年度-預算案

機關編號
03-072

中 華 民 國 116 年度

臺北市總預算案

臺北市北投區戶政事務所單位預算

臺北市北投區戶政事務所 編

臺北市北投區戶政事務所

目　次

中 華 民 國 116 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	3 頁
(二)歲出預算表	第	5 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	7 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	23 頁
1.一般行政		
行政管理	第	23 頁
2.戶政業務		
戶籍登記及管理	第	27 頁
3.一般建築及設備		
營建工程	第	30 頁
其他設備	第	32 頁
(三)人事費分析表	第	34 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	35 頁
(二)資本支出分析表	第	36 頁
(三)各項費用彙計表	第	37 頁
(四)人事費彙計表	第	38 頁
(五)各項費用分攤表	第	39 頁
(六)公務車輛明細表	第	40 頁
(七)繼續性計畫分年資金需求表	第	41 頁
(八)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	42 頁

一、預算總說明

臺北市北投區戶政事務所

預算總說明

中華民國 116 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所依據臺北市政府民政局組織規程第8條規定組織之，掌理本區有關戶籍管理事項。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設三課、會計員、人事管理員，預算員額67人，包括職員66人、工友1人。

內部分層業務如下：

戶籍登記課：掌理戶籍登記、戶口普查、戶口校正、戶籍巡迴查對、國籍之得喪、更改姓名、戶口名簿核發、選舉造冊及其他不屬各課掌理事項。

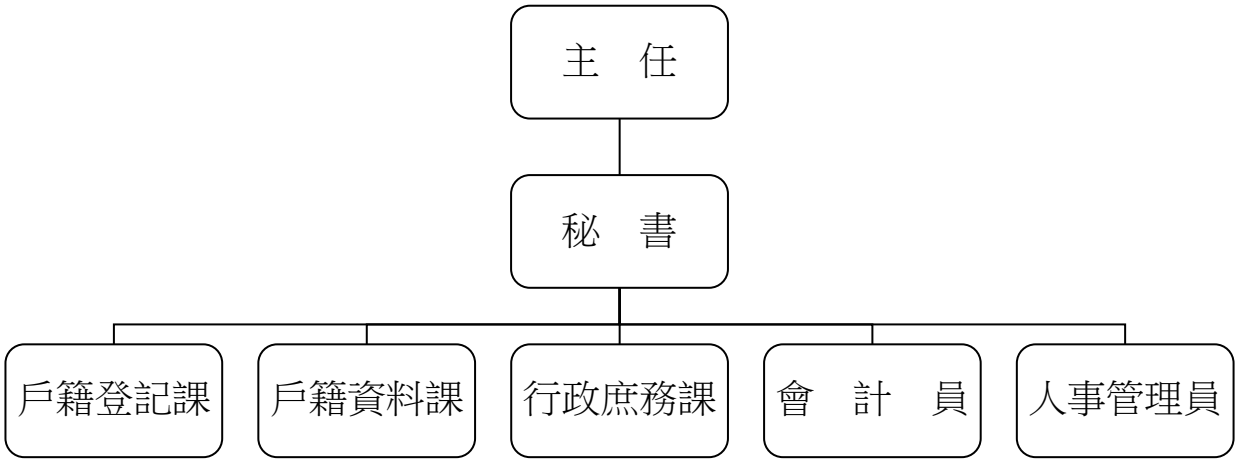
戶籍資料課：掌理街路命名、編釘門牌、印鑑登記與證明、日據時期戶口調查簿除戶資料保管與核發證明、國民身分證核發、學齡兒童造冊、戶籍通報及戶籍統計等事項。

行政庶務課：掌理文書收發、印信、庶務、出納、研考及檔案管理等事項。

會　計　員：秉承上級主計機關之監督與指導，並受主任之指導，依法辦理歲計、會計、統計事項。

人事管理員：秉承上級人事機關之監督與指導，並受主任之指導，依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：前年度歲出預算共106,487,133元，決算為一般行政82,839,723元，戶政業務1,780,464元，一般建築及設備20,027,943元，各項業務均按預定工作計畫如期順利完成。

臺北市北投區戶政事務所

預算總說明

中華民國 116 年度

(二)上年度預算執行情形：截至115年5月底止，各項計畫之分配數與累計執行情形如下：

單位：新臺幣元

工作計畫	累計分配數	累計執行數	未執行數	執行百分比
合計	112,457,800	47,967,223	64,490,577	42.65%
行政管理	44,175,000	43,640,722	534,278	98.79%
戶籍登記及管理	836,000	705,761	130,239	84.42%
營建工程	67,274,000	3,447,940	63,826,060	5.13%
其他設備	172,800	172,800	0	100.00%

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

1.學齡兒童造冊、各項戶籍登記、戶口校正、巡迴查對、申請書索引及戶籍資料核對等，以嚴密戶籍管理。

2.除戶索引繕寫、年終統計、赴學區辦理初領身分證、轄區街路門牌里鄰對照等，以確保戶籍資料正確及便民服務政策。

3.戶政法令宣導及資料印製、文書處理時限及檔案資料之儲存保管。

4.為提供迅速正確的便民服務及縮短市民辦理相關戶政業務的時空距離，開辦跨機關通報相關業務。

5.辦理北投市場大樓改建工程、個人電腦租賃等，以提高工作效率。

(二)本年度預算提要：

歲入部分編列 6,429,000 元，包括罰金罰鍰 104,000 元，證照費 2,789,000 元，登記費 129,000 元，考試報名費 2,000 元，資料使用費 3,212,000 元，服務費 154,000 元，廢舊物資售價 3,000 元及其他雜項收入 36,000 元。

