# 臺北市北投區戶政事務所113年12月份所務會議紀錄

**壹、 時間、地點及參與人員**

一、 時間：113年12月26日(星期四)中午12時00分

二、 地點：本所大會議室

三、 主持人：黃麗雪主任

四、 出席人員：如簽到表

五、 紀錄：謝佳欣課員

**貳、 頒獎:略**

**參、 上次會議列管執行情形確認：略**

**肆、 業務單位報告：略**

**伍、 上級督導員指導：略**

**陸、 主席裁(指)示事項：**

一、 同仁如遇有職場霸凌或性騷擾情事，請即時通報主管人員協助處理，共同維護同仁身心健康。亦鼓勵同仁善用員工協助方案(EAP)，藉由專業人員協助同仁紓解壓力，促進身心健康發展，提升公務行政效率。

二、 年底將屆，各課室相關的費用核銷算執行等作業，請儘快辦理；另請出納同仁留意每年報稅時間及截止日期，並請提早作業依限完成。

三、 近期詐騙手法日新月異，有長者被詐騙集團誘導至戶政事務所申辦自然人憑證，並騙取其憑證及密碼事件，請同仁加強向民眾宣導勿任意將憑證交由他人使用，以維護自身權益。

四、 本所今年度戶所業務考核成績不盡理想，提醒同仁承辦各項戶政案件時，請仔細確認相關資料正確性及時效性，避免失分。此外，核對民眾身分資料時亦請留意有無僞冒辦理情事，如有疑義請即時通報相關業務承辦人員或業務主管協助辨識，以杜絕不法。並請同仁依本市戶所考核執行計畫配合民政局政策執行情形評分標準相關項目，爭取增分共創本所佳績。

五、 有關明年度本所配合搬遷至中繼辦公場所相關重要注意事項如下：

(1) 戶役政資訊系統設備搬遷相關作業期程(如網路佈線、移機、機房 配電、工作站電腦測試等)請提早預作規劃，並請機房同仁函詢內政部瞭解相關規範，以利前述作業順利進行。

(2) 請庶務課於 114 年 1 月份規劃成立搬遷工作小組，並提出委託設計相關進度。

(3) 114 年度志工聯誼參訪活動請提前於 3 月前舉辦。

**柒、 散會：下午 12 時 50 分。**