

臺北市動產質借處 106 年 5 月份處務會議紀錄

一、時間：106 年 5 月 23 日（星期二）上午 9 時 0 分

二、地點：本處開標室

三、主席：林處長純綺

記錄：胡琳

四、出席人員：

黃素華 賴貞云 曾筱婷代(郭惠美請假) 羅鈞平代(徐玉玲請假)
郭金墩 洪碧珠 陳麗玉 周錚淇 林富錫 周玉崑
許榮榕 洪國洲 王瓊玲 呂昭德 王順龍 林敏雅

五、專題報告：

主席裁示：

1. 對各分處同仁就新增質借品項研究案的努力付出，表達誠摯感謝，尤其是雙園分處實地訪查，深入了解二手市場，顯見其用心。
2. 請雙園分處檢視報告書內部分數字的正確性，避免全文照錄參考資料，並了解名牌包仿冒品比例及洽法務人員了解從法律觀點確定相關法律責任之探討，另結論部分之優缺點分析請依與會人員建議加強。
3. 中山分處請補充二手市場分析，並了解該領域專業人士協助教育訓練之可行性。
4. 報告內容均請增加就推辦該品項應採行之短、中、長期配套提供建議，另其他分處參考雙園分處報告，架構均應包含二手市場分析及鑑定方式、質借標準、期

限、保管方式與流當之處理方式。

六、確認上次會議紀錄：

主席裁示：洽悉備查。

七、組室主管及分處主任工作報告：(詳附件)。

八、主席指示事項：

主席指示事項		主辦單位
1	請業務組爾後工作報告納入延長營業時間、新增白金收質、優惠質借利率等新政策推辦執行情形。	業務組
2	有關 105 年實際營運量未達預算分配數之分處報告分析，請參考中山分處內容補充各質借品項之量、價差異分析；新士林部分並請納入前一次報告分別就北投與士林各自影響做分析。	各分處
3	請秘書室研析本(106)年 1-3 月公文線上簽核比例未達目標之原因及改善措施，俾確實掌握執行情形。	秘書室
4	本處獲財政局提報參加第 1 屆「政府服務獎」之「整體服務類」參獎項目，因該類評核係以機關整體全方位進行考評，本案將成立專案小組，屆時請全體同仁共同參與，為本處爭取佳績。	全體同仁
5	請各單位確實掌握各項預算執行情形，俾掌握時效。	各單位
6	請各分處確認監視系統錄影設定為「持續監測」，並落實自行檢核。 如有作業缺失應儘速改善，如確無法改善，	各分處

	應將相關積極努力作為列入紀錄，備供查核。	
7	請同仁於放假前一日下班時，檢查並拔除無使用之電器用品插座；另請秘書室研議各分處辦公廳舍裝設煙霧偵測器等消防設備之可行性，俾加強辦公場所安全。	各單位
8	端午節將屆，請各單位主管以身作則，向同仁宣導拒受餽贈或邀宴，以維本府優良公務文化。	各單位

九、散會：13時30分。