歲出部分編列81,741,000元，計分：

1.一般行政共列78,937,000元，包括人事費67,037,000元，業務費11,900,000元。

2. 戶政業務共列2,645,000元，包括業務費1,929,000元，設備及投資716,000元。

3. 一般建築及設備共列159,000元，包括營建工程1,000元，其他設備158,000元。

二、主　　要　　表

臺北市北投區戶政事務所

歲入預算表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門				
				合　　計	6,429	6,429	-	6,393	6,002	36	
02				04000000000 罰款及賠償收入	104	104	-	104	88	-	
	035			04030720000 臺北市北投區戶政事務所	104	104	-	104	88	-	
		01		04030720100 罰金罰鍰及怠金	104	104	-	104	87	-	
			01	04030720101 罰金罰鍰	104	104	-	104	87	-	本年度預算數係違反戶籍法之罰鍰收入。
		02		04030720300 賠償收入	-	-	-	-	1	-	
			01	04030720301 一般賠償收入	-	-	-	-	1	-	前年度決算數係廠商違約金收入，本年度及上年度均無預算數。
03				05000000000 規費收入	6,286	6,286	-	6,286	5,872	-	
	032			05030720000 臺北市北投區戶政事務所	6,286	6,286	-	6,286	5,872	-	
		01		05030720100 行政規費收入	2,920	2,920	-	2,920	2,577	-	
			01	05030720102 證照費	2,789	2,789	-	2,789	2,464	-	本年度預算數內容較上年度無增減。
			02	05030720103 登記費	129	129	-	129	111	-	本年度預算數係印鑑登記、變更及廢止工本費收入。
			03	05030720104 考試報名費	2	2	-	2	2	-	本年度預算數係國籍歸化測試工本費收入。
		02		05030720300 使用規費收入	3,366	3,366	-	3,366	3,295	-	
			01	05030720303 資料使用費	3,212	3,212	-	3,212	3,123	-	本年度預算數內容較上年度無增減。

臺北市北投區戶政事務所

歲入預算表

中華民國116年度　　單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門				
			02	05030720307 服務費	154	154	-	154	172	-	本年度預算數內容較上年度無增減。
04				07000000000 財產收入	3	3	-	3	4	-	
	035			07030720000 臺北市北投區戶政事務所	3	3	-	3	4	-	
		01		07030720100 財產孳息	-	-	-	-	0	-	
			01	07030720101 利息收入	-	-	-	-	0	-	前年度決算數係公庫存款利息收入，本年度及上年度均無預算數。
		02		07030720500 廢舊物資售價	3	3	-	3	4	-	
			01	07030720501 廢舊物資售價	3	3	-	3	4	-	本年度預算數係出售報廢財產及物品等殘值收入。
08				12000000000 其他收入	36	36	-	-	38	36	
	034			12030720000 臺北市北投區戶政事務所	36	36	-	-	38	36	
		01		12030720200 雜項收入	36	36	-	-	38	36	
			01	12030720210 其他雜項收入	36	36	-	-	38	36	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.新增員工配住公有宿舍管理費收入27,552元。 2.新增員工配住公有宿舍扣繳房租津貼收入7,200元。 3.新增員工配住公有宿舍機車停車費收入600元。

臺北市北投區戶政事務所

歲出預算表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門				
03				00030000000 臺北市政府民政局主管	81,741	80,866	875	165,590	104,648	-83,849	
	013			00030720000 臺北市北投區戶政事務所	81,741	80,866	875	165,590	104,648	-83,849	
		01		37030720100 一般行政	78,937	78,937	-	77,552	82,840	1,385	
			01	37030720101 行政管理	78,937	78,937	-	77,552	82,840	1,385	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.人事費67,037,000元，較上年度增加541,000元，依實際需要核實編列。 2.辦公室清潔業務、公文傳遞及行政庶務業務委外費用1,207,900元，較上年度增加666,627元。 3.辦公大樓清潔維持費295,200元，較上年度增加109,440元。 4.電腦設備維護費97,094元，較上年度增加42,403元。 5.其他合共10,299,806元，較上年度增加25,530元。
		02		37030725500 戶政業務	2,645	1,929	716	3,335	1,780	-690	
			01	37030725502 戶籍登記及管理	2,645	1,929	716	3,335	1,780	-690	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.經常門1,929,000元，較上年度增加89,000元，內容如下： (1)自然人憑證業務推廣及提升為民服務品質、文具用品等費用132,300元，依戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點之規定由服務費收入撥充支應，較上年度無增減。 (2)新增汰換服務櫃檯辦公坐椅45,000元。 (3)戶役政資訊系統電腦耗材費649,940元，較上年度增加100,542元。 (4)戶役政資訊系統軟硬體設備維護費104,607元，較上年度減少45,684元。 (5)其他合共997,153元，較上年度減少10,858元。 2.資本門716,000元，較上年度減少779,000元，本年度編列汰換電子式謄本蓋章機、製作國民身分證護貝機、投影機與A3碎紙機及新購公共排椅等。

