

臺北市青少年發展處(綜合課)分層負責明細表

臺北市青少年發展處(綜合課)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關				一級機關								府			
				承辦人員	課長	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V		V	V	V		V	V	V		V	核定			
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	V		V	V	V		V	V	核定						
研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項。		擬辦	V		V	V	V		V		V	V	V	核定	研考會		
研考共同丙	年度施政	年度施政計畫研擬	年度施政計畫研擬作業	擬辦	V	V	核定											主計機構	
研考共同丙	市長施政報告	市長施政報告施政績效彙編。		擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	策略地圖	推動策略地圖作業。	提報策略地圖及平衡計分卡作業。	擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	研究發展	年度研究發展計畫提報作業		擬辦	V	V	核定											主計機構	
研考共同丙	研究發展	年度預定勞務委外案件提報作業。		擬辦	V	V	核定											秘書室 主計機構	
研考共同丙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業		擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	本府出國報告注意事項規定之文件撰擬及函報作業	擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	研究發展	公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形		擬辦	V	V	核定												

臺北市青少年發展處(綜合課)分層負責明細表

臺北市青少年發展處(綜合課)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關				一級機關								府			
				承辦人員	課長	襄助核稿 秘書	處長	承辦人員	股長	襄助核稿 秘書 視察專員 技正	一級單位 主管	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長			
研考共同 丙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項	本處員工、外部顧客滿意度調查及民意調查計畫、會議及調查結果作業事項	擬辦	V	V	核定												
研考共同 丙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項		擬辦	V	V	核定												
研考共同 丙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項。		擬辦	V	V	核定												
研考共同 丙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)等案之執行管制及考評等事項	擬辦	V	V	核定												
研考共同 丙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項	市政會議主席裁指示事項管制	擬辦	V	V	核定												
研考共同 丙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項	本府重要會報決議事項管制	擬辦	V	V	核定												
研考共同 丙	管制考核	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項。		擬辦	V	V	核定												
研考共同 丙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	V	V	核定												
研考共同 丙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項		擬辦	V	V	核定												
研考共同 丙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	V	V	核定												

臺北市青少年發展處(綜合課)分層負責明細表

臺北市青少年發展處(綜合課)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關				一級機關								府			
				承辦人員	課長	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
研考共同丙	為民服務	申請案件作業規範及報府核定作業	申請案件檢核、彙整作業及法規審查情形作業	擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	為民服務	人民陳情案件辦理執行事項	人民陳情作業規範、管制考核、統計調查及承辦作業	擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	為民服務	議會議員協調案件管制作業	議會議員協調案件管制考核與統計調查作業	擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	為民服務	創意提案及執行成效相關事項	創意提案彙整、提交、審核結果轉知及成果彙編作業	擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	為民服務	e點通便民服務執行事項	單一窗口網站申辦執行檢討、查證、結果及回復事項	擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	為民服務	提升服務品質執行計畫相關事項	訂定提升服務品質相關執行計畫、政府服務獎報名參獎事項	擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	為民服務	為民服務工作不定期現場考核相關事項	為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果及檢討回復作業	擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	為民服務	電話服務禮貌測試作業相關事項	電話服務禮貌實施計畫、考核結果及檢討回復作業	擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	為民服務	單一陳情系統案件分析情形及相關規範宣導。	單一陳情系統案件分析	擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	為民服務	一般為民服務業務相關事項。		擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	為民服務	本府推動精實管理專案事項。	本府推動精實管理專案計畫行文及機關報名作業。	擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及檢討回復事項)	擬辦	V	V	核定												

臺北市青少年發展處(綜合課)分層負責明細表

臺北市青少年發展處(綜合課)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)	備考
				二級機關				一級機關							府			
				承辦人員	課長	襄助核稿 秘書	處長	承辦人員	股長	襄助核稿 秘書 視察專員 技正	一級單位 主管	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長		
研考共同 丙	公文查詢 檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位公文檢核事項	擬辦	V	核定												
研考共同 丙	公文查詢 檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業。		擬辦	V	V	核定											人事機構
研考共同 丙	公文查詢 檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項	調卷分析與行政責任檢討	擬辦	V	V	核定											人事機構
研考共同 丙	公文查詢 檢核	重大公文查催及宣導事項。		擬辦	V	V	核定											
研考共同 丙	公文查詢 檢核	公文查催及宣導事項。	一般公文查催及宣導事項。	擬辦	核定													
研考共同 丙	公文查詢 檢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)	報表統計作業	擬辦	V	V	核定											
研考共同 丙	公文查詢 檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業。		擬辦	V	V	核定											
研考共同 丙	監察案件 追蹤列管 作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項。		擬辦	V	V	核定											
研考共同 丙	加強橫向 聯繫及管 轄權爭議 處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項。		擬辦	V	V	核定											
研考共同 丙	政府出版 品管理	出版品管理作業。		擬辦	V	V	核定											
研考共同 丙	政府出版 品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業。		擬辦	V	V	核定											人事機構

