

## 臺北市中山區戶政事務所 104 年第 3 次(擴大)所務會議會議紀錄

壹、會議時間：104 年 12 月 16 日(星期三)上午 9 時 30 分

貳、會議地點：本所會議室

參、主席：蔡主任文如

記錄：買培智

肆、出席人員：如簽到表(附件 1)

伍、主席致詞：

本所印鑑數位化建置工作已順利完成，感謝同仁辛勞。印鑑數位化目前尚未開放跨區辦理，操作上若有問題請同仁向承辦人反映。另選舉造冊清查工作，請同仁務必確實完成，迅速補正錯漏，使編造選舉人名冊達到零缺點。

陸、頒獎

一、查獲偽冒領身分證人員表揚：6 人。

二、104 年第 3 季民政團隊電話禮貌服務績優人員：4 人。

柒、表揚項目：

一、績優巡迴值星：26 人。

二、幸福+專案受理評比前 6 名：6 人。

三、民政團隊電話禮貌服務績優人員：1 人。

四、推行為民服務工作電話測試績優人員：4 人。

捌、專題分享：

分享主題：「國際事務英語人才培育研習班」心得分享

玖、各課室工作報告：

一、戶籍登記課長報告：

(一)為維護個人資料安全並促進個人資料之合理利用，相關戶籍資料之使用，請確實依電腦處理個人資料保護法及相關規定辦理。切勿進行公務以外之戶籍資料查詢或列印，請同仁謹守廉政倫理及臺北市政府綱紀。

(二)請同仁不可以使用未經主管核准之可攜式媒體及在戶役政工作站幫手機充電。

- (三)為防杜虛報遷徙，請櫃檯同仁受理遷徙登記時，一定要記得進354作業系統查詢，該址是否已8公民設籍，如已設籍8公民雖新遷入者係0歲至5歲之幼兒仍請委婉勸導民眾另遷他處，如民眾堅持遷入，請記得於申請書上蓋「有無居住事實請於2週內協查惠復」章戳，以利遷徙承辦人後續作業。
- (四)為有效控管機房進出人員，本所已裝置條碼掃瞄器，請進出機房人員記得進、出時都要用條碼掃瞄器掃瞄識別證後方之條碼。
- (五)保密係公務員應盡義務之一，「公務員服務法」第4條即明確規定：「公務員有絕對保守政府機關機密之義務，對於機密事件，無論是否主管事務，均不得洩漏、退職後亦同。」請同仁不可將印有民眾的個人資料隨意置放。
- (六)自104年2月起臺北市政府擴大辦理新移民歸化測試，改成隨到隨辦，可逕向各區戶政事務所報名。臺北市亦研發「歸化取得我國國籍語音題庫系統」可供要考試的新移民互動學習，幫助其順利通過測試。請櫃檯同仁受理國人與外籍人士結婚登記時，主動影送「外國籍人士與國人結婚申請歸化中華民國國籍暨戶籍登記流程表」、「申請歸化國籍提憑證件一覽表」及本所製作「歸化測試好康報妳知」宣導單張供當事人參閱。
- (七)請同仁受理案件時，仔細小心，未存檔前請再詳加核對無誤後再存檔，以減少職權更正件數。
- (八)被逕遷中山戶所的民眾來所洽公，如戶籍尚不遷出，請櫃檯同仁影印免罰申請書或罰鍰申請書〈於空白處詳述其無法遷出原因〉交給承辦人彙整。

## 二、戶籍資料課長報告：

本所戶口名簿護套目前庫存有舊版(貓熊)及新版(U型夾)兩種，其數量尚足以因應本所去年戶口名簿核發數量(約34,000張)，緣此，本所戶口名簿護套之發放原則更改如下：

- (一)初領及補領：舊版戶口名簿護套(貓熊)
- (二)換領：新版戶口名簿護套(U型夾)