臺北市北投區戶政事務所

歲出預算表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

科目					本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門				
		03		37030729000 一般建築及設備	159	-	159	84,703	20,028	-84,544	
			01	37030729002 營建工程	1	-	1	84,093	19,787	-84,092	本年度編列北投大樓及市場改建工程分攤款如列數，本工程係115-120年度連續工程。
			02	37030729004 其他設備	158	-	158	610	241	-452	本年度編列個人電腦租賃費如列數。

三、附　　屬　　表

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

來源別子目及細目與編號	04030720101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	戶籍登記課	預算金額	104,000元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

歲入項目說明

一、項目內容：　凡本市轄區內違反戶籍法規定者，依其罰則處以罰鍰，藉收守法之效。

二、法令依據：　戶籍法第76、77、78、79、80條。

三、計算方法：　1.無正當理由不於法定期間爲登記之申請，或經催告而仍不爲申請者，處新臺幣300元以上900元以下罰鍰。
2.申請人故意爲不實之申請或故意提供戶政機關不實之資料者，處新臺幣3,000元以上9,000元以下罰鍰。
3.無正當理由拒絕接受戶口調查或拒絕提供戶政機關查證戶籍登記事項之資料者，處新臺幣3,000元以上9,000元以下罰鍰。
4.戶長未依規定提供戶口名簿者，處新臺幣1,000元以上3,000元以下罰鍰。

四、實施進度：　自民國116年01月01日起至116年12月31日止。

五、完成方法：　依法處罰違法特定人，執行收繳罰款並悉數解庫。

六、預期成果：　參酌前年度辦理情形評估，預期可收達預算數。

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				104,000	
04030720101 罰金罰鍰	年	1	104,000	104,000	逾期申報及不實申請各項戶籍登記罰鍰收入。 收入依據：戶籍法第76、77、78、79、80條。

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

來源別子目及細目與編號	05030720102 行政規費收入-證照費	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課	預算金額	2,789,000元

行政規費收入—證照費

歲入項目說明

一、項目內容：
1.國民身分證核發。
2.戶口名簿核發。
3.門牌製發。
4.門牌證明。
5.中、英文結(離)婚證明書。

二、法令依據：
1.戶籍法第69條規定，由內政部統一標準辦理。
2.臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準。

三、計算方法：
1.國民身分證初、換領每張50元。
2.國民身分證補領每張200元。
3.戶口名簿每份30元。
4.門牌製發每面90元。
5.門牌證明每張20元。
6.中、英文結(離)婚證明書每張100元。

四、實施進度：
自民國116年01月01日起至116年12月31日止。

五、完成方法：
1.國民身分證受理核對、黏貼相片，經掃瞄後列印新證發給；如有疑問依檢核流程查證後核發。
2.戶口名簿受理查核後發給。
3.門牌受理並派員實施查編，報送市政府統一籌製鋁質門牌後發給裝釘。

六、預期成果：
預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。

行政規費收入—證照費

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

行政規費收入—證照費

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,789,000	
05030720102 證照費	張	20,780	50	1,039,000	國民身分證初、換核發工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
	張	5,250	200	1,050,000	國民身分證補發工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
	份	20,000	30	600,000	戶口名簿工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
	面	540	90	48,600	門牌工本費收入。 收入依據：臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準。
	張	522	20	10,440	門牌證明工本費收入。 收入依據：臺北市門牌編釘及門牌證明書收費標準。
	張	400	100	40,000	中、英文結(離)婚證明書工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
	年	1	960	960	配合預算編列至千元，增列進位數960元。 收入依據：

行政規費收入—證照費

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

來源別子目及細目與編號	05030720103 行政規費收入-登記費	承辦單位	戶籍資料課	預算金額	129,000元

行政規費收入—登記費

歲入項目說明

一、項目內容：　辦理印鑑登記、變更及廢止。

二、法令依據：　臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準。

三、計算方法：　印鑑登記、變更及廢止每次20元。

四、實施進度：　自民國116年01月01日起至116年12月31日止。

五、完成方法：　印鑑登記、變更及廢止受理查核後辦理。

六、預期成果：　預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。

行政規費收入—登記費

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				129,000	
05030720103 登記費	次	6,450	20	129,000	印鑑登記、變更及廢止工本費收入。 收入依據：臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準。

行政規費收入—登記費

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

來源別子目及細目與編號	05030720104 行政規費收入-考試報名費	承辦單位	戶籍登記課	預算金額	2,000元

行政規費收入—考試報名費

歲入項目說明

一、項目內容：　國籍歸化測試申請。

二、法令依據：　歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準。

三、計算方法：　國籍歸化測試每人次500元。

四、實施進度：　自民國116年01月01日起至116年12月31日止。

五、完成方法：　受理國籍歸化測試報名申請後，採隨到隨考方式，於測試30分鐘內現場核發成績單。

六、預期成果：　預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。

行政規費收入—考試報名費

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

行政規費收入—考試報名費

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000	
05030720104 考試報名費	人次	4	500	2,000	國籍歸化測試工本費收入。 收入依據：歸化取得我國國籍者基本語言能力及國民權利義務基本常識認定標準。

行政規費收入—考試報名費

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

來源別子目及細目與編號	05030720303 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	戶籍資料課	預算金額	3,212,000元

