

# 臺北市動產質借處員工質借業務提成獎金核發支給基準

中華民國 105 年 6 月 2 日臺北市府(105)府人給字第 10512421400 號函訂定，並溯自 105 年 1 月 1 日生效

中華民國 106 年 3 月 2 日臺北市府(106)府人給字第 10604549500 號函修正第 2 點

中華民國 110 年 4 月 29 日臺北市府(110)府人給字第 1103003470 號函修正第 2 點

- 一、臺北市動產質借處為提升行政效率及營運績效，激勵員工士氣，特依直轄市政府動產質借機構員工質借業務提成獎金(以下簡稱本獎金)支給要點第五點規定，訂定本基準。
- 二、本獎金發放標準，依下列規定累加計算：
  - (一) 首長、副首長及秘書不列入評比，應分別減發百分之三十、百分之二十、百分之十。
  - (二) 前款人員外於考核當年度離職之員工，不列入評比，且任職未滿半年者，減發百分之三十；任職半年以上未滿一年者，減發百分之二十。
  - (三) 前二款人員外之員工依主管、非主管及工友職務等三類別按當年度質借業務考核成績高低排序，獎金按下列級距比率加(減)發，每一級距人數取整數，如經計算後有餘數則無條件併入該級距。
    1. 成績排序前(倒)數百分之五以內者，加(減)發百分之十。
    2. 成績排序前(倒)數百分之六至百分之十者，加(減)發百分之八。
    3. 成績排序前(倒)數百分之十一至百分之十五者，加(減)發百分之六。
    4. 成績排序前(倒)數百分之十六至百分之二十者，加(減)發百分之四。
    5. 成績排序前(倒)數百分之二十一至百分之二十五者，加(減)發百分之二。
  - (四) 員工當年度勤惰請假有下列各目情形者，本獎金依下列比率減發：
    1. 事假按日減發獎金百分之零點五，病假按日減發獎金百分之零點二五。
    2. 遲到、早退按次減發獎金百分之零點五。
    3. 曠職(工)未滿一日，減發獎金百分之三；曠職(工)一日，按日減發獎金百分之六。
  - (五) 員工當年度受下列各目行政懲處者，本獎金依懲處種類按下列比率分別減發：
    1. 申誡一次，減發獎金百分之十。

2. 申誡二次，減發獎金百分之二十。

3. 記過一次，減發獎金百分之三十。

4. 記過二次，減發獎金百分之六十。

(六)員工當年度受申誡之懲戒處分者，減發獎金百分之五十。

(七)除首長外之員工有提升行政效率及營運績效之績優表現者，由首長激勵加發獎金，並以百分之十為上限。

三、有下列各款情事之一者，停發本獎金：

(一)受記過以上之懲戒處分。

(二)平時考核受記一大過以上之行政懲處。

(三)專案考績一次記兩大過。

(四)年度內考績（成、核）列丙等或丁等。

(五)因案停職。

(六)全年無實際出勤。