

臺北市動產質借處 110 年 8 月份處務會議紀錄

一、時間：110 年 8 月 31 日（星期二）上午 9 時 30 分

二、地點：視訊會議

三、主席：張處長雅惠

紀錄：陳茂德

四、出席人員：

張孟純 賴貞云 韓素滿 林富錫 林美文 謝慧怡 郭金墩
郭惠美 徐玉玲 羅鈞平 洪國洲 呂昭德 陳禎敏 李碧連

五、前次會議主席裁指示事項執行情形：(略)。

六、組室主管及分處主任工作報告：(略)。

七、龍山分處精實管理專案成果報告：(略)。

八、主席指示事項：

主席指示事項		主辦單位
1	為配合本府辦理年度績效評核指標，其中公文 e 化比率，除機密文書外，應以線上簽核辦理。另單一陳情案件，請賡續維持零缺失，以爭取佳績。	各組室
2	請統計惜物網與悠遊付合作辦理活動期間，悠遊付使用率是否有提高，俾利了解推廣使用效益。	稽核組
3	請各分處同仁於客戶臨櫃辦理業務時，向客戶推廣加入本處官方 Line，俾利接收最新宣傳訊息，以逐步取代較高作業成本之簡訊發送。	各分處
4	請各分處鼓勵同仁參與本處鑑估專業能力檢定考試，並逐步完成初級、中級、高級檢定。	各分處
5	有關轉帳繳息說明資料，請中山分處彙整各分處意見，另請各分處指派一名種子人員參與系統教育訓練，並負責後續協助分處同仁系統操作及實務執行。	各分處

6	有關本年度精實管理專案(精進營業分處搬遷作業)，請於問題描述及痛點分析前，增列簡要背景說明，俾利了解作業痛點。	龍山分處
7	有關鑽石類質物增加質借成數研究報告，請景美分處依與會各主管意見調整內容，以完備報告。	景美分處
8	有關資本支出執行情形，請秘書室確實掌握龍山分處中央空調汰換工程分攤款執行進度，務必依預算分配於9月30日前完成結案。	秘書室
9	有關松隆分處營業據點，請持續與都發局討論南松山發展計劃進駐機關分配。	松隆分處
10	有關本年度緊急應變演練，請大同分處與秘書室討論後擇定演練日期。	大同分處 秘書室

九、散會：12時40分