使用規費收入—資料使用費

歲入項目說明

一、項目內容：
1.戶籍謄本核發。
2.印鑑證明核發。
3.戶籍名冊資料列印。
4.提供戶口統計資料。
5.戶籍登記資料閱覽。

二、法令依據：
1.戶籍法第67條、第69條規定，由內政部統一標準辦理。
2.臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準。
3.內政部99年11月10日台內戶字第0990206355號函。

三、計算方法：
1.中文戶籍謄本每張15元。
2.英文戶籍謄本每張100元，同一次申請2份以上者自第2份起每張15元。
3.印鑑證明每張20元。
4.戶籍名冊資料列印每張7元。
5.戶口統計資料每張10元。
6.閱覽戶籍登記資料每次15元。

四、實施進度：自民國116年01月01日起至116年12月31日止。

五、完成方法：
1.由各所受理，依規定發給戶籍謄本及印鑑證明。
2.提供戶籍名冊資料及戶口統計資料。
3.閱覽戶籍登記資料。

六、預期成果：預期全年度處理完成，徵收款悉數解繳市庫。

使用規費收入—資料使用費

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,212,000	
05030720303 資料使用費	張	159,600	15	2,394,000	中文戶籍謄本工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
	張	36,000	20	720,000	印鑑證明工本費收入。 收入依據：臺北市印鑑登記及印鑑證明收費標準。
	張	50	10	500	戶口統計資料工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
	張	610	100	61,000	英文戶籍謄本工本費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
	次	40	15	600	戶籍登記資料閱覽費收入。 收入依據：戶籍法第69條。
	張	5,000	7	35,000	列印戶籍名冊資料工本費收入。 收入依據：戶籍法第67條。
	年	1	900	900	配合預算編列至千元，增列進位數900元。 收入依據：

使用規費收入—資料使用費

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

來源別子目及細目與編號	05030720307 使用規費收入-服務費	承辦單位	戶籍資料課	預算金額	154,000元

使用規費收入—服務費

歲入項目說明

一、項目內容：　1.依內政部與自然人憑證發證工作維運廠商約定，直轄市、縣(市)政府所屬鄉(鎮、市、區)戶政事務所受理民眾臨櫃申辦購卡得代收自然人憑證IC卡工本費，各戶所並由該工本費中提撥一定金額(27元)作爲行政管理費收入，有關行政管理費收支事項依內政部規定，以納入預算採收支併列方式辦理。
2.行動自然人憑證。

二、法令依據：　1.內政部94年6月27日函頒「戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點」。
2.內政部98年1月21日「研商自然人憑證IC卡行政管理費及提供便民服務措施等發證作業相關事宜」會議紀錄。
3.內政部102年3月5日台內資字第1020122388號函。
4.內政部113年11月27日台內資字第1130442845號函。

三、計算方法：　1.依內政部102年3月5日台內資字第1020122388號函規定，每張可提撥27元行政管理費收入。
2.行動自然人憑證依內政部113年11月27日台內資字第1130442845號函每件30元。

四、實施進度：　自民國116年01月01日起至116年12月31日止。

五、完成方法：　1.每月與得標廠商結算，按自然人憑證IC卡每張可提撥27元回饋戶政事務所，作爲行政管理費收入，其支出用途以辦理發證作業相關業務及戶所提升爲民服務品質事項等。
2.受理行動自然人憑證之申請，完成行動裝置註冊與綁定。

六、預期成果：　參酌本項業務以前年度執行情形估算，並依規定解繳市庫。

使用規費收入—服務費

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				154,000	
05030720307 服務費	張	4,900	27	132,300	自然人憑證IC卡行政管理費收入(收支併列)。 收入依據：戶政事務所代收自然人憑證IC卡行政管理費使用要點。
	件	720	30	21,600	行動自然人憑證費收入。 收入依據：收入依據：規費法第8條。
	年	1	100	100	配合預算編列至千元，增列進位數100元。 收入依據：

使用規費收入—服務費

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

來源別子目及細目與編號	07030720501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政庶務課	預算金額	3,000元

歲入項目說明

一、項目內容：　出售報廢財產及物品等殘值收入。

二、法令依據：　臺北市市有財產報廢處理原則。

三、計算方法：　參酌以往年度收入估計。

四、實施進度：　自民國116年01月01日起至116年12月31日止。

五、完成方法：　依規定完成報廢程序，變賣收入悉數解繳市庫。

六、預期成果：　提升廢棄物再利用，減少環境污染，增加市庫收入。

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,000	
07030720501 廢舊物資售價	年	1	3,000	3,000	出售報廢財產及物品等殘值收入。 收入依據：臺北市市有財產報廢處理原則。

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

來源別子目及細目與編號	12030720210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	行政庶務課	預算金額	36,000元

雜項收入—其他雜項收入

歲入項目說明

一、項目內容：
1.員工配住公有宿舍管理費收入。
2.員工配住公有宿舍扣繳房租津貼收入。
3.員工配住公有宿舍機車停車費收入。

二、法令依據：
1.臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點。
2.行政院頒定全國軍公教員工待遇支給要點第4點。
3.臺北市政府公務人員訓練處停車場收費基準第4點。

三、計算方法：
1.員工配住公有宿舍管理費收入每月2,296元。
2.員工配住公有宿舍扣繳房租津貼收入每月600元。
3.員工配住公有宿舍機車停車費收入每年600元。

