詳情可參閱[臺北市政府助您好孕網站](#)。

※人事室報告

- 一、本所符合112年度健康檢查補助對象尚未受檢之同仁，請儘早安排檢查，務必於12月底前完成受檢及經費核銷（核銷部份申請人需至數位表單整合平臺辦理），以維自身權益。另本所非健檢補助對象之未滿40歲職員、技工、工友、駕駛及約聘僱人員，得每2年1次檢證以公假1日登記，自費參加健康檢查。
- 二、112年度強制休假補助費（國民旅遊卡）尚未完成消費者，請同仁務必



於12月底前完成消費及經費核銷，以維護權益。

三、請同仁預先規劃至年底之休假，以利屆時計算未休假加班費核發作業。

※會計室報告

本所截至112年9月歲入執行率98.12%（廢舊物資售價目前執行率20.33%，執行率落後）。歲出執行率90.85%，經常門預算執行率90.41%、資本門預算執行率99.87%。

※戶籍登記課報告

因本所近日遇有需人力支援櫃檯情形時，值班同仁未能即時提供協助，請各課室協助轉知同仁注意值班表並預留時間。

※戶籍資料課報告

本課室無報告事項。

※行政庶務課報告

- 一、112年10月份（至27日止）採購案件11件，其中10件為電子發票核銷、1件為除外案件，當月電子發票執行率100%（扣除除外案件，112年度電子發票執行率97.79%），當月採電子核銷之執行率100%。
- 二、112年10月份（至27日止）公文件數626件較去年同期717件減少，公文處理天數（含限期案件）平均為0.37天（112年度為0.38天），符合民政局0.5天內之規定，仍請各課室持續注意公文處理時效，應隨到隨辦勿積壓，及持續維繫公文處理品質。另紙本來文轉線上簽核比率100%，符合公文處理規定（符合秘書處標準97%以上）。

※主席裁示

- 一、有關本市建置門牌整合檢索系統門牌照片一案，請戶籍資料課掌握上傳進度。
- 二、本市將於次（11）月辦理2023臺北水燈節，請行政庶務課協助加強宣導。
- 三、為配合臺北市選舉委員會連署書查對作業，請各課室協助調查並提供11月1至3日可於下班後查對同仁名單。



※臨時動議：無。

散會：下午3時55分