

臺北市大同區戶政事務所

113年度7月份主管、文書暨服務品質推動小組會議紀錄

時間：113年7月31日（星期三）上午9時30分

地點：本所大會議室

主席：陳俞君秘書

紀錄：蕭光叡

出席人員：（簽到表如附件）

壹、上次會議紀錄確認：主席裁示：紀錄確認。

貳、各課室工作報告：詳如會議資料，各課室補充報告：

一、人事室：

- （一）112年1月1日（含）後加班補休將自114年1月1日陸續屆期，請各課督促同仁於補休期限內休畢，如有累積加班時數而未補休，或有將屆期之情形者，應視業務需要積極與當事人協調給予補休假，以維護其健康權，本所112年1至12月加班尚未補休完畢統計表已置於主管群組。
- （二）市府來函重申本府同仁於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為，如瀏覽股票、購物網站、從事網路遊戲或博弈、於外部網站發表個人言論、錄製私人影片並上傳至外部網站等影響機關形象及業務推行之行為，如有違反者，應確實依公務員服務法及其他相關規定辦理。
- （三）113年度 iPSN 人事服務網之公務員經營商業及兼職情形調查表等3個線上具結，請轉知尚未完成具結同仁，儘速至系統完成具結。

二、會計室：

- （一）戶籍登記及管理截至6月份已分配執行率未達8成，係因戶役政耗材聯合採購刻正進行，廠商需時間備貨，已提醒承辦人如有一部分已交貨、驗收，可分2次核銷，以增進本項執行率。
- （二）有關經費報支事宜，已於會計公區(Z:\07 [會計室] \~線上請購核銷及經費報支專區)放置本府主計處友善經費報支專區網頁連結及相關規定，各單位可隨時參閱，有疑問亦可洽主計機構討論。
- （三）請購核銷系統將更換為經費結報系統，二級機關預計9月9日上線。7月30日本所已參加線上說明會；8月6日會計、總務及出納將參加實體課程；8月12至23日資訊局要求各機關針對系統進行測試，屆時再請各課室協助測試。

參、本所文書工作執行情形報告：

- 一、本所113年文書教育訓練已於7月23日及30日辦理完畢。
- 二、113年7月發文時效截至目前為0.35日。

肆、113年上半年節約能源推動小組節能會議討論

【說明】

- (一) 依「政府機關及學校用電效率提升計畫(113年-115年)」，本所分類為市區戶政事務所第3組，EUI 基準值為95。依旨揭計畫「計畫目標」規定，以112年為基期年，本所屬基期年 EUI 未高於公告基準者，以較基期年 EUI 不成長為節電目標。本所目前截至113年6月 EUI 值為35.35，符合上開計畫目標。
- (二) 113年度6月與112年度6月相比，用電減少658度，減少比例為9.56%。113年1至6月與112年同期相比用電增加2,333度，增加比例為6.13%。主要係因5月報稅季，眾多民眾至本所申辦自然人憑證及其他相關業務，為加強為民服務品質，本所5月1日起上午8時30分啟動本所空調系統，加上今年較往年炎熱，用電較之前增加。

【決議】

夏季悶熱，如公所尚未開啟中央空調，可適時開啟本所服務臺冷氣及電風扇，平時同仁仍須注意節電。

伍、提案備查：無。

陸、上級督導宣導事項：略。

柒、臨時動議：無。

捌、主席裁示：略。

玖、列管事項：

一、既有列管事項：

序號	案由	主責課室	執行情形	列管期程
所務會議 1130401	本所結婚 專區背板 更新	戶籍 登記課	1. 與廠商討論後預計7月底提供初稿。 2. 如設計稿及估價單確認無誤，廠商可於2至3週完工。	113.09.30

二、新增列管事項：無。

散會：上午9時55分。