

臺北市動產質借處 110 年 11 月份處務會議紀錄

一、時間：110 年 11 月 25 日（星期四）上午 9 時 30 分

二、地點：視訊會議

三、主席：張處長雅惠

紀錄：陳茂德

四、出席人員：

張孟純 賴貞云 韓素滿 林富錫 林美文 謝慧怡 郭金墩
郭惠美 徐玉玲 羅鈞平 洪國洲 呂昭德 陳禎敏 李碧連

五、前次會議主席裁指示事項執行情形：(略)。

六、組室主管及分處主任工作報告：(略)。

七、鑽石類質物預先檢視瑕疵顏色分級報告：(略)。

八、主席指示事項：

主席指示事項		主辦單位
1	有關單一陳情案件之回復，請站在民眾感受及解決其需求考量，用字遣詞須委婉，俾利民眾了解本處為民服務各項積極作為。	各單位
2	請業務組將目前質借客戶 email 建置比例資料提供各分處主任參考，並不定期評估效益。另請各分處持續推動建置客戶 email 資料，俾使本處各項業務通知全面以 email 取代簡訊發送。	業務組 各分處
3	有關祝福金申領，請各分處向客戶宣導自明年起將全面採匯款方式發放，倘有特殊原因須以現金方式受領者，請另行研議例外做法。	各分處 業務組
4	請各分處提前於年底前通知逾期未贖質物之客戶，俾客戶能有較寬裕之資金籌措期間。	各分處
5	中山分處研議新增銀幣(塊)之收質品項，請各分處協助檢視估價方式及收質標準合理性，俾利明年規劃執	各分處

	行事宜。	
6	為提升同仁鑑估專業能力，自 111 年起分處同仁在一定服務年限內皆以通過中級鑑估檢定考試為原則，俾提升本處鑑估專業服務。	各分處
7	有關北投分處提供使用案，請秘書室依法務局意見檢視修正，並請確實掌握時效。	秘書室
8	請各分處留意所處區政大樓有無設置電子看板，並請聯繫申請播放本處海報或影片，俾利宣導行銷本處業務。	各分處
9	各分處於下次會議提報 111 年度重點工作計畫時，請聚焦於 110 年度執行成果回顧及規劃 111 年重點工作計畫。	各分處
10	配合市議會於 12 月份預算審查，請會計室準備相關資料，俾利檢視各項預算執行情形。	會計室
11	111 年度緊急應變推演，經協調由景美分處主辦；質借業務精進研究案由古亭分處主辦。	景美分處 古亭分處

九、散會：12時00分