

## 臺北市動物保護獎勵補助申請計畫初審表

本表由受理單位初審，並勾記「√」是否符合及應修正內容，不符合規定者，應通知申請單位限期補正；屆期未補正或補正不全者，得駁回其申請；符合規定者，提送複審。

審	查	項	目	應	修	正	內	容	備	註
<b>一、申請補助單位資格：</b>										
	1. 於臺北市轄內辦理宣導保護動物、尊重生命教育及正確飼養觀念等業務績效優良者。申請單位性質： <input type="checkbox"/> 各級學校 <input type="checkbox"/> 獸醫師公會 <input type="checkbox"/> 民間動物保護團體 <input type="checkbox"/> 寵物產業相關團體或公會									辦法§3
	2. 同一申請者每年度以補助一次為限。 <input type="checkbox"/> 符合。 <input type="checkbox"/> 屬情形特殊，經動保處專案核准者，不在此限。 <b>核准文號：_____字第_____號</b> <input type="checkbox"/> 不符合。									辦法§6
<b>二、申請案件受理期限（二擇一）：</b>										
	<input type="checkbox"/> 符合當年度公告受理申請期間提送。 <input type="checkbox"/> 因情形特殊，經動保處專案核准者，不受申請期間限制。									辦法§4 辦法§5
<b>三、申請文件審核：</b>										
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 計畫申請書 1 份。（應簽名用印）									辦法§5
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2. 申請單位（學校、公會或團體）證明文件（影本須加蓋與正本相符認證簽章）。									辦法§5
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	3. 計畫書 1 份，並檢附電子檔光碟片。									辦法§5
	4. 計畫書內容審查（符合者請勾記「√」） <input type="checkbox"/> 目的 <input type="checkbox"/> 期程 <input type="checkbox"/> 實施地點 <input type="checkbox"/> 實施方式、項目、創意、特色，內容可行性 <input type="checkbox"/> 預期效益（含對臺北市動物保護之貢獻程度） <input type="checkbox"/> 近 3 年相關計畫執行實績之成果圖表與照片 <input type="checkbox"/> 經費總額、來源、科目、預算明細及說明									辦法§9
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	5. 申請補助之金額，每案不得超過動保處公告年度獎勵補助經費總金 20%，且負擔自籌款應達該案總金額 50% 以上。									辦法§6

<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	6. 同一案件向 2 個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。		辦法§6
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	7. 共同主辦、協辦單位合作同意書或備忘錄等相關證明文件（影本須加蓋與正本相符認證簽章）。		辦法§5
<b>五、經費用途及使用範圍：</b>			
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 補助款之編列項目是否依「臺北市動物保護獎勵補助經費編列基準表」辦理。		辦法§4
是否涉及政府採購法規範事項？ <input type="checkbox"/> 是，已依政府採購法規定辦理。 <input type="checkbox"/> 是，未依政府採購法規定辦理。 <input type="checkbox"/> 否，屬未涉及政府採購法規範事項者。			政府採購法§4
<b>六、業務單位初審意見及建議補助金額：</b>			
<input type="checkbox"/> 建議核予補助，理由：_____。 _____。			
<input type="checkbox"/> 不建議核予補助，原因：_____。			
2. 申請總金額：新臺幣 _____ 元。			
3. 建議核予補助金額及其理由：_____。 _____。			
承辦人員		單位主管	