四、實施進度：自民國116年01月01日起至116年12月31日止。

五、完成方法：員工配住公有宿舍收費並悉數解繳市庫。

六、預期成果：參酌以往年度執行狀況，預期可達預算數額，增加市庫收入。

雜項收入—其他雜項收入

臺北市北投區戶政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門　　中華民國116年度　　單位：新臺幣元

雜項收入—其他雜項收入

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				36,000	
12030720210 其他雜項收入	月	12	2,296	27,552	員工配住公有宿舍管理費收入(新增)。 收入依據：臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點。
	月	12	600	7,200	員工配住公有宿舍扣繳房租津貼收入(新增)。 收入依據：行政院頒定全國軍公教員工待遇支給要點第4點。
	年	1	600	600	員工配住公有宿舍機車停車費收入(新增)。 收入依據：臺北市政府公務人員訓練處停車場收費基準第4點。
	年	1	648	648	配合預算編列至千元，增列進位數648元。 收入依據：

雜項收入—其他雜項收入

臺北市北投區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37030720101 一般行政-行政管理	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課、會計、人事	預算金額	78,937,000元

歲出計畫說明

一、計畫內容：
1.策劃聯繫各單位業務，辦理一般行政配合等工作。
2.辦理本所歲計、會計業務所需之各項經費。
3.辦理人事、任免、考績等各項人事業務所需之各項經費。
4.其他相關業務活動等。

二、預期成果：
1.依照市府各機關預算執行辦法及有關法令規定與職掌，切實執行辦理綜合性、經常性之所務行政工作。
2.依照有關規定做好預算控制、內部審核工作，務使預算配合施政計畫。
3.強化分層負責，促進工作簡化，貫徹人事公開、公平、公正、落實平時考核，增強員工福祉等。

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				78,937,000	較上年度預算數77,552,000元，增加1,385,000元。
01人員維持費				67,037,000	較上年度預算數66,496,000元，增加541,000元。
1000 人事費				67,037,000	
1015 法定編制人員待遇				43,149,054	
	年	1	43,149,054	43,149,054	職員66人薪津(詳人事費分析表)。
1025 技工及工友待遇				500,595	
	年	1	500,595	500,595	職工1人工資(詳人事費分析表)。
1030 獎金				9,551,626	
	年	1	4,099,837	4,099,837	依考績法規定核發之獎金。
	年	1	5,451,789	5,451,789	依規定核發之年終工作獎金。
1035 其他給與				1,900,360	
	年	1	1,072,000	1,072,000	休假補助費。
	人、月	13×12	630	98,280	員工上下班交通費。

臺北市北投區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	人、月	18×12	1,008	217,728	員工上下班交通費。
	人、月	21×12	1,176	296,352	員工上下班交通費。
	人、月	15×12	1,200	216,000	員工上下班交通費。
1040 加班費				2,529,805	
	年	1	1,064,805	1,064,805	本所辦理各項業務超時加班費。
	年	1	1,465,000	1,465,000	未休假加班費。
1050 退休離職儲金				4,888,972	
	年	1	4,718,376	4,718,376	提撥退撫基金。
	年	1	170,596	170,596	提撥勞工退休準備金。
1055 保險				4,516,588	
	年	1	2,888,000	2,888,000	職員及職工健保費。
	年	1	1,308,588	1,308,588	職員公保費。
	年	1	320,000	320,000	職工勞保費。
02一般業務				11,601,000	較上年度預算數10,824,000元，增加777,000元。
2000 業務費				11,601,000	
2003 教育訓練費				15,500	
	人、天	10×1	1,550	15,500	員工教育訓練相關費用。
2006 水電費				974,560	
	年	1	18,816	18,816	辦公大樓水費。
	年	1	955,744	955,744	辦公大樓電費。
2009 通訊費				340,975	
	年	1	185,935	185,935	公務用郵資。
	部、月	17×12	760	155,040	公務用電話費。
2018 資訊服務費				97,094	
	年	1	97,094	97,094	電腦設備維護費。
2021 其他業務租金				7,446,588	
	月	12	8,000	96,000	電話總機系統租金。

一般行政—行政管理

臺北市北投區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	月	12	583,310	6,999,720	中繼辦公廳舍租賃費。
	月	12	29,239	350,868	中繼檔案庫房租賃費。
2024 稅捐及規費				18,160	
	年	1	11,230	11,230	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。
	年	1	6,180	6,180	公務車輛公路使用養護安全管理費(詳公務車輛明細表)。
	年	1	750	750	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。
2027 保險費				11,000	
	年	1	11,000	11,000	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。
2051 物品				200,417	
	年	1	175,500	175,500	電腦耗材費。
	年	1	24,917	24,917	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。
2054 一般事務費				2,170,204	
	坪、月	410×12	60	295,200	辦公大樓清潔維持費。
	年	1	139,836	139,836	辦公大樓保全服務費。
	人、月	66×12	360	285,120	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
	人、月	1×12	50	600	統籌業務費，按工友每人每月50元編列。
	次	1	5,376	5,376	建築物消防安全設備檢測費。
	臺、月、張	8×12×3990	0.6	229,824	影印機使用費。
	年	1	1,207,900	1,207,900	辦公室清潔業務、公文傳遞及行政庶務業務委外費用。
	年	1	6,348	6,348	電動機車電池租賃費。
2063 房屋建築養護費				46,672	
	年	1	46,672	46,672	辦公房舍修繕費。
2066 車輛及辦公器具養護費				68,740	

