

臺北市動產質借處 112 年 5 月份處務會議紀錄

一、時間：112 年 5 月 25 日（星期四）上午 9 時 30 分

二、地點：視訊會議

三、主席：張處長雅惠

紀錄：陳茂德

四、出席人員：

張孟純 郭惠美 李碧連 徐玉玲 徐榮秀 林美文 謝慧怡
郭金墩 董琮琬 陳禎敏 呂昭德 羅鈞平 洪國洲 韓素滿
吳曉靜

五、前次會議主席裁指示事項執行情形：(略)。

六、組室主管及分處主任工作報告：(略)。

七、規劃轉帳繳息功能優化(業務組)：(略)。

八、主席指示事項：

主席指示事項		主辦單位
1	請同仁確實依結帳作業 SOP 落實結帳工作，俾確保每日質借業務及營運資金正確無誤。	各分處
2	鑑於流當品件數逐年遞減，請朝向提高流當品溢價率之方向思考標售策略執行。	業務組
3	請各單位持續擰節用水用電，俾利達成本年度節水節電目標。	各單位
4	有關加班申請及奉派出差以國旅卡刷卡墊付相關公務費用規定，請將相關規定列入下次會議資料宣導，俾利各單位主管轉知同仁。	人事室
5	各分處收質黃金類質物時，請確實依質借物品鑑定估價 SOP 作業，俾確保收質準確性。	各分處
6	有關規劃轉帳繳息功能優化，請依會中建議事項整體	業務組

	思考規劃以電子郵件提醒屆期質借客戶之時程，俾達成最大效益。	
7	請各分處積極邀請里長參與本處開辦之鑑定課程，俾利提升本處知曉度。	各分處
8	請於下次會議報告 5 月份辦理鑽石類質物真偽鑑定專案查核成果及分處教育訓練情形。	業務組 稽核組

十、散會：11時30分