

臺北市文山區戶政事務所 105 年 04 月份所務會議紀錄

壹、日期：民國 105 年 4 月 22 日（星期五）上午 9 時 30 分

貳、地點：本所三樓會議室

參、主席：林主任聰明

記錄：黃心楹

肆、出席人員：如簽到表

伍、頒獎表揚：詳如會議資料

陸、主席致詞：

- 一、歡迎民政局林股長俊滄蒞臨本所督導。
- 二、感謝本所績優及受民眾表揚同仁對本所的辛勞。

柒、各課室工作報告：

一、詳如會議資料。

二、景美辦事處王課長芄涵補充資料

本所簡併案已上網招標，順利最快 5 月初景美辦事處將開始動工，另辦事處自 6 月份起 人力會簡併 2 人回所本部戶籍資料課，為使工程及業務能順利推動，請各課室配如下：

戶籍資料課	6 月份人力簡併後，登記課同仁僅作製證及把每日受理案件相關申請書表交回所本部彙整，將不再負責機關查詢及保管身分證業務，屆時請留守資料課人員 2 人負責，請資料課預作人力規劃。
行政庶務課	<ol style="list-style-type: none">1. 隨著 6 月份人力簡併回所本部，除約僱人員，每位櫃台同仁皆有兼辦業務(負責資料課各項報表)，為利櫃台同仁作業及熟悉相關法令，擬給櫃檯同仁每人 1 部行政電腦，請資訊同仁協助，於 4 月底前完成 2 部，餘 3 部請於 5 月底前完成，以利業務推動。2. 另辦事處預留用相關機具設備已陸續規劃並放置到位，餘要報廢或相關桌椅，櫃子等機具設備後續要如何處置，廠商動工時請庶務課派員處理。

捌、列管事項：

列管編號	會議類別 (年月日)	指示事項	主辦單位	執行情形	處理等級																																																																																																																												
10406		總務於每月所務會議報告工程期程進度及執行	行政庶務課	105 年度辦公空間整修及搬遷工程執行進度 1. 本所工程案 3/31 日已送交臺北市政府聯合採購發包中心代辦採購後續事宜。 2. 發包中心於 4/14 將本案上網公開工程案如依期程表順利執行,可於年底驗收完成。	B																																																																																																																												
10501	1050126 所務會議 指示	景美辦事處戶籍資料室工作計畫	戶籍料課	1. 有關本所 105 年度戶籍登記申請書清查分類作業、目前已完成 822 冊達成率 25%, 修補部分計 715 件 797 頁。 2. 為因應本所「105 年度辦公室空 整修已搬遷工程」案招標期程,已請同仁盡可能於 4 月底完成 2 櫃的冊數。 3. 另本所 105 年戶籍資料室申請書可銷毀為 86 年 7 月 1 日至 89 年 12 月 31 日止,約 75 櫃。 4. 本月份清查計 4 櫃 61 冊 5,635 件申請書下架,累計 6 櫃 86 冊 8,615 件申請書下架,完成率 8%(6/75)。	B																																																																																																																												
10502	1050126 所務會議 指示	檔案銷毀期程計畫	行政庶務課	1. 作業時程:自 105 年 1 月 1 日至 105 年 12 月 31 日止。 2. 作業人力:林俊妃、王薇茗、王勝傑(回溯建檔)、梁秀玲(掃描)、黎光烈。 3. 清查範圍: 1). 定期檔案:自 101 年起至 103 年定期檔案已屆保存年限可銷毀部分(共 100 卷)。 2). 永久檔案:配合本所 94-104 年永久檔案掃描前清查(所本部:559 卷;景美所:312 卷)及 105 年永久檔案掃描。 4. 清查統計表: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>定期檔案</th> <th>年度</th> <th>預計卷數</th> <th>清查卷數</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>101</td> <td>59</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>102</td> <td>23</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>103</td> <td>18</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>合計</td> <td>100</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>完成率</td> <td colspan="2">6.00%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">永久檔案</th> <th rowspan="2">年度</th> <th colspan="2">所本部</th> <th colspan="2">景美所</th> </tr> <tr> <th>預計卷數</th> <th>掃描卷數</th> <th>預計卷數</th> <th>掃描卷數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>94</td> <td>55</td> <td>48</td> <td>97</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>95</td> <td>46</td> <td>43</td> <td>48</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>96</td> <td>45</td> <td>44</td> <td>67</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>97</td> <td>45</td> <td>44</td> <td>56</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>98</td> <td>55</td> <td>55</td> <td>44</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>99</td> <td>81</td> <td>78</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100</td> <td>51</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>101</td> <td>47</td> <td>45</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>102</td> <td>33</td> <td>31</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>103</td> <td>53</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>104</td> <td>48</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>合計</td> <td>559</td> <td>488</td> <td>312</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>完成率</td> <td colspan="2">56.03%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	定期檔案	年度	預計卷數	清查卷數				101	59	0				102	23	0				103	18	6				合計	100	6				完成率	6.00%				永久檔案	年度	所本部		景美所		預計卷數	掃描卷數	預計卷數	掃描卷數		94	55	48	97	0		95	46	43	48	0		96	45	44	67	0		97	45	44	56	0		98	55	55	44	0		99	81	78	0	0		100	51	50	0	0		101	47	45	0	0		102	33	31	0	0		103	53	50	0	0		104	48	0	0	0		合計	559	488	312	0		完成率	56.03%				B
定期檔案	年度	預計卷數	清查卷數																																																																																																																														
	101	59	0																																																																																																																														
	102	23	0																																																																																																																														
	103	18	6																																																																																																																														
	合計	100	6																																																																																																																														
	完成率	6.00%																																																																																																																															
永久檔案	年度	所本部		景美所																																																																																																																													
		預計卷數	掃描卷數	預計卷數	掃描卷數																																																																																																																												
	94	55	48	97	0																																																																																																																												
	95	46	43	48	0																																																																																																																												
	96	45	44	67	0																																																																																																																												
	97	45	44	56	0																																																																																																																												
	98	55	55	44	0																																																																																																																												
	99	81	78	0	0																																																																																																																												
	100	51	50	0	0																																																																																																																												
	101	47	45	0	0																																																																																																																												
	102	33	31	0	0																																																																																																																												
	103	53	50	0	0																																																																																																																												
	104	48	0	0	0																																																																																																																												
	合計	559	488	312	0																																																																																																																												
	完成率	56.03%																																																																																																																															