臺北市北投區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	年	1	21,200	21,200	自動號碼牌機及戶籍謄本蓋章機等事務機具維護費。
	年	1	47,540	47,540	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。
2069 設施及機械設備養護費				123,590	
	年	1	87,590	87,590	冷氣機維護費。
	年	1	36,000	36,000	電腦機房維護費。
2072 國內旅費				15,500	
	人、天	10×1	1,550	15,500	戶政業務市外出差旅費。
2093 特別費				72,000	
	月	12	6,000	72,000	主任特別費。
05會計業務				5,000	較上年度預算數5,000元，無增減。
2000 業務費				5,000	
2054 一般事務費				5,000	
	年	1	4,400	4,400	會計簿冊及各項表報等印刷費。
	人次	5	120	600	因公逾時誤餐餐盒費用。
06人事業務				294,000	較上年度預算數227,000元，增加67,000元。
2000 業務費				294,000	
2054 一般事務費				294,000	
	人、年	67×1	4,000	268,000	文康活動費。
	年	1	5,800	5,800	人事資料等印刷費。
	人次	10	120	1,200	因公逾時誤餐餐盒費用。
	人	1	10,000	10,000	退休人員退休紀念品。
	人	2	4,500	9,000	健康檢查補助費。

一般行政—行政管理

臺北市北投區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37030725502 戶政業務-戶籍登記及管理	承辦單位	戶籍登記課、戶籍資料課、行政庶務課	預算金額	2,645,000元

歲出計畫說明

一、計畫內容：
1.辦理戶籍登記事項、戶口校正、更改姓名、戶口名簿核發等事項。
2.辦理街路命名、編釘門牌、印鑑登記與證明、國民身分證核發、戶籍通報及戶籍統計等事項。
3.其他相關業務活動等。
4.辦理戶籍業務購買電子式謄本蓋章機、製作國民身分證護貝機、新購公共排椅(4人)、投影機、飲水機、A3碎紙機設備等。

二、預期成果：
依照戶籍法及有關法令依限辦理各項戶籍業務，且力求資料正確、工作簡化、迅速便民。

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				2,645,000	較上年度預算數3,335,000元，減少690,000元。
02戶籍管理				2,645,000	較上年度預算數3,335,000元，減少690,000元。
2000 業務費				1,929,000	
2009 通訊費				13,284	
	年	1	13,284	13,284	通訊線路費。
2018 資訊服務費				249,747	
	年	1	104,607	104,607	戶役政資訊系統軟硬體設備維護費。
	年	1	145,140	145,140	戶役政資訊系統資安防護軟體授權費。
2021 其他業務租金				66,240	
	臺、月	23×12	240	66,240	悠遊卡機具租金。
2027 保險費				15,690	
	人、年	35×1	330	11,550	各類災害發生期間救災人員投保意外保險費。
	人、年	23×1	180	4,140	志工投保意外險之保險費。

臺北市北投區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說　　明
2036 按日按件計資酬金				34,000	
	節	17	2,000	34,000	爲民服務品質提升聘請講師鐘點費。
2051 物品				1,023,487	
	年	1	12,000	12,000	戶籍謄本蓋章機及傳真機用耗材。
	年	1	184,247	184,247	各項戶政業務用文具用品等。
	年	1	132,300	132,300	自然人憑證業務推廣及提升爲民服務品質、文具用品等費用(收支併列)。
	年	1	649,940	649,940	戶役政資訊系統電腦耗材費。
	張	25	1,800	45,000	汰換服務櫃檯辦公坐椅(新增)。
2054 一般事務費				502,432	
	年	1	147,544	147,544	加強爲民服務供民眾使用之清潔用品及茶水雜支等費用。
	年	1	100,000	100,000	各項戶政業務及志工活動等費用。
	年	1	53,188	53,188	印製各種戶籍書表及政令文宣品費用。
	人次	1,078	150	161,700	志工餐點及交通補助。
	人次	320	120	38,400	因公逾時誤餐餐盒費用。
	筆	800	2	1,600	智慧支付手續費。
2084 短程車資				24,120	
	年	1	24,120	24,120	員工外出洽辦公務所需交通費。
3000 設備及投資				716,000	
3035 雜項設備費				716,000	
	臺	2	230,000	460,000	汰換電子式謄本蓋章機。
	臺	2	28,500	57,000	汰換製作國民身分證護貝機。

臺北市北投區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說　　明
	組	4	10,300	41,200	新購公共排椅(4人)。
	臺	1	50,800	50,800	汰換投影機。
	臺	1	23,000	23,000	汰換飲水機。
	臺	4	20,900	83,600	汰換A3碎紙機。
	年	1	400	400	配合預算編列至千元，增列進位數400元。

戶政業務—戶籍登記及管理

臺北市北投區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—營建工程

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37030729002 一般建築及設備-營建工程	承辦單位	行政庶務課	預算金額	1,000元

歲出計畫說明

一、計畫內容： 北投大樓及市場改建工程分攤款等。

二、預期成果： 辦理北投大樓改建，提供本所洽公民眾安全舒適洽公環境。

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				1,000	較上年度預算數84,093,000元，減少84,092,000元。
11其他修建工程				1,000	較上年度預算數84,093,000元，減少84,092,000元。
				1,000	01北投大樓及市場改建工程分攤款 1.本工程係115-120年度連續工程，由臺北市市場處主辦，臺北市北投區公所、臺北市北投區戶政事務所、臺北市北投區健康服務中心、臺北市稅捐稽徵處、財政部臺北國稅局北投稽徵所、臺北市政府社會局、臺北市就業服務處等合併參建，總工程經費爲5,500,000,000元，並按使用面積比例分攤。 2.本所分攤407,762,000元，除至上年度已編列84,093,000元，本年度編列第2年經費1,000元，餘323,668,000元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				1,000	
3010 房屋建築及設備費				1,000	

