

臺北市士林區戶政事務所錄影監視系統影音資料處理利用要點

104年10月7日修訂

- 一、臺北市士林區戶政事務所(以下簡稱本所)為落實本所錄影監視系統(以下簡稱本系統)管理作業,確保影音資料處理、利用之合法性,特依據「臺北市錄影監視系統設置管理自治條例」第12條規定訂定本要點。
- 二、本系統之管理及影音資料之處理利用及程序,應確依「臺北市錄影監視系統設置管理自治條例」及本要點規定辦理。
- 三、本系統係指本所基於維護辦公環境安全、落實檔案管理及提升為民服務品質等需要,於本所場域設置之攝錄影音設備。
- 四、本系統建置及管理之權責單位為行政庶務課;行政庶務課應指定專責人員負責相關事宜。
- 五、權責單位應辦理下列事項:
 - (一)本系統之建置及資訊公告事宜。
 - (二)本系統之巡檢及設備維護事宜。
 - (三)本系統之影音資料保存、處理及利用事宜。
 - (四)受理申請調閱本系統影音資料事宜。
- 六、系統建置及資訊公告
 - (一)本系統之設置或核准事項變更,應依規定程序報經警政機關核准或備查,方得採行。
 - (二)本系統之設置區位,應於本所網站公告。
 - (三)本系統之設置區位如有調整,應即時更新公告,並定期檢視是否相符。
- 七、巡檢及設備維護
 - (一)專責人員應於每日巡檢,並填具檢查紀錄表,於次月5日前陳送業務主管核閱(附件1)。
 - (二)專責人員進行系統檢視及相關設備保固維護事宜,如有發現異常狀況,應即通報維修。
- 八、影音資料之保存

- (一)除其他法律另有規定或因調查犯罪及其他違法行為，有繼續保存之必要者外，影音資料至少應保存1個月，至遲應於1年內銷毀之。
- (二)因受理申請調閱而複製之相關影音資料，專責人員應於閱覽完畢後立即銷毀。

九、受理申請調閱本系統影音資料

- (一)錄存影音資料應予保密，非依法定程序不得處理、利用；處理利用時，應注意符合個人資料保護法、行政程序法、政府資訊公開法、刑法、刑事訴訟法、偵查不公開作業辦法等法令及法制作業規定。
- (二)閱覽即時影像畫面，以機關首長或其授權人員因檢視公共區域為民服務情形，及專責人員因設備維護、維修或巡檢錄影監視系統功能所需為限，且不得供民眾申請閱覽。
- (三)受理申請調閱本系統之影音資料，應查明申請人身分、調閱事由之必要性及關聯性等事項。
- (四)影音資料之受理申請及處理方式如下：

1. 民眾申請

- (1)民眾申請調閱本系統影音資料，應敘明調閱事由、提示相關證明，並檢附身份證明文件，填具「臺北市士林區戶政事務所錄影監視系統調閱申請書」(附件2)向本所提出申請。
- (2)對於民眾之申請，權責單位應儘速將結果函復申請人，至遲不得逾6日。
- (3)如為同意調閱，應以複製相關影音資料後，以派員陪同閱覽方式辦理；申請人於閱覽時不得複製、拍攝。

2. 所內同仁申請

本所同仁因業務需要，須調閱本系統影音資料，應填具「臺北市士林區戶政事務所錄影監視系統調閱申請書(所內)」(附件3)，提出申請，並由權責單位派員陪同閱覽。

3. 公務機關申請

- (1)公務機關因執行職務之需要，申請調閱本系統影音資料時，應以書面載明法令依據、調閱目的、範圍及用途後向本所提出申請。
- (2)權責單位應儘速將結果函復申請機關，如為同意調閱，應以複製相關影音資料後，以派員陪同閱覽方式辦理，且申請人於閱覽時不得複製、拍攝。
- (3)申請機關因執行職務確有申請複製影音資料之需要，應由申請機關於申請文件敘明理由並經本所核准後，始得提供複製影音資料。

(五)專責人員受理調閱本系統影音資料之申請案件，應填具「臺北市士林區戶政事務所錄影監視系統影音應用紀錄簿」(附件4)，並將調閱、複製、拍攝影音資料情形詳加記載，作成紀錄專卷以利備查。

(六)調閱本系統影音資料之作業流程，依據臺北市各區戶政事務所「申請調閱錄影監視系統影音資料」作業流程圖辦理(附件5)。

十、本系統管制作業發生違反下列情事者，依據「臺北市政府及所屬各機關公務人員平時獎懲標準表」相關規定，視情節輕重議處：

- (一)專責人員於調閱、複製、拍攝影音畫面予申請人後，未依規定作成紀錄備查，或紀錄填寫不完整。
- (二)擅自調閱、複製、拍攝影音畫面經查屬實者。
- (三)擅自調整攝影方向或破壞本系統之設備功能經查屬實者。
- (四)濫用使用權限或將權限借予他人使用經查屬實者。
- (五)其他違反本要點者。