臺北市青少年發展處(綜合課)分層負責明細表

臺北市青少年發展處(綜合課)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位) 備考	
				二級機關				一級機關								府		
				承辦人員	課長	襄助核稿 秘書	處長	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長		
研考共同 丙	政府出版 品管理	出版品預算或摺節等執行情形檢討(含紙本文宣品摺節)之資料綜整作業。	出版品預算或摺節等執行情形檢討之資料綜整	擬辦	V	V	核定										主計機構	
研考共同 丙	研考一條 鞭	研考一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項。		擬辦	V	V	核定											
研考共同 丙	研考一條 鞭	績優研考人員獎勵事項。		擬辦	V	V	核定										人事機構	
研考共同 丙	研考一條 鞭	研考人員職名錄更新彙送、研考工作手冊周知事項。		擬辦	V	V	核定											
研考共同 丙	監察院地 方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項。		擬辦	V	V	核定											
研考共同 丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線緊急應變計畫修訂、緊急應變機制啟動事項。		擬辦	V	V	核定											
研考共同 丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項。		擬辦	V		核定											
研考共同 丙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項	FAQ資料庫更新	擬辦	V		核定											
研考共同 丙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項。		擬辦	V		核定											
研考共同 丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查事項。		擬辦	V	V	核定											

臺北市青少年發展處(綜合課)分層負責明細表

臺北市青少年發展處(綜合課)分層負責明細表				陳核流程													會辦 機關 (單位)	備考
				二級機關				一級機關								府		
				承辦 人員	課長	襄助 核稿 秘書	處長	承辦 人員	股長	襄助 核稿 秘書 視察 專員 技正	一級 單位 主管	襄助 核稿 專門 委員	襄助 核稿 主任 秘書	襄助 核稿 副局長	局長	市長		
研考共同 丙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項。		擬辦	V	V	核定											
總務共同 丙	一般事務 行政管理	依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見徵商、承轉或答覆之一般公文、證明、表報及政令宣導，或程序不合之退還或補正通知等非重要事項		擬辦	核定													
乙	法制作業	自治規則之制(訂)定、修正與廢止事項	提供法令諮詢及協助處理法制程序業務	擬辦	V	V	V	V	V		V		V	V	核定			
丙	法制作業	行政規則之制(訂)定、修正與廢止事項	提供法令諮詢及協助處理法制程序業務	擬辦	V	V	核定											
丙	性別平等	性別平等教育統籌規劃與年度計畫	性別平等教育統籌規劃、年度計畫擬定與相關會議召開	擬辦	V	V	核定											
丙	性別平等	性別平等教育年度計畫執行	性別平等教育相關活動推動、執行與表報作業	擬辦	V	核定												
丙	教育主題	教育政策主題活動統籌規劃與年度計畫	教育政策主題活動統籌規劃、年度計畫擬定	擬辦	V	V	核定											
丙	教育主題	教育政策主題活動年度計畫執行	教育政策主題相關活動推動、執行與表報作業	擬辦	V	核定												
丙	文宣推廣	新聞聯繫、媒體行銷與文宣事項		擬辦	V	V	核定											
丙	工讀生管理	工讀生招募及輔導管理事項	工讀生招募、甄選、分配、輔導及管理事項。	擬辦	V	核定												
丙	志工管理	志工招募、訓練及輔獎管理事項	一般志工招募甄選、訓練、分配、輔導及管理事項	擬辦	V	核定												

臺北市青少年發展處(綜合課)分層負責明細表

陳核流程

臺北市青少年發展處(綜合課)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位) 備考		
				二級機關				一級機關											府
				承辦人員	課長	襄助核稿 秘書	處長	承辦人員	股長	秘書 視察 專員 技正	襄助核稿 一級 單位 主管	襄助核稿 專門 委員	襄助核稿 主任 秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長			
丙	研究發展	雙語環境相關事項	本處網頁、簡介摺頁、樓層介紹等軟硬體設施之中英文雙語環境檢視	擬辦	V	V	核定												

