

## 臺北市動產質借處 107 年 3 月份處務會議紀錄

一、時間：107 年 3 月 30 日（星期五）上午 9 時 0 分

二、地點：本處開標室

三、主席：林處長純綺

記錄：韓素滿

四、出席人員：

石春霞 賴貞云 李聖芳 徐玉玲 王順龍 洪碧珠  
謝慧怡 郭惠美 林富錫 周玉崑 羅鈞平 洪國洲  
郭金墩 呂昭德 陳禎敏

五、前次會議主席裁指示事項執行情形：洽悉備查。

六、組室主管及分處主任工作報告：(略)。

七、主席指示事項：

主席指示事項		主辦單位
1	新版公文系統上線初期，請稽核組與秘書室共同研議系統設定及推辦細節；另因該系統尚未與訊息通知系統介接，請公文登記桌同仁要落實通知分處簽收公文，分處主任亦要確實控管公文處理情形。	稽核組 秘書室
2	(1)請本處同仁每天要瀏覽本處官網及員工交流平台訊息，隨時知悉總處發佈之訊息，俾利正確回應民眾電話或臨櫃諮詢。 (2)官網資訊對外發布公告的訊息，請各組室隨時注意是否更新且具正確性。	各分處 各組室
3	(1)5 月份流當品標售請業務組確定時間後，告知所有同仁，請同仁配合調整休假時	各組室 各分處

	<p>間，俾利標售時人力調配。</p> <p>(2)各組室安排各項會議、課程時間，分處業務宣導等訊息，請登錄於本處員工交流平台的行事曆，提供全體同仁查閱，俾利人力有效調配。</p>	
4	本處發放求職、職訓及學業優良祝福金屬獎金性質且支付現金，依法須課徵印花稅，由收款人(書立收據)貼用印花稅票，請秘書室擬定統一說明併同相關規定轉知分處同仁，以利向客戶說明。	秘書室
5	本處官方 line 訊息，請以業務相關訊息為主，另再搭配市府政策行銷及配合時令的最新訊息，且發送訊息不限一則。	業務組 各分處
6	107 年度推動新增質借品項以彩鑽為主，請中山分處主政專案研究，可邀請其他分處同仁加入共同研擬質借相關作業流程。	中山分處
7	配合本府推動節能措施，依「當用則用，當省則省」原則，請省電節能小組，從節能的角 度，檢視需改善的硬體設備；請秘書室每月統計分處用電總量，適時以電子郵件提醒分處用電情形。	秘書室
8	有關稽核組針對有爭議性案件，為避免糾紛，請研議設置電話錄音之必要性。	稽核組 (請石副 協助)
9	請秘書室落實執行 5S 運動之日常運作，俾維護辦公環境整潔。	秘書室 各單位
10	處務會議轉達全體同仁之訊息，請主任明確了解並確實傳達。	各分處

八、散會：12：20