

# 臺北市大同區戶政事務所

## 113年度12月份所務會議紀錄

時間：113年12月26日（星期四）中午12時

地點：本所大會議室

主席：黃慧敏主任

紀 錄：蕭光叡

出席人員：（簽到表如附件）

壹、上次會議紀錄確認：主席裁示：紀錄確認。

貳、各課室工作報告：詳如會議資料，各課室補充報告：

一、戶籍登記課：

清查「戶籍逕遷至戶政事務所1年以上者」，已於12月16日清查完竣，清查率100%。

二、行政庶務課：

（一）本所設置3號櫃檯為博愛櫃檯、5號櫃檯為備用博愛櫃檯，由櫃檯人員輪值。請值星遇行動不便、身心障礙、高齡或明顯體弱者，協助抽號並安排至博愛櫃檯等候。另博愛櫃檯人員遇視障民眾，請主動詢問民眾可否由本所印出申請書代為蓋章？辦理自然人憑證或護照，原則上請民眾留坐櫃檯，由櫃檯人員至指定機臺操作，列印申請書並攜回給民眾確認簽名。

戶籍登記課補充：博愛櫃檯辦理行動自然人憑證，因QRCode掃描有驗證時效，請先於博愛櫃檯協助民眾下載APP後，再至16號櫃檯列印QRCode。

（二）員工休息區佈告欄新設健康小站，張貼健康保健相關資訊，同仁可多加利用。

（三）因本所同仁多屬坐辦公室，久坐成為常態，透過臺北市勞動局-九動職場健康操影片帶領同仁伸展四肢，減輕工作疲勞，促進健康。

（四）112年7月國防部全民防衛動員署公告完成編修「2023全民國防應變手冊」，內容含平時準備及戰時應變。另112年7月「臺北市全民國防應變手冊」已依前述國防部版本編修，歡迎同仁參考利用。

（五）清潔委外及公文傳遞委外招標案皆於12月12日決標予○○○○○及○○○○○○○○，目前廠商皆依約履行。

主席裁示：各課室清潔或公文傳遞如有需要幫忙的部分，可向行政庶務課提出。

（六）每年年底不可中斷採購簽約事宜，如保全、電話租用、機房維護、

監視器、AED 維護保養及114年零用金撥補皆於12月25日前完成。

### 三、人事室：

- (一) 依「公務人員一般健康檢查實施要點」第5點規定：「一般健康檢查，應於中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構實施之。」依上開規定，各位進行一般健康檢查前，應先至保訓會辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢網頁查詢後，再至醫療院所預約，以免不符規定而無法給與補助。
- (二) 公訓處各項課程、講座，應參訓同仁請務必準時前往參加，切勿缺席、遲到，如有缺席、遲到情事，均需依規定辦理請假手續。同時公訓處會發送同仁出席情形電子郵件通知服務機關，請參訓同仁依規定辦理。
- (三) 行政院人事行政總處職場霸凌案件通報平臺（具名舉報）已於113年12月13日上線，通報平臺接獲通報案件後，人事總處將透過加密措施轉派權責機關辦理，權責機關於通報平臺收受案件後，需依保密及霸凌防治相關規定辦理並回報進度。
- (四) 本所忘刷卡每人每月最多可申請次數為4次。另自114年1月1日起，全年可申請次數由16次調整為12次，請同仁上、下班記得刷卡。

### 四、會計室：

除12月之每月例行性核銷及緊急案件外，請各課室不要再送113年度經費需求請購，並請各課室於114年1月8日前完成113年度經費核銷，會計預計於114年1月10日完成113年度付款。

### 參、本所文書工作執行情形報告：

113年12月發文時效截至目前為0.45日，係因續辦案件陸續於年底結案，12月之6日以上發文件數增加。

肆、提案備查：無。

伍、上級督導宣導事項：略。

陸、臨時動議：無。

柒、主席裁示：

- 一、請大家留意會計關帳時間，儘速於114年1月8日前完成。
- 二、113年財產半年報及年報申報作業，表定於114年1月20日前完成，請提早一週完成，並由主管抽查及檢視。
- 三、請各課室持續盤點課室內老舊耗能設備，如到達汰換標準，編列預算汰換並優先採購1級能效之設備，俾達節能成效。

四、有關臺北市立中山國中校友王齊麟、李洋於 2020 東京奧運、2024 巴黎奧運連續榮獲男子羽球雙打金牌殊榮，創下奧運金牌二連霸及跨屆 12 連勝的世界紀錄。為讓兩人拚搏奮戰到最後的精神能持續傳承，經由校門前復興北路 361 巷居民連署同意將此巷設立別名為「麟洋路」。

**捌、列管事項：**

一、既有列管事項：無。

二、新增列管事項：無。

**散會：**中午12時52分。

- 保障業務
- 常見撤銷原因分析
- 公務人員提起復審、(再)申訴須知
- 保障事件處理流程
- 保障事件相關書類表格
- 保障事件視訊陳述意見使用處所查詢
- 宣導輔導專區
- 辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢
- 保障案例小故事

## 辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢

### 辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢

(請點選下列連結，將連結到下列機關網站查詢)

[衛福部 \(僅可查詢醫院\)](#)

[勞動部 \(可查詢醫院與診所\)](#)

[醫策會 \(僅可查詢醫院\)](#)

★註：依「公務人員一般健康檢查實施要點」第5點規定：「一般健康檢查，應於中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構實施之。」依上開規定，各位公務人員同仁若有進行一般健康檢查之需要者，應洽經中央衛生主管機關【評鑑合格】之醫療機構進行檢查。

# 行政院人事行政總處霸凌通報平台 <https://gov.tw/s4s>

職場霸凌案件通報平臺

### 自然人憑證登入

請輸入PinCode：

**登入**

**忘記密碼**

自然人憑證  
機關憑證GCA、XCA

- 1 首次登入與Window使用
- 2 自然人或機關憑證驅動程式
- 3 MAC及Linux跨平台網站元件

### 健保卡登入

請輸入健保卡註冊密碼：

**登入**

**忘記註冊密碼**

- 1 登入說明文件
- 2 安裝健保卡元件
- 3 讀取健保卡錯誤說明

### 行動自然人憑證

請輸入身分證字號：

**登入**

- 1 如何使用自然人憑證註冊？
- 2 如何使用行動自然人憑證？
- 3 有其他使用問題？

**無eCPA帳號由此進入**

**最新公告** [更多內容](#)



申請人： 人事管理員 吳秋季

今日上班卡：08:20

其他假別 >>

加班	出國或赴大陸	出差
加班補休 剩餘：6日5小時	休假 剩餘：20日0小時	公出
	公假	病假 剩餘：28日0小時
		忘打卡 剩餘：4次(月) / 16次(年)

小幫手