

臺北市大同區戶政事務所

114年度7月份主管、文書暨服務品質推動小組會議紀錄

時間：114年7月31日（星期四）上午9時30分

地點：本所大會議室

主席：黃慧敏主任

紀 錄：蕭光叡

出席人員：（簽到表如附件）

壹、上次會議紀錄確認：主席裁示：紀錄確認。

貳、各課室工作報告：詳如會議資料，各課室補充報告：

一、行政庶務課：

（一）6樓冷氣標案已於7月25日驗收完畢，7月29日付款完成。

主席裁示：謝謝總務、課長、秘書協助冷氣作業如期完成及付款。

（二）114年度網站考核訂於8月22日至9月22日辦理。本所網站維護管理計畫已依本府機關入口網站單元建議，於7月11日簽奉修訂完畢。考核期間將由庶務課同仁分工加強檢視，另請各課室網站內容有異動，即時通知資訊更正。

主席裁示：各課室每月都會檢核網站，請針對負責部分加強檢視。

（三）因7月有15件限期案件，截至目前發文時效為0.52天，請各課室有發文件儘快發文，協助減少時數。

（四）請各課室宣導同仁上、下午檢視公文系統，有來文即時簽收，發文件決行後儘速發文，以爭取時效。

二、人事室：

（一）市府來函請各機關宣導戶外高溫作業同仁於工作前落實防護措施，本所雖無戶外高溫作業員工，惟同仁外出遞送公文或執行職務時，仍請注意防範熱傷害，以維護自身健康。

（二）114學年第1學期子女教育補助請轉知同仁於114年9月15日前至TAIPEION/共通性作業/人事總處 MyData 辦理線上申請，如無法於9月15日前完成，請事先告知人事管理員。

（三）本府員工協談室提供主管人員管理諮詢，如主管同仁有需求，可自行預約或由人事管理員協助預約。

三、會計室：

（一）截至7月31日，本所114年編列資本門預算皆已執行完畢，結餘款仍餘1萬2,000元左右，如各課室有採購設備需求，可與會計討論。

- (二) 有關經費報支事宜，置於會計公區 (Z:\07 [會計室] \~請購核銷及經費報支專區) 放置本府主計處友善經費報支專區網頁連結及相關規定，各單位可隨時參閱，如有任何疑問，亦可隨時洽主計機構討論。

參、本所文書工作執行情形報告：略。

肆、114年上半年節約能源推動小組節能會議討論

【說明】

- (一) 依「政府機關及學校用電效率提升計畫(113年-115年)」，本所分類為市區戶政事務所第3組，EUI 基準值為95。依旨揭計畫「計畫目標」規定，以112年為基期年，本所屬基期年 EUI 未高於公告基準者，以較基期年 EUI 不成長為節電目標。本所截至114年6月 EUI 值為32.45，符合上開計畫目標。
- (二) 114年1至6月用電度數與113年1至6月相比，減少2,277度，減少5.64%。惟與112年同期相較，用電增加56度，增加比例為0.15%。
- (三) 114年5月、6月較基期各增加659、588度，係因國稅局5月報稅季，眾多民眾至本所申辦自然人憑證、行動自然人憑證(114年度新增業務)及其他相關業務，本所為加強為民服務品質，5月1日起上午8時30分啟動本所空調系統，且國稅局報稅時間延長至6月30日，致用電較基期大幅增加。

【決議】

今年夏季不如去年悶熱，且區公所8時30分即開啟中央空調，本所可依據室內溫度決定是否開啟冷氣，另同仁平時仍須注意節電。

伍、提案備查：無。

陸、上級督導宣導事項：略。

柒、臨時動議：無。

捌、主席裁示：

- 一、切勿因本次選務作業單純而輕忽，仍應如實完成。請同仁8月1日星期五下午5時30分前完成所有櫃檯案件，如未完成請登記課務必通報民政局，避免影響各區選務轉錄作業。
- 二、臺北市議會下半年將於10月8日開議，本次會期為預算會期，請留意預算執行情形。屆時11月時如有預算執行進度落後，再麻煩會計提出。
- 三、最近常有颱風、淹水等災害，如遇二級開設，再麻煩總務及庶務課於群組預先提供防災應變輪值名冊，俾利同仁預為準備。

- 四、行政中心於8月28日辦理中元普渡，請庶務課預先規劃採買作業。
- 五、近期教育訓練較多，請承辦人報名時，將櫃檯人員分散至不同梯次，更換梯次亦須徵求課長同意，避免櫃檯不足影響觀感及服務品質。
- 六、本所如遇上級稽核或考核，陪檢人員務必在場，如有輪值相關勤務，應預先排開，請各課課長留意。
- 七、庶務課近期正整理3樓儲物櫃及6樓雜物存放空間，請各課室標示清楚報廢時間、日期、課室所屬位置等，每年也請秘書進行1次減重作業。
- 八、網站評比作業訂於114年8月22日（五）至9月22日（一）辦理，請秘書、各課室主管及資訊人員協助抽查。
- 九、有關各課公文，稿面或內容請核稿課長務必逐字唸過，確認有無少字錯字或通順，相關附件亦請打開確認無誤。

玖、列管事項：

- 一、既有列管事項：無。
- 二、新增列管事項：無。

散會：上午9時59分。