十一、專責人員及專責課室主管，辦理本系統之管理暨影音資料處理利用，符合本要點及相關法令規定，得依據「臺北市政府所屬各機關公務人員平時獎懲標準表」相關規定，給予獎勵。

十二、本要點經核定後實施，修正時亦同。

附件 1

臺北市士林區戶政事務所錄影監視系統日常檢查紀錄表(年 月)

設置地點：

日期	檢查結果	異常原因描述	異常情形處理	檢查者簽章
1	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
2	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
3	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
4	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
5	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
6	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
7	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
8	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
9	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
10	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
11	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
12	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
13	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
14	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
15	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
16	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
17	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
18	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
19	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
20	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
21	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
22	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
23	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
24	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
25	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
26	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
27	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
28	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
29	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
30	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			
31	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常			

★此紀錄表需保存至少一年備查。

管理員：

單位主管：

臺北市士林區戶政事務所錄影監視系統調閱申請書

受文機關	臺北市士林區戶政事務所			
申請日期	年 月 日			
申請人	姓名	統一編號	地址	蓋章
申請人				
代理人				
委任關係	本申請案委託 代理，如有虛偽不實，代理人願負法律責任。 申請人（代理人）電話：			
附繳證件	<input type="checkbox"/> 身分證影本 份； <input type="checkbox"/> 其他：			
申請原因				
申請調閱日期/畫面	年 月 日 時 分～ 時 分			
辦理情形				
管理人員	管理單位主管	秘書	主任	

*申請人請填寫雙框線內之資料

申請須知：

一、申請程序：

申請閱覽本所錄影監視系統影音資料，請填具本申請書並檢附應備文件後收文。

二、申請人資格：

依「臺北市錄影監視系統設置管理自治條例」規定申請之人。

三、應備文件：

- (一) 申請人應檢附身分證明文件；申請人如係法人，應檢附法人登記證明文件及其代表人之資格證明，以便核對身分。
- (二) 申請人如係有利害關係之人，應提出利害關係證明。
- (三) 自行申請者免填代理人，委託他人辦理者，應加具代理人身分證明文件。

申請人檢附之證件如係影本，除依規定應切結之文字外，應由申請人或代理人註明「本影本核與正本相符，如有不實，願負法律責任」字樣，並認章。

附註：本申請須知如遇法令變更時，應依變更後之規定辦理。

附件 3

臺北市士林區戶政事務所錄影監視系統調閱申請書(所內)

申請日期	年 月 日			
申請人		申請課室		閱覽人
申請原因				
申請調閱日期 /畫面	年 月 日 時 分~ 時 分			
調閱紀錄				
申請單位	管理單位	秘書	主任	
申請人： 主 管：	管理人： 主 管：			

備註：申請人請於奉准調閱後，由行政庶務課專責人員另行約定時間陪同閱覽。

臺北市士林區戶政事務所錄影監視系統影音應用紀錄簿

日期 時間	申請人	案由	應用 情形	簽章	
				管理人員	主管
年 月 日 時 分			<input type="checkbox"/> 陪同閱覽 <input type="checkbox"/> 提供檢調		
年 月 日 時 分			<input type="checkbox"/> 陪同閱覽 <input type="checkbox"/> 提供檢調		
年 月 日 時 分			<input type="checkbox"/> 陪同閱覽 <input type="checkbox"/> 提供檢調		
年 月 日 時 分			<input type="checkbox"/> 陪同閱覽 <input type="checkbox"/> 提供檢調		
年 月 日 時 分			<input type="checkbox"/> 陪同閱覽 <input type="checkbox"/> 提供檢調		
年 月 日 時 分			<input type="checkbox"/> 陪同閱覽 <input type="checkbox"/> 提供檢調		
年 月 日 時 分			<input type="checkbox"/> 陪同閱覽 <input type="checkbox"/> 提供檢調		
年 月 日 時 分			<input type="checkbox"/> 陪同閱覽 <input type="checkbox"/> 提供檢調		
年 月 日 時 分			<input type="checkbox"/> 陪同閱覽 <input type="checkbox"/> 提供檢調		
年 月 日 時 分			<input type="checkbox"/> 陪同閱覽 <input type="checkbox"/> 提供檢調		
年 月 日 時 分			<input type="checkbox"/> 陪同閱覽 <input type="checkbox"/> 提供檢調		
年 月 日 時 分			<input type="checkbox"/> 陪同閱覽 <input type="checkbox"/> 提供檢調		
年 月 日 時 分			<input type="checkbox"/> 陪同閱覽 <input type="checkbox"/> 提供檢調		
年 月 日 時 分			<input type="checkbox"/> 陪同閱覽 <input type="checkbox"/> 提供檢調		

臺北市各區戶政事務所
「申請調閱錄影監視系統影音資料」作業流程圖

