

臺北市動產質借處 108 年 8 月份處務會議紀錄

一、時間：108 年 8 月 27 日（星期二）上午 9 時

二、地點：本處開標室

三、主席：林處長純綺

紀錄：溫雅櫻

四、出席人員：

石春霞 賴貞云 韓素滿 杜國玲 許春枝 林美文 謝慧怡
郭惠美 林富錫 徐玉玲 羅鈞平 洪國洲 郭金墩 呂昭德
陳禎敏

五、專題報告：會計室_經費核銷原則及應行注意事項

主席裁示：

謝謝會計室主任簡報，請各單位於動支經費前先確定經費來源；另倘同仁以信用卡支付項目辦理核銷，請依主計總處 108 年 4 月 10 日主會財字第 1081500094B 號函示相關規定辦理。

六、前次會議主席裁指示事項執行情形：

列管案號	主席裁示
108-7-2	1. 有關高級手錶收質擬提供民眾線上上傳手錶照片及型式等相關作業請業務組規劃辦理，並納入 SOP 修訂一併辦理。 2. 高級手錶委外鑑定收質作業請各分處依轉介流程辦理，並請業務組於 108 年 12 月底前完成手錶委外鑑定 SOP 修訂。
108-8-1 (108-7-3 主席 指示事項)	倘遇中興保全檢修保全系統請秘書室事先以訊息通知，並於檢測後視必要情形於 LINE 群組告知檢修結果。

108-8-2 (108-7-4 主席 指示事項)	請洽自殺防治中心協助提供參與市府自殺防治活動之社福機構名單，供各分處推廣社福機構跨域合作參考，並請各分處務必掌握未達標之 KPI 執行情形。
餘依列管辦理情形賡續辦理。	

七、組室主管及分處主任工作報告：(略)。

八、主席指示事項：

主席指示事項		主辦單位
1	請轉知同仁協助標售系統開發測試時，以實際個人出價情形參與，如有操作疑義請將其轉換為提供系統智能客服資料之題庫；另測試標案倘註明業務組測試之標案，同仁毋須配合測試，請轉知同仁積極協助辦理。	各單位
2	高級機械手錶委外鑑定之開口合約之契約價金即將用罄，請持續觀察實際支用情形，以因應後續事宜。	業務組
3	龍山與雙園分處整併搬遷新址委託技術服務勞務採購案第 1 次公開招標因無廠商投標致流標，請秘書室儘速辦理第 2 次公告上網。	秘書室
4	8 月份收繳之其他 3C 類產品為避免減損物品價值，請業務組儘速於惜物網公開標售。	業務組
5	內政部資安稽核待改進缺失 1 項為更新修補程式，請立即改善，至於 8 項建議事項請分別納入相關計畫參採。	稽核組
6	1. 附件資料質借金額統計報表請增列當月質借及贖回金額，以利參考分析使用。 2. 附件資料有關本處營業執行情形請會計室提供簡明損益表。	業務組 會計室
7	惜物網辦理惜物小故事專案競賽活動，請積極研議提升會員參與投票作為。	稽核組

8	古亭分處有 1 台監視器主機故障部分，使用年限至本年 11 月無修復價值，俟景美分處監視主機於 109 年度汰換新機後，暫以景美舊機移撥予古亭分處使用，另請各分處務必注意設備使用年限與狀態，覈實且適時編列相關預算。	景美分處 古亭分處
9	各分處倘遇停電等特殊狀況，應詳實登載記錄或填報事件處理陳報單，並請於處務會議報告中說明。	各分處
10	嗣後秘書室工作報告內容請增列各組室使用彩色印表機情形。	秘書室
11	本府公訓處委外拍攝管理案例微電影，擇定本處為案例單位，刻正辦理腳本審查，預計於 9 月初拍攝，請中山分處配合提供拍攝場地及鑑估儀器，協助現場拍攝作業。	中山分處

九、散會：13時10分