

臺北市大同區戶政事務所

115年度1月份主管、文書暨服務品質推動小組會議紀錄

時間：115年1月20日（星期二）上午9時30分

地點：本所大會議室

主席：黃慧敏主任

紀 錄：蕭光叡

出席人員：（簽到表如附件）

壹、上次會議紀錄確認：主席裁示：紀錄確認。

貳、各課室工作報告：詳如會議資料，各課室補充報告：

一、戶籍登記課：

清查「戶籍逕遷至戶政事務所1年以上者」，已於114年12月29日清查完竣，清查率100%。

二、行政庶務課：

本所1月28日與區公所合辦新春揮毫活動，預計10時40分至11時10分，○○○○○將至本所參訪及分送新春祝福，由本所向學生介紹身分證相關知識。

主席裁示：如有需要其他課室幫忙的地方，再請大家一起協助。

三、人事室：

（一）市府函知為維持為民服務品質，請各機關學校於115年農曆春節連續假期前、後1日上班日視業務實際需要，本於權責有效控留機關學校必要之人力。

主席裁示：請各課室1月底前調查同仁請假情形。

（二）114學年度第2學期子女教育補助申請，請轉知同仁於115年3月15日前至公務人員個人資料服務網（MyData）申請。

（三）115年健康檢查補助相關資料皆已放置於Z槽，同仁可至Z槽查看今年是否符合補助資格。

（四）自114年12月10日起，府致贈員工退休（職）紀念品，金額由每人5千元，調增為每人1萬元，115年所需經費由各機關年度預算相關經費項下調整支應，116年起應依規定編列預算。

（五）同仁赴陸港澳旅遊、轉機、過境皆須依規定申報，115年7月1日起未申報將有相關懲處，相關規定亦放置於Z槽供同仁參閱。

（六）115年有許多法規修正：常態化、制度化查核、公務人員保障法第19條等、公務人員請假規則等，請轉知同仁務必依規定辦理。

四、會計室：

為籌編116年概算，2月底前會計室會將相關參考資料寄給各課室，各課室可針對歲出及歲入預先安排。

參、本所文書工作執行情形報告：

115年1月截至1月20日發文時效為0.72日，係因1月之6日以上發文件數較多（截至1月20日為15件）。請各課室協助盡快發文，以爭取公文時效。

肆、提案備查：無。

伍、上級督導宣導事項：略。

陸、臨時動議：無。

柒、下半年節約能源推動小組節能討論

一、依行政院核定經濟部之「政府機關及學校用電效率提升計畫（113年－115年）」，以112年為基期年，EUI 基準值為95，較基期年EUI 不成長為節電目標，本所114年EUI 為81.43，尚符旨揭計畫規定。

二、節約能源目標：以112年為基期，於115年提升整體用電效率3%，並依據本市「臺北市淨零排放管理自治條例」第48條規範，每年用電量應較前一年減少1%以上。本所獨立電錶加上區公所高壓電分攤，114年較112年減少0.5%。惟本所獨立電錶114年較112年減少4.59%，符合前開規定。

捌、主席裁示：

一、115年1月22日中午13時至13時30分數位印鑑系統將暫停服務，請通知當天值星及志工協助向洽公民眾說明。

二、如同仁有任何反映，請主管協助處理及因應，與同仁相處應多加留意細節，以及時掌握任何情況。

三、臺北市議會14-7會期預計4月8日開議，6月中旬結束，休息10日後即6月下旬14-8會期開始，預計10月中旬結束。

四、有關今年預算執行請各課掌握期程，請儘早規劃編列116年預算，汰換相關財產物品。

五、等待人數超過20人，民眾太多所內空間有限，請庶務課主動於本所外部走道提供適量座椅，減少悶熱擁擠。

六、政府實施「擴大生育補助方案」，民眾於戶政事務所辦理出生登記，請

協助循現有生育給付跨機關通報方式辦理，勞保「生育補助每胎10萬元」，與本市生育獎勵金為不同補助，可同時請領，民眾如有疑問，可請其洽勞動部諮詢。

七、請協助釐清本區行政中心公共意外責任險保險範圍。

八、本所114年戶所考核成績為本市第1名，謝謝各位主管及同仁共同努力。

玖、列管事項：

一、既有列管事項：無。

二、新增列管事項：無。

散會：上午10時7分。