

臺北市信義區戶政事務所分層負責明細表(會計)				陳核流程				會辦 機關 (單位)	備考
				二級機關					
				會計員	課長	襄助核稿 秘書	主任		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	會計員	課長	秘書	主任	會辦 機關 (單位)	備考
主計共同	預算編審	本機關預(概)算編製額度核定事項。	本機關機關預(概)算編製額度核定事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	預算編審	本機關預(概)算及追加(減)預(概)算之審核編報事項。	本機關預(概)算及追加(減)預(概)算之審核編報事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	預算編審	依市議會審議結果整編法定預算事項。	依市議會審議結果整編法定預算事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	預算執行	本機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	本機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	預算執行	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	預算執行	本機關經費流用之核定(轉)事項。	本機關經費流用之核定(轉)事項。	擬辦		V	核定		
主計共同		本機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項。		擬辦		V	核定		
主計共同	預算執行	預算執行之核簽事項。	預算執行之核簽事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	預算執行	本機關預算保留之相關事項。	本機關預算保留之相關事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	預算執行	本機關預算執行考核之相關事項。	本機關預算執行考核之相關事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	會計報告編審業務	會計憑證之編製、審核及送審事項。	會計憑證之編製、審核及送審事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	會計報告編審業務	會計報告之編報事項。	會計報告之編報事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	結(決)算報告編審業務	半年結算及年度決算之編報事項。	半年結算及年度決算之編報事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	審計機關連繫事項	審計機關審核財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項。	審計機關審核財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	審計機關連繫事項	剔除經費之處理事項。	剔除經費之處理事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	其他主計業務	本機關內部審核事項。	本機關內部審核事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	其他主計業務	懸帳清理會議之擬議事項。	懸帳清理會議之擬議事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	其他主計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項。	重要主計業務事項	擬辦		V	核定		
主計共同	其他主計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項。	簡易主計業務事項	核定					
主計共同	其他主計業務	提供主計法令規章新(修)訂之建議事項。	重大修正意見事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	其他主計業務	提供主計法令規章新(修)訂之建議事項。	簡易修正意見或無修正意見事項。	核定					
主計共同	其他主計業務	會(統)計檔案之銷毀事項。	會(統)計檔案之銷毀事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	其他主計業務	其他有關主計業務事項。	重要主計業務事項。	擬辦		V	核定		
主計共同	其他主計業務	其他有關主計業務事項。	簡易主計業務或副知事項。	核定					