

臺北市動產質借處 108 年 7 月份處務會議紀錄

一、時間：108 年 7 月 30 日（星期二）上午 9 時

二、地點：本處開標室

三、主席：林處長純綺

紀錄：溫雅櫻

四、出席人員：

石春霞 賴貞云 韓素滿 杜國玲 許春枝 林美文 謝慧怡
郭惠美 林富錫 徐玉玲 羅鈞平 洪國洲 郭金墩 呂昭德
陳禎敏

五、專題報告：松隆分處_高級手錶委外鑑定周年執行情形報告

主席裁示：

- (一)謝謝松隆分處簡報，惟簡報中有關高級手錶收質成果統計分析收益率之計算式，請會計室協助檢視正確性。
- (二)請松隆分處將建議整併於高級手錶收質轉介流程。
- (三)另請稽核組研議提供民眾線上上傳手錶照片及型式之可行性。

六、稽核組-單一陳情案件抽查缺失檢討報告

主席裁示：請依108年7月19日專案會議提案討論之「單一陳情抽查檢討改進事宜」相關改進措施辦理：

- (一)教育訓練：於本處內部文書講習時，將人民陳情案件處理納入講習課程內容加強宣導。
- (二)加強內部抽測：承辦人員於結案日之次一工作日下班前完成個資遮罩作業後，由研考人員定期檢視機關內部個資遮罩執行情形。
- (三)建議優化單一陳情系統：案件於單一陳情系統決行結

案後，採系統自動檢索方式將內容具識別性資料需進行個資遮罩部分，逕行辦理個資遮罩作業。

七、前次會議主席裁指示事項執行情形：

列管案號	主席裁示
108-6-6	請整併搬遷工作小組賡續討論整併搬遷相關作業，並依討論結果調整甘特圖。
108-6-7	7月31日華辰保全公司結束本處系統保全服務，請各分處協助檢視華辰保全系統線路及設備拆除是否完備。並請中興保全提供APP查詢各分處保全設定情形之功能。
108-2-8	108年度松隆分處緊急停電應變推演同意展延至108年9月底辦理，並請先行擬具緊急應變推演劇本。
餘依列管辦理情形賡續辦理。	

八、組室主管及分處主任工作報告：(略)。

九、主席指示事項：

主席指示事項		主辦單位
1	本處108年度策略地圖平衡計分卡關鍵績效指標「DC1.1 小額質借放款件數成長達成率」及「DP1.2 社福機構跨域合作次數」1至6月份執行成效未達目標，請各分處積極推動執行。	業務組 各分處
2	本處開辦之各項專業及鑑估教育訓練研習，請研議頒發感謝狀給授課講師，並落實調查同仁上課滿意度，做為下次辦理教育訓練時聘任師資之參考。	業務組
3	請將刑事警察局提供之民營當舖家數、流當率比較資料及質借業務相關統計資料，存放於雲端檔案櫃專屬資料夾，俾利隨時作為業務分析參考使用。	業務組

4	手錶委外鑑定之開口合約之契約價金即將用罄，請評估擴充採購之可行性。	秘書室 業務組
5	請各單位主管轉知同仁於惜物網測試網站申請帳號，積極參與標售系統開發測試。	各單位
6	本年度第 1 次學業成績優良祝福金感言徵文之優秀文章，請運用本處官方 LINE 進行宣傳。	業務組
7	各單位參加業務宣傳或自辦各項標售活動，請事先將活動訊息及穿著制服之樣式上傳主管 LINE 群組，俾利轉知同仁，並由秘書將活動訊息轉知財政局公務群組。	各單位
8	古亭分處營業處所位處地下室，請再確認新裝設保全系統水位感應偵測器裝設位置是否妥適。	古亭分處 秘書室
9	本府員工滿意度調查期間 7 月 29 日至 8 月 9 日，請各單位主管協助宣導同仁上網填答。	各單位
10	請各單位主管提醒同仁務必依規定完成法定學習時數。	各單位
11	請各單位主管轉知同仁依規定於公文判行後 1 日內執行發文作業，以符公文處理時效。	各單位

十、散會：13時40分