

臺北市北投區戶政事務所 113 年 7 月份主管會議紀錄

壹、時間、地點及參與人員

- 一、時間：113 年 7 月 31 日(星期三)下午 14 時 00 分
- 二、地點：本所大會議室
- 三、主持人：黃麗雪主任
- 四、出席人員：如簽到表
- 五、紀錄：陳葶倫課員

貳、頒獎:略

參、上次會議列管執行情形確認：略

肆、業務單位報告：略

伍、上級督導員指導：略

陸、主席裁(指)示事項：

- 一、本所預計於 114 年搬遷至中繼辦公室，請各課室要提前清理財產報廢及物品管理。
- 二、為利明年搬遷至中繼辦公室，相關租賃、搬遷及室內裝修工程等經費，請編列於 114 年概(預)算；並請總務與區公所保持聯繫，掌握招租進度。
- 三、請總務協助處理叫號機及飲水機的維護作業，以降低叫號機及飲水機的故障率。
- 四、請櫃檯同仁踴躍鼓勵民眾使用悠遊卡、智慧支付等多元管道繳納戶政規費，以提升本所的電子支付比率。
- 五、同仁參加會勘會議時要由課室主管陪同參加，主管如事先不能參加，請提前告知來函機關。
- 六、防災輪值同仁要巡查本所區域，若發現有災情應立即處理。

柒、散會：下午 15 時 00 分。