臺北市北投區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—營建工程

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	式	1	1,000	1,000	施工費。

一般建築及設備—營建工程

臺北市北投區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37030729004 一般建築及設備-其他設備	承辦單位	行政庶務課	預算金額	158,000元

歲出計畫說明

一、計畫內容： 辦理個人電腦租賃等。

二、預期成果： 改善辦公設備品質、增加工作效率，以加強便民服務、提升服務品質。

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				158,000	較上年度預算數610,000元，減少452,000元。
04其他設備				158,000	較上年度預算數610,000元，減少452,000元。
3000 設備及投資				560	
3035 雜項設備費				560	
	年	1	560	560	配合預算編列至千元，增列進位數560元。
				32,640	04-111年個人電腦租賃費 本項係111-116年度連續性計畫，總經費經議會審定為273,600元，除至上年度已編列240,960元，本年度編最後1年經費32,640元，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				32,640	
3030 資訊軟硬體設備費				32,640	
	年	1	32,640	32,640	本年度所需電腦租賃費。
				45,120	05-112年個人電腦租賃費 本項係112-117年度連續性計畫，總經費經議會審定為

臺北市北投區戶政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
					273,600元，除至上年度已編列184,320元，本年度編列45,120元，餘44,160元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				45,120	
3030 資訊軟硬體設備費				45,120	
	年	1	45,120	45,120	本年度所需電腦租賃費。
				45,120	06-113年個人電腦租賃費 本項係113-118年度連續性計畫，總經費經議會審定為273,600元，除至上年度已編列139,200元，本年度編列45,120元，餘89,280元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				45,120	
3030 資訊軟硬體設備費				45,120	
	年	1	45,120	45,120	本年度所需電腦租賃費。
				34,560	07-114年個人電腦租賃費 本項係114-119年度連續性計畫，總經費經議會審定為205,200元，除至上年度已編列77,520元，本年度編列34,560元，餘93,120元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				34,560	
3030 資訊軟硬體設備費				34,560	
	年	1	34,560	34,560	本年度所需電腦租賃費。

臺北市北投區戶政事務所

人　事　費　分　析　表

中華民國116年度

0137010100-民政支出--一般行政-行政管理　　單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	67			43,149,054		500,595	9,551,626	1,900,360	2,529,805		4,888,972	4,516,588	67,037,000	
正式員額	66			43,149,054			9,429,722	1,056,000	1,439,929		4,718,376	4,468,432	64,261,513	
職員	66			43,149,054			9,429,722	1,056,000	1,439,929		4,718,376	4,468,432	64,261,513	
工友	1					500,595	121,904	16,000	25,071		170,596	48,156	882,322	
其他人事費								828,360	1,064,805				1,893,165	

四、參　　考　　表

臺北市北投區戶政事務所

歲出一級用途別科目分析表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合　　計	81,741	67,037	13,829				80,866			875			875
37030720000 民政支出	81,741	67,037	13,829				80,866			875			875
37030720100 一般行政	78,937	67,037	11,900				78,937						
37030720101 行政管理	78,937	67,037	11,900				78,937						
37030725500 戶政業務	2,645		1,929				1,929			716			716
37030725502 戶籍登記及管理	2,645		1,929				1,929			716			716
37030729000 一般建築及設備	159									159			159
37030729002 營建工程	1									1			1
37030729004 其他設備	158									158			158

臺北市北投區戶政事務所

資本支出分析表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利	投資	
合　　計	875		1				157	717			
37030725500 戶政業務	716							716			
37030725502 戶籍登記及管理	716							716			
37030729000 一般建築及設備	159		1				157	1			
37030729002 營建工程	1		1								
37030729004 其他設備	158						157	1			

臺北市北投區戶政事務所

各項費用彙計表

中華民國116年度　　單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	37030720101 行政管理	37030725502 戶籍登記及管理	37030729002 營建工程	37030729004 其他設備	合　　計	
合　　計	78,937,000	2,645,000	1,000	158,000	81,741,000	
100000人事費	67,037,000				67,037,000	
101500法定編制人員待遇	43,149,054				43,149,054	
102500技工及工友待遇	500,595				500,595	
103000獎金	9,551,626				9,551,626	
103500其他給與	1,900,360				1,900,360	
104000加班費	2,529,805				2,529,805	
105000退休離職儲金	4,888,972				4,888,972	
105500保險	4,516,588				4,516,588	
200000業務費	11,900,000	1,929,000			13,829,000	
200300教育訓練費	15,500				15,500	
200600水電費	974,560				974,560	
200900通訊費	340,975	13,284			354,259	
201800資訊服務費	97,094	249,747			346,841	
202100其他業務租金	7,446,588	66,240			7,512,828	
202400稅捐及規費	18,160				18,160	
202700保險費	11,000	15,690			26,690	
203600按日按件計資酬金		34,000			34,000	
205100物品	200,417	1,023,487			1,223,904	
205400一般事務費	2,469,204	502,432			2,971,636	
206300房屋建築養護費	46,672				46,672	
206600車輛及辦公器具養護費	68,740				68,740	
206900設施及機械設備養護費	123,590				123,590	
207200國內旅費	15,500				15,500	
208400短程車資		24,120			24,120	
209300特別費	72,000				72,000	
300000設備及投資		716,000	1,000	158,000	875,000	
301000房屋建築及設備費			1,000		1,000	
303000資訊軟硬體設備費				157,440	157,440	
303500雜項設備費		716,000		560	716,560	

