

# 臺北市動產質借處 108 年 10 月份處務會議紀錄

一、時間：108 年 10 月 29 日（星期二）上午 9 時

二、地點：本處開標室

三、主席：林處長純綺

紀錄：溫雅櫻

四、出席人員：

賴貞云 韓素滿 杜國玲 許春枝 林美文 郭惠美 林富錫  
徐玉玲 羅鈞平 洪國洲 郭金墩 呂昭德 陳禎敏

五、龍山分處專題報告：電動機車收質實務作業研究

六、前次會議主席裁指示事項執行情形：

列管案號	主席裁示
108-7-2	請稽核組與松隆分處先行溝通高級手錶收質提供民眾線上上傳手錶照片及型式之作法，並於 108 年 10 月 31 日前確認本案執行之可行性。
餘依列管辦理情形賡續辦理。	

七、組室主管及分處主任工作報告：(略)。

八、主席指示事項：

主席指示事項		主辦單位
1	本年度各單位提報興革提案，請積極執行簽辦結案，例如士林分處提案-業務宣導品多樣化，增加業務宣導成效一案，請儘速簽辦，並請業務組持續列管追蹤。	士林分處 業務組
2	基於本處負有社會關懷使命，請轉知同仁於第一線服務時，遇有困難民眾應儘量利用質借放款金額在 2,000 元以下的小額質借，以提供民眾緊資金需求。	各分處

3	各分處鑑定使用之各類檢測儀器應標準化，請洽廠商辦理定期校正維護。	業務組
4	各分處倘有發現異常質借案件，請節錄錄影紀錄予業務組彙整提供各分處參考或刑事局辦案需要。	各分處
5	請各單位確實掌握 KPI 執行情形，未達標之項目請研提執行方案以為因應。	各組室
6	員工資訊交流平台請定期維護及管理，俾提供新進人員學習參考資訊。	業務組
7	大同分處 9 月份報表掛失明細表漏列 2 件掛失案，請釐清有無系統程式缺漏情事，並研議防止再度發生之作為。	業務組 大同分處
8	9 月 24 日辦理營業場所停電緊急應變演練，中興保全並未派員至現場了解實際狀況，請秘書室查明有無違反契約，並向保全公司反映。	秘書室
9	主計處內控查核改善列管事項請各單位積極辦理，並請會計室儘速擬訂會計檔案銷毀計畫。	會計室
10	惜物網討論區，請稽核組檢視討論主題之內容及時予以回應。	稽核組
11	請秘書室協助古亭分處釐清該大樓消防 R 型灑水迴路設備使用及維護之權責。	秘書室 古亭分處
12	消防滅火器填充乾粉期間應有相關因應措施，避免消防安全產生空窗期。	秘書室

九、散會：12時30分