

臺北市動產質借處 109 年 12 月份處務會議紀錄

一、時間：109 年 12 月 29 日（星期二）上午 9 時

二、地點：本處開標室

三、主席：張處長雅惠

紀錄：陳茂德

四、出席人員：

張孟純 賴貞云 韓素滿 杜國玲 林富錫 林美文 謝慧怡
郭金墩 郭惠美 徐玉玲 羅鈞平 洪國洲 呂昭德 陳禎敏

五、廉政宣導：財政局政風室

六、前次會議主席裁指示事項執行情形：(略)。

七、組室主管及分處主任工作報告：(略)。

八、主席指示事項：

主席指示事項		主辦單位
1	有關提醒客戶換票取贖作業逾期通知，採電子郵件方式辦理之相關作業期程及系統修正等事項規劃，請於下次處務會議報告。	業務組
2	為確保各分處每日營運資金與帳務報表一致性，請各分處主任確實督導，以維內控管理安全。	各分處
3	有關涉及各營業分處之 SOP 滾動式修正初稿，請各分處同仁再檢視，並請於 109 年 12 月 31 日前提出修正意見，俾利於 110 年第 1 季完成。	各分處 業務組
4	請各分處於 110 年 1 月份處務會議報告 110 年規劃重點工作，請積極展現各分處之特色。	各分處
5	本處自辦員工滿意度調查，請研議自 110 年起併入本府員工滿意度調查處理。	秘書室

6	110 年精實管理提案，請各單位預為規劃，研議簡化工作之精實提案。	各單位
7	有關單一陳情案件之處理回覆作業，請依規定於時效內完成，並請研提覆核機制，以確認作業流程正確性。	秘書室

九、散會：12時10分