臺北市北投區戶政事務所

人　事　費　彙　計　表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	67			43,149,054		500,595	9,551,626	1,900,360	2,529,805		4,888,972	4,516,588	67,037,000	
正式員額	66			43,149,054			9,429,722	1,056,000	1,439,929		4,718,376	4,468,432	64,261,513	
職員	66			43,149,054			9,429,722	1,056,000	1,439,929		4,718,376	4,468,432	64,261,513	
工友	1					500,595	121,904	16,000	25,071		170,596	48,156	882,322	
其他人事費								828,360	1,064,805				1,893,165	

臺北市北投區戶政事務所

各項費用分攤表

中華民國 116 年度　　單位： 新臺幣元

科目名稱	預定完成工作總數		合辦單位	分攤方式	分攤比率%	總經費	本年度預算數				說明
							設備及投資				
	單位	數量					合計	施工費用	工程管理費	委外費用	
營建工程-其他修建工程 北投大樓及市場改建工程					100	5,500,000,000	20,000	20,000	0	0	本工程由臺北市市場處主辦。
	式	1	臺北市市場發展基金	依使用面積	41.93	2,305,790,000	9,000	9,000	0	0	
	式	1	臺北市北投區公所	依使用面積	24.3	1,336,695,000	5,000	5,000	0	0	
	式	1	臺北市北投區健康服務中心	依使用面積	10.42	573,133,000	2,000	2,000	0	0	
	式	1	臺北市北投區戶政事務所	依使用面積	7.41	407,762,000	1,000	1,000	0	0	
	式	1	財政部臺北國稅局北投稽徵所	依使用面積	5.2	285,972,000	0	0	0	0	
	式	1	臺北市稅捐稽徵處	依使用面積	4.87	267,659,000	1,000	1,000	0	0	
	式	1	臺北市政府社會局	依使用面積	3.21	176,613,000	1,000	1,000	0	0	
	式	1	臺北市就業服務處	依使用面積	2.66	146,376,000	1,000	1,000	0	0	

臺北市北投區戶政事務所

公務車輛明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫名稱	車輛數	車輛種類	乘客人數(不含司機)	購置年月	汽缸總排氣量(立方公分)或馬達馬力(HP)	牌照稅(全年)	公路使用養護安全管理費(全年)	油料費(全年)			養護費	車輛保險費	車輛檢驗費	備註
								數量(公升)	單價(元)	金額				
		現有車輛												
一般行政 行政管理						11,230	6,180			24,917	47,540	11,000	750	
	1	客貨兩用車	4	10304	1801-2400	11,230	6,180	735	33.9	24,917	45,840	9,000	750	車號:AGH-1556
	1	重型電動公務機車	1	11104	逾5馬力(hp)						1,700	2,000		車號:EPS-8721
		合計				11,230	6,180			24,917	47,540	11,000	750	

臺北市北投區戶政事務所

繼續性計畫分年資金需求表

中華民國116年度

單位： 新臺幣元

計畫項目	全程計畫總金額	分年資金需求							備註
		以前年度預算數	116年度	117年度	118年度	119年度	120年度	121年度以後	
總計	408,788,000	84,735,000	158,440	84,151,840	79,075,720	139,593,000	21,074,000	-	
一般建築及設備	408,788,000	84,735,000	158,440	84,151,840	79,075,720	139,593,000	21,074,000	-	
營建工程	407,762,000	84,093,000	1,000	84,028,000	78,997,000	139,569,000	21,074,000	-	
其他修建工程	407,762,000	84,093,000	1,000	84,028,000	78,997,000	139,569,000	21,074,000	-	
北投大樓及市場改建工程分攤款	407,762,000	84,093,000	1,000	84,028,000	78,997,000	139,569,000	21,074,000	-	
其他設備	1,026,000	642,000	157,440	123,840	78,720	24,000	-	-	
其他設備	1,026,000	642,000	157,440	123,840	78,720	24,000	-	-	
111年個人電腦租賃費	273,600	240,960	32,640	-	-	-	-	-	
112年個人電腦租賃費	273,600	184,320	45,120	44,160	-	-	-	-	
113年個人電腦租賃費	273,600	139,200	45,120	45,120	44,160	-	-	-	
114年個人電腦租賃費	205,200	77,520	34,560	34,560	34,560	24,000	-	-	

臺北市北投區

歲出按職能及經

中華民國116

經濟性分類 / 職能別分類	經常支出									資本支出		
					經常移轉					投資及增資		
	受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	對企業	非營利機構對家庭及民間	對政府	對國外	經常支出合計	對營業基金	基金對非營業特種	對民間企業
總　計	67,071	13,795							80,866			
01 一般公共事務	67,071	13,795							80,866			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

戶政事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	
對企業	非營利機構對家庭及民間	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備及機器	土地改良		
							1				874		875	81,741
							1				874		875	81,741