

臺北市動產質借處 109 年 1 月份處務會議紀錄

一、時間：109 年 2 月 4 日（星期二）上午 9 時

二、地點：本處開標室

三、主席：林處長純綺

紀錄：溫雅櫻

四、出席人員：

張孟純 賴貞云 韓素滿 杜國玲 林富錫 林美文 謝慧怡
郭惠美 董琮琬 徐玉玲 羅鈞平 洪國洲 郭金墩 呂昭德
陳禎敏

五、市政簡報製作技巧心得分享

主席裁示：謝謝同仁詳細的解說，各單位工作成果簡報可參考
「市政簡報製作技巧」調整修正後再置於員工交流平
台和同仁分享。

六、前次會議主席裁指示事項執行情形：

列管案號	主席裁示
108-9-3	1. 請各分處提供相關案例及意見，供業務組修正非本人掛失贖回相關作業參考。 2. 請業務組與各分處討論後，再研議修正內容。
108-12-1	請於 109 年策略地圖平衡計分卡 KPI 滾動式修正檢討時，重新檢視商品週轉率 KPI 妥適性。
108-11-10	士林分處辦理新增質借品項黃 K 金研究，請提出專案研究內容架構，並列入專案會議列管。
餘依列管辦理情形賡續辦理。	

七、組室主管及分處主任工作報告：(略)。

八、108 年重要工作成果報告

主席裁示：嗣後年度成果分析，應納入贖回說明。

九、主席指示事項：

主席指示事項		主辦單位
1	請各主管協助轉知同仁所屬單位年終考績甲等占比係依年度內各單位實際參與專案貢獻度評核，並請鼓勵同仁踴躍參與各項專案研究及活動，以爭取單位佳績。	各單位
2	標售系統線上標售案請業務組先行研擬標案各階段期程規劃，俾利後續依期程進行。	業務組
3	因應 LINE 升級官方帳號成本高漲情形，請研議其他社群行銷管道。	稽核組
4	惜物小故事徵文活動請研議參考祝福金感言徵文活動之獎勵，依作品內容採分級獎勵，並簡化陳核方式。	稽核組
5	配合研考會將於第一季辦理第一線服務機關電話禮貌測試，請同仁務必落實本處電話服務品質。	各單位
6	配合本府公文流程簡化政策，簽陳到府級之公文請減章授權，以達簡化目的。	各單位
7	對於議員索資案件請同仁即時登錄議會案件管理系統成案，並請加強確認提供資料之正確性。	各單位
8	本處年度更新作業程序書請彙編目錄整合電子化檔案，置於員工交流平台供同仁下載參閱。	會計室

十、散會：14時