



臺北市北投區戶政事務所 111 年 12 月份所務會議紀錄

壹、時間、地點及參與人員

- 一、時間：111 年 12 月 20 日(星期二)中午 12 時 30 分
- 二、地點：本所大會議室
- 三、主持人：吳主任瑞珍
- 四、出席人員：如簽到表
- 五、紀錄：謝課員佳欣

貳、頒獎：略

參、上次會議列管執行情形確認：略

肆、業務單位報告：略

伍、上級督導員指導：略

陸、主席裁(指)示事項：

- 一、本所公文處理時效近期處理日數略有上升，請各課課長加強輔導新進後線同仁公文處理相關作業，以增進公務行政效率。
- 二、鼓勵同仁針對主辦業務提出相關建議案或戶役政系統功能精進提案，亦可透過小組方式腦力激盪，增加提案之品質與件數，藉此提升本所戶政業務考核績效。
- 三、請櫃檯同仁積極向民眾宣導多加使用悠遊卡、智慧支付等多元管道繳費，以達快速結帳及增加本所電子支付比例。
- 四、年底將屆，相關的費用核銷（如：健康檢查補助、國旅卡補助等）及年度預算執行等作業，請各課室配合會計年度期程辦理完成。
- 五、有關同仁反映工作環境空氣不流通，易造成同仁生病容易互相傳染一事，本所預計於 112 年採購空氣循環扇以改善辦公環境品質。

柒、散會：13 時 20 分。