

# 臺北市動產質借處 107 年 8 月份處務會議紀錄

一、時間：107 年 8 月 28 日（星期二）上午 9 時 0 分

二、地點：本處開標室

三、主席：林處長純綺

記錄：許春枝

四、出席人員：

石春霞	賴貞云	李聖芳	徐玉玲	王順龍	洪碧珠
謝慧怡	郭惠美	林富錫	周玉崑	羅鈞平	洪國洲
郭金墩	呂昭德	陳禎敏			

五、專題報告：

## （一）龍山分處-危機處理

主席裁示：

- 1、謝謝龍山分處同仁的研習心得報告，就危機而言除了事後的處理，包括事前的預防。報告雖以災害預防角度切入，但同仁可以參酌自身業務思考關聯性。機關危機處理應注意對外發言要一致，且不可推諉卸責。
- 2、另士林分處本年度預計辦理之防搶演練，可檢視上年度雙園分處防搶演練之檢討報告，做為辦理參考。危機的預防、處理及檢討等三步驟是一循環，檢討改善應回饋到預防。

## （二）稽核組-精實管理專案報告

主席裁示：感謝秘書帶領稽核組同仁參加財政局精實管理提案，榮獲第一名佳績。請以本案為種子訓練，明年起正式推辦「精實管理」。

## 六、歷次處務會議主席裁指示事項執行情形

主席裁示：

- (一)107-7-2：稽核組惜物網利用捷運車廂刊登海報行銷部分，列入工作報告；業務組質借業務行銷部分，公車車側及捷運車廂內廣告內容應有不同之設計列為下年度工作報告，惟請於期中提出討論。
- (二)107-7-4：各分處年度委外掃除一案，列入「B」俟執行完畢再解除列管；智慧水表部分請秘書室持續關注水處推行狀況，適時配合市府推動政策。
- (三)餘依列管辦理情形賡續辦理。

七、組室主管及分處主任工作報告：(略)。

八、主席指示事項：

主席指示事項		主辦單位
1	業務組工作報告第 6 項新增客層資料調查分析、第 7 項分處業務宣導、第 8 項 LINE 官方帳號行銷及第 9 項協助就業職訓推介結果等 4 項工作報告，請參照局務會議資料，採數字方式呈現較為簡潔。	業務組
2	業務組主辦高雄市財政局及所屬質借所參訪，請作紀錄，並安排於處務會議分享。	業務組
3	請業務組務必掌握大標預估與實際執行落差，適時檢討相關作業。	業務組
4	本處自辦之專業教育訓練，請各位主管轉知同仁務必參訓，以提升專業鑑估能力。若無法參加者請向主管說明原因，並請業務組課	業務組

	後提供無故未參加同仁名單，列入績效考核及年終考績參考。	
5	請稽核組擬具強化惜物網已合作機關間之連繫合作推廣計畫(包括拜會規劃)。	稽核組
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本年度公文線上簽核比率截至 7 月份已明顯落後，且年度已無達目標值之可能，請秘書室瞭解本府相關規定，倘確有制度設計(如人事派免、永久保存無法線上簽核等)造成執行困難之原因，務必即時向研考會、人事處及秘書處等相關單位反應，並提出建議。</li> <li>2. 本年度 7 月份財政局電話服務禮貌測試排名第 10，較上月退步 8 名，請秘書室了解原因，俾提醒同仁加強注意修正，提升電話服務品質。</li> <li>3. 嗣後請均以了解問題、解決方向作報告。</li> </ol>	秘書室
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 嗣後工作報告請秘書室針對用水量比較表增加 105 年至 107 年當年度累計數量之比較分析。</li> <li>2. 松隆分處與合署辦公之水利處水電費分攤部分，請秘書室按原雙方協議內容儘速處理水利處未分攤電費部分，並另協調倘有例外用電量增加時之分攤方式及加裝分錶之可行性。</li> <li>3. 分處零用金倘有不足支應，可移請秘書室辦理。</li> </ol>	秘書室

8	本處中山、景美及雙園等 3 分處裝置有液晶電視，推播本處及市府活動宣導影片，宣傳行銷效果良好，請其他分處研議裝置液晶電視之規劃，並循程序編列預算。	各分處
---	---	-----

九、散會：12：40