

臺北市動產質借處錄影監視系統管理暨影音資料處理利用措施

93.11.03 北市質借秘字第 09360178300 號函訂定

95.08.09 質借收字第 09560173400 號簽修訂

100.04.28 質借收字第 10030132200 號簽修訂

104.07.15 質借收字第 10430146200 號簽修訂

104.12.07 質借收字第 10430665400 號函修訂

- 一、為有效使用錄影監視系統，強化辦公處所安全，落實內部控制，並確保影音資料處理、利用之一致性，特訂定本措施。
- 二、總處各組、室及本處各營業分處應設置錄影監視系統等相關設備器材。
- 三、錄影監視視角應涵蓋下列範圍：
 - (一)總處各組、室之辦公室活動場所。
 - (二)各營業分處場所之大門口、內外櫃臺、辦公場所、金庫門及金庫內部。
- 四、第二點所定之設備器材由秘書室負責集中採購及叫修，並應於採購合約中明定保固期限內由廠商負責維護，保固期限外之維護則於叫修時一併辦理。
- 五、錄影監視系統之設置或核准事項變更，由秘書室依規定程序報經主管機關臺北市政府警察局核准或備查。
- 六、錄影監視系統於總處及中山分處由秘書室及中山分處就其轄管指派專人管理；各營業分處亦應指定專人負責，並確實監視錄影留存紀錄，並注意錄影設備器材之良窳，即時通報秘書室維護更新，確保錄影監視系統影音資料(以下簡稱影音資料)之清晰；廠商維修時，應由專人全程陪同辦理。
- 七、除其他法律另有規定或因調查犯罪及其他違法行為，有繼續保存之必要者外，總處及各營業分處之影音資料至少應保存

