

# 臺北市動產質借處 110 年 5 月份處務會議紀錄

一、時間：110 年 5 月 31 日（星期一）上午 9 時 30 分

二、地點：視訊會議

三、主席：張處長雅惠(9:30-10:40)

紀錄：陳茂德

四、出席人員：

張孟純 賴貞云 韓素滿 林富錫 林美文 謝慧怡(請假)  
郭金墩 郭惠美 徐玉玲 羅鈞平 洪國洲 呂昭德 陳禎敏  
李碧連

五、前次會議主席裁指示事項執行情形：(略)。

六、組室主管及分處主任工作報告：(略)。

七、業務組龍山、雙園整併週年檢討報告：(略)。

八、主席指示事項：

| 主席指示事項 |  | 主辦單位       |
|--------|--|------------|
| 1      | 本處 6 月開始提供之優息紓困方案，請各分處接獲民眾預約電話時，可先了解民眾需求，如非緊急資金需求，僅辦理繳息換票，可向民眾說明待疫情趨緩再行辦理。                               | 各分處        |
| 2      | 考量疫情，有關本次祝福金發放改採轉帳方式辦理為主，請各分處協助向客戶婉轉說明，並請客戶提供轉帳帳戶資料。倘客戶仍堅持現場領取，則以預約方式辦理。後續請業務組研議修正相關申請方式，朝線上申請、轉帳發放方式辦理。 | 業務組<br>各分處 |
| 3      | 有關質借管理系統優化案，因應近期疫情嚴竣，請業務組督促廠商積極辦理，並研議轉帳換票功能提前完成測試與上線，俾利提供客戶免臨櫃換票服務。                                      | 業務組        |
| 4      | 有關委外辦理資通安全內部稽核作業，請視疫情狀況調整期程，或評估採線上稽核之可行性。  | 稽核組        |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| 5 | 為落實各分處防疫備援代理機制，請秘書室確認各分處電話能否順利轉接代理分處，並請業務組滾動檢討各分處代理順位。                      | 秘書室<br>業務組 |
| 6 | 有關龍山與雙園分處整併週年專案報告，請業務組針對會議討論意見補充後，辦理結案。                                     | 業務組        |
| 7 | 有關本年度原排定 8 月辦理之緊急應變推演，為降低群聚感染風險，請研議於疫情較穩定時再行辦理或採視訊方式進行之可行性，請於下次會議提報辦理方式及期程。 | 大同分處       |
| 8 | 有關本年度週年慶活動，配合防疫並減少群聚感染風險，請預為研議備案。   | 業務組<br>秘書室 |
| 9 | 請各分處每日加強清潔消毒工作，並請客戶配合落實入口處消毒及臺北通實名制，以維客戶及同仁健康。另請各單位配合每日通報人員安全情形。            | 各單位        |

九、散會：12時15分