

臺北市文山區戶政事務所105年09月份所務會議紀錄

壹、日期：民國105年10月5日（星期三）中午12時00分

貳、地點：本所三樓會議室

參、主席：洪主任育懷

記錄：黃心楹

肆、出席人員：如簽到表

伍、頒獎表揚：詳如會議資料

陸、主席致詞：

一、感謝本所績優同仁，期望其他同仁也能與績優同仁多

多學習，讓每位同仁也能有機會獲任績優人員。

二、盧蔡花與王小玉兩位志工離職，本所特頒發感謝狀以感謝

兩位志工熱心服務。

三、本所郭書記碧華於9月櫃台受理時查獲身分證冒領案，特頒

發禮卷以茲獎勵。

柒、各課室工作報告：詳如會議資料

捌、列管事項

列管事項	主席裁示事項
景美辦事處資料課室工作計畫	請依期程進度，完成工作。
列管檔案銷毀期程計畫	請依檔案銷毀期程進度，完成銷毀工作。
簡併景美辦事處工程期程	請督促廠商依工程期程進度完成。

玖、臨時動議：

一、王課長芄涵提議：有關逕遷人口清查，因江約僱員美穗目前於景美所進行申請書掃描作業，及該員對戶役政系統不熟練，可否請登記課協助江約僱員美穗逕遷人口清查負責部分？

主席裁示：請登記課協助。

二、廖人事管理員雅雯提議：差勤系統已有出國請假項目，除赴大陸地

區需另送紙本陳核，是否可以該電子系統取代紙本陳核？

秘書補充：同仁出國請假送核，出國期間如含假日則出國報告單則應含假日，請同仁注意。

主席裁示：既已有系統可陳核，除赴大陸地區需另送紙本陳核，出國請假請同仁使用電子系統即可。

三、黃課長湘淇提議：

1. 午間彈班報加班時，是否應說明加班事由，而非只註明午間彈班？

2. 假日婚製證人員與櫃台受理人員加班時數是否應一致，如有其他原因延長是否應說明？

主席裁示：請同仁報請加班時，應詳細說明加班事由，假日婚若因民眾或系統等延長原因，亦應詳細敘明事由。

壹拾、秘書指示事項：同仁於受理遇有逕遷案件時，不論係逕遷戶所或逕遷現住地，請注意逕遷當事人遷徙紀錄等，例如：現住地址及遷徙紀錄尚未逾4個月等，如有疑義請與承辦人再確認，避免當事人已住址變更誤辦逕遷事宜。

壹拾壹、主任指示事項：

一、請持續推動民眾滿意之有感服務，民政局已派人加強查核，同仁及志工務必落實禮貌性用語。

二、各機關內班編制職工達5人以上者，請參照考績委員會組織規程設置職工考核委員會。

三、親等關聯資料清查作業，請同仁於106年2月28日前完成資料之清查及更正。

四、樟新里里長補選10月16造冊，11月5日選舉，請承辦人員注意。

五、本所自然人憑證成長率，為本市12區第2名，獲贈1200元禮卷，請總務列入今年年終尾牙活動費用。

六、恭賀本所蔡戶籍員孟齊考取105年度高考。

拾參、散會（13時30分）