10504	1050325 所務會議 指示	「105 年度辦公 空間整修及搬遷 工程」PM，請按 月就工作計畫 (資本支出本)實 際執行進度切實 檢討，並同預算 執行狀況提報所 務會議。	行政庶務 課	4-12 月 1. 累計分配數:185,000。 2. 委託規劃設計監督案已經完成招標，設計 規劃完成目前已送發包中心，預計 4/28 開標，於工程完成發包簽約後，機關一次 給付委託技術服務費項目價金 50%。	
-------	-----------------------	---	-----------	--	--

玖、臨時動議：無

拾、秘書指示：無

一、戶政事務所業務繁瑣，為避免新進或新接業務同仁不適應，課室主管應多關心同仁工作狀況。

二、有關 8 月即將禁用一次性及美耐皿餐具，本所如需增購微波爐等電器，請優先評估購買符合節能標章或變頻式電器，以免用電量過大。

拾壹、民政局督導事項：請同仁遵照其督導事項辦理。

拾貳、指示事項：

一、本所申請書清查進度落後，請各課室主管妥善安排同仁利用上班時間至景美辦事處清查分類申請書；新進同仁清查分類申請書時，請景美辦事處同仁盡量協助。

二、資料課擬於 4 月 27 日(所本部)、4 月 29 日(景美所)辦理人貌辨識教育訓練，請同仁與會參加。

三、調班單簿冊化人事已完成，預計 5 月開始使用，請同仁配合辦理。

四、因應 6 月份景美辦事處人力簡併，櫃檯同仁行政電腦需求，請行政庶務課協助景美辦事處設置；另待報廢或相關桌椅，櫃子等機具設備後續處置，亦請庶務課派員處理。

五、請資訊同仁隨時更新本所網站資訊，另請詢問廠商 AI 小秘書系統更新事宜。

六、請同仁踴躍參與局戶所活動或提案，表現優異之同仁可簽請敘獎或列入年終考核註記。

七、本所應加強管控預算執行率達 80%以上，以避免懲處。

八、各課室辦理戶政業務宣導活動(如申辦自然人憑證贈送禮品)，應確實檢視活動成效。

九、戶籍登記課應確實查詢設籍住址之戶數及人口數，如有 1 址 8 公民以上且

離譜設籍著，應陳報主任。

十、同仁請假超過 6 天以上，應於單一簽入系統申請註銷帳號或暫停使用，並通知管理人員管控，另可研議於請假單加會管理人員，避免遺漏。

拾參、散會（12 時）。