

# 臺北市動產質借處 109 年 7 月份處務會議紀錄

一、時間：109 年 7 月 31 日（星期五）下午 1 時 30 分

二、地點：本處開標室

三、主席：林處長純綺

紀錄：溫雅櫻

四、出席人員：

張孟純 賴貞云 韓素滿 杜國玲 林富錫 林美文 謝慧怡  
郭金墩 郭惠美 徐玉玲 羅鈞平 洪國洲 呂昭德 陳禎敏

五、專題報告：景美分處-網路世代下的行銷手法

主席裁示：善用行銷手法可發掘潛在客戶，而行銷要有特色才能吸引大眾的注意，這次簡報除了介紹各種常見的行銷手法，針對行銷關鍵字的選用也有精闢的介紹，請業務組及稽核組適時查調蒐集關鍵字，俾精準行銷。

六、前次會議主席裁指示事項執行情形：

列管案號	主席裁示
108-11-10	周年慶活動之安排，以能增加本處的曝光度，並結合業務行銷為主要考量，請先了解目標客群之特性，以達精準行銷之目的。

七、組室主管及分處主任工作報告：(略)。

八、主席指示事項：

主席指示事項		主辦單位
1	自辦鑑估專業研習課程之研習後成效測驗題目，請業務組提供教育訓練精進小組檢視其妥適性，並適時與老師溝通調整。	業務組

2	各分處櫃檯受理客戶各項質借業務時，請務必確實依 SOP 辦理，尤其是客戶集中或下班前，請仍堅守 SOP，避免作業疏失。	各分處
3	因應本處質借標準及質借利率調整，請檢視相關 SOP 是否應配合修正。	業務組
4	龍山分處 6 月贖回案件及金額過高，請詳細了解緣由，並分析其類型及贖回原因，以了解是否異常，並適時因應。	業務組 龍山分處
5	請積極與臺電公司商談將車輛移至快閃購標售事宜，並協助其帳務處理。	業務組 稽核組
6	5G 黃金為黃金創新工藝，倘有收質或鑑估技術相關疑義，請進一步洽詢鑑估專業老師及金銀珠寶同業公會。	業務組
7	龍山分處舊址管變事宜，請持續洽財政局公產管理科了解需求單位媒合情形。	秘書室
8	配合本府公文減量政策，請各合署辦公大樓之營業分處，向管委會建議有關會勘或經費分攤核銷公文，是否得採併案或電子郵件通知方式辦理。	松隆分處 龍山分處 大同分處 士林分處
9	95 年以前已屆銷毀年限之檔案清查，請秘書室自行列管，於 9 月底前完成。	秘書室
10	請同仁依規定完成 109 年本府公務人員法定學習時數，並請人事室統計及以電子郵件通知未完成者儘速完成學習。	各單位
11	各單位倘遇下班後停電情形，應即時通知保全公司加強巡邏。	各單位

九、散會：16時10分