### 三、行政庶務課長報告：

近來戶所互測電話測試中均有接聽時間過久情形發生，請同一區塊同仁勿同時離開座位。如有事離開座位，請告知鄰座同仁特別協助留意或務必設定轉接。

### 四、人事報告：

- (一)重申並宣導公務員服務法第 13 條及相關規定即公務員不得經營商業或投機事業，俾免同仁違反規定一案；業於 1040427 已登載員工愛上網文件傳閱區轉知同仁並紙本傳閱同仁在案。
- (二)有關考績（成）丙等事件之救濟程序，自 104 年 10 月 7 日起改依復審程序處理一案，業於 1041103 登載於員工愛上網文件傳閱區轉知同仁在案。
- (三)轉知行政院人事行政總處於公務人員終身學習入口網站建立衛生福利部性別暴力防治相關宣導影片連結一案，業於 1041120 登載於員工愛上網文件傳閱區轉知同仁在案。
- (四)有關公務人員退休撫卹基金管理委員會與第一商業銀行、合作金庫商業銀行合作辦理之「參加退撫基金人員指定用途貸款」，延長申請期限至 105 年 12 月 31 日止，業於 1041207 登載於員工愛上網文件傳閱區轉知同仁在案。
- (五)有關第 14 任總統副總統及第 9 屆立法委員選舉，請同仁應謹守行政中立，相關事宜，業於 1041209 登載於員工愛上網文件傳閱區轉知同仁在案。
- (六)有關本府各機關業務標準作業流程 SOP 服務網自 105 年 3 月 1 日起停止使用一案，業於 1041209 登載於員工愛上網文件傳閱區轉知同仁在案。
- (七)有關公務人員於育嬰留職停薪期間，不得從事居家式托育服務一案，業經銓敘部釋復，請依該部意見辦理，業於 1041210 登載於員工愛上網文件傳閱區轉知同仁在案。
- (八)為提升本府人事管理資訊系統（WEBHR、TCGHR）之資料完整性，請同仁如取得最新學歷、手機電話號碼異動、居所變更等資料，

應立即提供相關證明文件俾憑辦理更新，以維人事資料正確性，感謝同仁配合。

五、會計報告：無。

六、總務報告：無。

七、資訊報告：無。

八、文管報告：無。

九、研考報告：無。

十、政風報告：無。

壹拾、秘書指示：無。

壹拾壹、上級指示：

一、公民提案參與式預算教育推廣課程報名網站（網路報名平台 <http://pb.taitei/>）已開放民眾報名初階課程，報名方式可自行於網路平台報名或持身分證件至區公所經建課櫃檯報名，請廣邀市民朋友踴躍報名。

二、為落實戶政工作站安全管理，可攜式儲存媒體應指定專人控管，如有特殊業務需求，須向可攜式儲存媒體保管專人線上申請，並經主管線上簽核同意；使用前應於戶政資訊系統以外之專用電腦進行掃描，確認無病毒及惡意程式後方可使用。

三、各戶所於執行戶役政資訊稽核系統時，請落實定期每週至少執行一次，每月至少四次作業。稽核時，如發現無符合條件資料者，請重新設定不同條件再次執行。

四、依 104 年 5 月份局務會議紀錄指示爾後戶政事務所不再主動提供戶長名冊，各機關如有業務需求，應依照「各機關申請提供戶籍資料及親等關聯資料辦法」檢具相關申請文件，戶所應按個資法確實審核申請事由。

五、為強化新移民之照顧與輔導，落實新移民關懷訪視，請各戶政事務所遇新移民家庭之出生、結婚、遷徙、離婚及配偶死亡等案件時，表達市府對新移民的關懷，徵詢其受訪視意願以提高同意率；各區公所里幹事進行關懷訪視(到府或電訪)時，請釐清並探詢新移民個案

之需求，並將訪視情形確實登錄「臺北市新移民關懷訪視系統」，以能正確轉介至相關局處給予所需協助。

六、本局於本(104)年搜集臺北市各區新移民創業成功店家，經徵詢是否同意公開後，特別於新移民專區網站新增「美食報馬仔」專區，以精美地圖方式清楚標示新移民創業店家位置與詳細資料(含 9 國語言)，目前共有 56 家資訊，提供新移民及民眾查詢，請各區公所及戶所協助廣為宣導。另為落實本府新移民照顧輔導措施，了解本市新移民創業及社會參與情形，本局擬於本年底賡續請各區協助調查轄內新移民創業情形及具有新移民身分之鄰、里長、社區服務或新移民民間團體等從事公共事務之人物，請各區公所可預為準備與調查。

七、104 年度人口政策宣導影片已拍攝完成，惠請各區公所協助於官網及數位看板放置影片，以有效宣導。

本局已完成 9 個系統整合員工愛上網登入機制，目前已整合之系統為「局內網站」、「市容查報系統」、「門牌整合檢索系統」、「防災通報管理系統」、「基層建議案」、「民政知識網」、「區里事務系統」、「臺北市宗教輔導系統」、「臺北市祭祀公業輔導系統」，本局及所屬各機關暨各區公所人員於員工愛上網\機關內網\民政局資訊系統進行申請，審核後各使用者即可由員工愛上網直接進入系統操作，不需再單獨簽入各系統，也不用再記多組帳號密碼。

壹拾貳、主席指示：

一、感謝櫃檯同仁及戶籍資料課，查獲偽冒領身分證案件並協助金融機構查詢身分證，為戶所層層把關。有鑑本所異地換補領身分證案件量增加，請同仁提高警覺加強人貌辨識。

二、日前研考會實施本府員工滿意度調查，感謝同仁踴躍填答，調查作業已完成並在不公開填答者資訊之原則下，提供本所調查結果之部分資料，本所將依該調查資料就滿意度較低之項目進行檢討並請各課研議改善方式，且繼續提供同仁多元回饋管道。

三、明年度預定進行之申請書掃描數位化專案及各課室辦理之教育訓練

與相關預算執行，請各課盡早規劃，以利後續辦理。

壹拾參、臨時動議：無。

壹拾肆、散會。