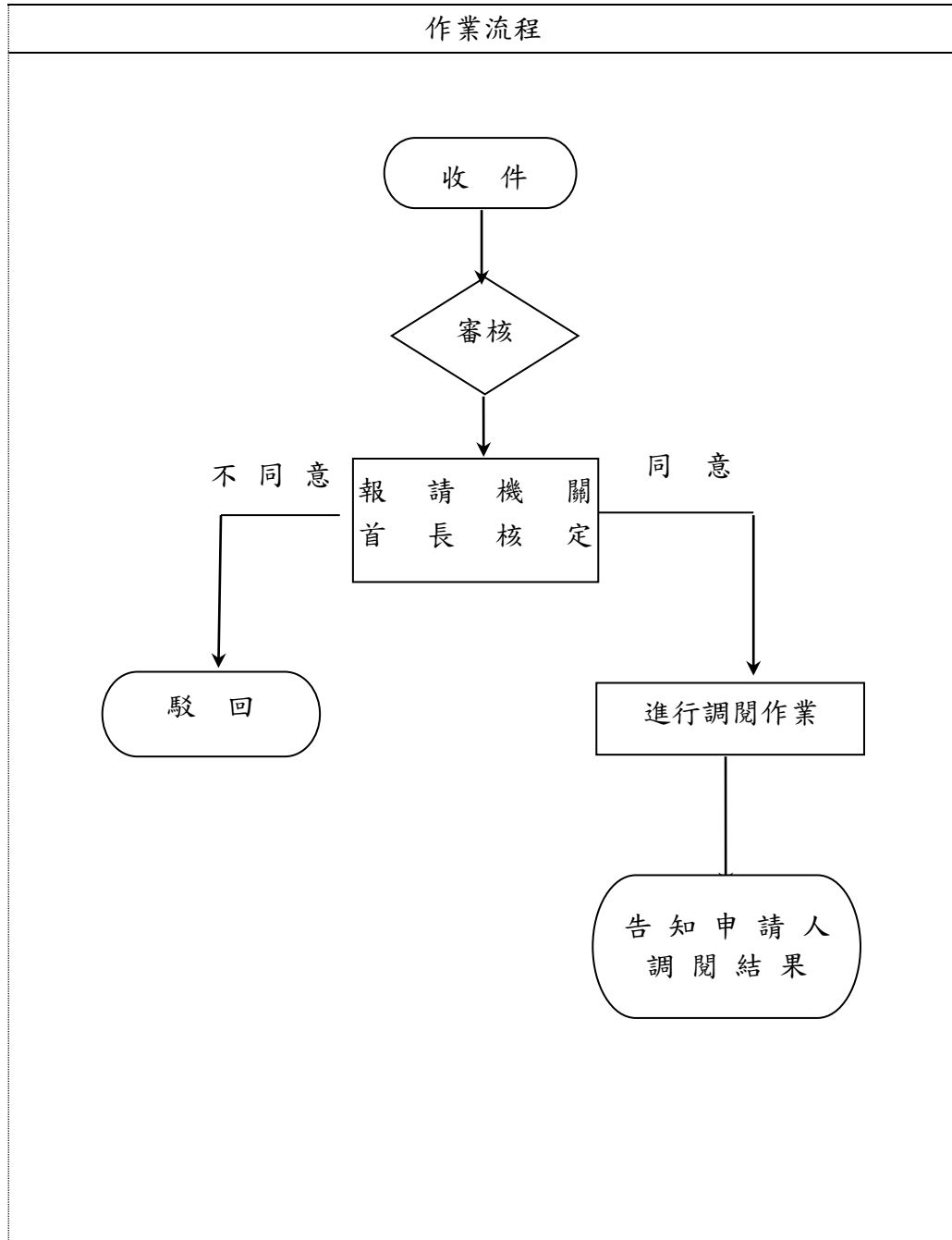
三個月。

- 八、為強化內部控制，配合各營業分處實施自行查核制度，各營業分處之錄影監視系統應由專人管理於每上班日檢查並填寫檢查紀錄（格式如附表）；如遇相關設備器材損壞叫修等情形應另詳實登載於自行查核報告表中。
- 九、各營業分處保管之影音資料，原則上由稽核組於每月辦理稽核業務時抽調上個月一至二天之影音資料檢視。必要時，得由處長指示調閱檢視。另遇重大或異常情況時，得由處長指派專人辦理影音資料備分作業。
- 十、本處影音資料之處理、利用，不得踰越特定目的之必要範圍。對外以提供公務機關為限，當事人如因證據保全或其他調查行為而有調閱或複製影音資料之必要，應請受（處）理案件之公務機關向本處提出申請（附件「申請調閱錄影監視系統影音資料作業流程圖」），並以歷史影音資料為主。且須於本處「調閱錄影監視系統影像備查簿」記錄相關事項備查。
- 十一、本處受理申請調閱或複製影音資料之處理方式如下：
 - （一）公務機關因執行職務之需要，申請調閱監視系統影音資料時，應以書面載明法令依據、調閱目的、範圍及用途。
 - （二）本處應儘速將結果函復申請機關，如為同意調閱，應以複製相關影音資料後，以派員陪同閱覽方式辦理，且申請人於閱覽時不得複製、拍攝。
 - （三）申請機關因執行職務確有申請複製影音資料之需要，應由申請機關於申請文件敘明理由並經本處核准後，始得提供複製影音資料。

十二、本措施簽奉處長核可後實施，如有未盡事宜依「臺北市錄影監視系統設置管理自治條例」及「臺北市政府警察局錄影監視系統影音資料處理利用要點」相關規定辦理。

附件

申請調閱錄影監視系統影音資料作業流程圖



臺北市動產質借處_____分處 年 月份

錄影監視系統每日檢查紀錄

日期	星期	檢查狀況描述及處理情形		檢查人員簽名
1		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
2		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
3		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
4		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
5		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
6		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
7		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
8		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
9		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
10		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
11		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
12		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
13		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
14		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
15		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
16		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
17		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
18		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
19		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
20		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
21		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
22		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
23		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
24		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
25		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
26		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
27		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
28		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
29		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
30		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	
31		<input type="checkbox"/> 正常	<input type="checkbox"/> 異常：	

備註：如有設備器材損壞叫修者，除填寫本表外，應另詳實登載於自行查核報