臺北市青少年發展處(交流服務課)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位) 備考		
				二級機關				一級機關								府			
				承辦人員	課長	秘書	處長	承辦人員	股長	襄助核稿	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員督學	主任秘書	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿
乙	教育交流	新加坡訪問團出訪及接待計畫業務	辦理新加坡訪問團出訪及接待計畫擬定與執行事項	擬辦	√	√	√	√	√			√	√	核定				主計機構 人事機構	
丙	壯遊體驗	壯遊補助計畫規劃與執行	辦理壯遊補助年度計畫擬定與申請案件審查事項	擬辦	√	√	核定											主計機構	
丙	壯遊體驗	壯遊補助計畫規劃與執行	辦理壯遊補助年度計畫相關之執行事項	擬辦	√	核定												主計機構	
丙	壯遊體驗	壯遊補助計畫規劃與執行	辦理壯遊補助計畫成果展、宣傳推廣活動之規劃事項	擬辦	√	√	核定											主計機構	
丙	壯遊體驗	壯遊補助計畫規劃與執行	辦理壯遊補助計畫成果展、宣傳推廣活動之執行事項	擬辦	√	核定												主計機構	
丙	教育交流	青少年教育交流活動	辦理國際、兩岸、國內學校或相關單位教育交流之規劃事項	擬辦	√	√	核定											主計機構	由乙表改列丙表
丙	教育交流	青少年教育交流活動	辦理國際、兩岸、國內學校或相關單位教育交流之執行事項	擬辦	√	核定												主計機構	
丙	教育交流	青少年教育交流活動	辦理青少年論壇、工作坊及相關教育活動之規劃事項	擬辦	√	√	核定											主計機構	
丙	教育交流	青少年教育交流活動	辦理青少年論壇、工作坊及相關教育活動執行事項	擬辦	√	核定												主計機構	
丙	服務學習	國際志工服務學習計畫	辦理國際志工服務學習計畫之規劃事項	擬辦	√	√	核定											主計機構	
丙	服務學習	國際志工服務學習計畫	辦理國際志工服務學習計畫之執行事項	擬辦	√	核定												主計機構	
丙	服務學習	青少年志工隊業務	辦理青少年志工培訓計畫之規劃事項	擬辦	√	√	核定											主計機構	
丙	服務學習	青少年志工隊業務	辦理青少年志工培訓計畫之執行事項	擬辦	√	核定												主計機構	
丙	服務學習	青少年志工隊業務	辦理青少年志工管理相關事項	擬辦	核定													主計機構	
丙	服務學習	學生公共服務業務	受理學生公共服務申請及核定公共服務時數	擬辦	核定													主計機構	

臺北市青少年發展處(交流服務課)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位) 備考		
				二級機關				一級機關								府			
				承辦人員	課長	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書	視察專員	技正	一級單位主管	專門委員	督學	主任秘書			副局長
丙	服務學習	服務學習相關推廣活動	辦理服務學習相關推廣活動、展示與成果發表會之規劃事項	擬辦	√	√	核定											主計機構	
丙	服務學習	服務學習相關推廣活動	辦理服務學習相關推廣活動、展示與成果發表會之執行事項	擬辦	√	核定												主計機構	
丙	生涯發展	生涯發展相關活動	辦理生涯發展講座、課程、工作坊之規劃事項。	擬辦	√	√	核定											主計機構	
丙	生涯發展	生涯發展相關活動	辦理生涯發展講座、課程、工作坊之執行事項	擬辦	√	核定												主計機構	
丙	生涯發展	職涯體驗相關活動	辦理職涯體驗營隊、技職群科體驗活動之規劃事項	擬辦	√	√	核定											主計機構	
丙	生涯發展	職涯體驗相關活動	辦理職涯體驗營隊、技職群科體驗活動之執行事項	擬辦	√	核定												主計機構	

臺北市青少年發展處(推廣教育課)分層負責明細表				陳核流程														會辦 機關 (單位)	備考
				二級機關				一級機關								府			
				承辦人員	課長	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書 視察 專員 技正	一級 單位 主管	專門 委員 督學	主任 秘書	副處長	處長	市長			
丙	藝文展演	藝文展覽計畫	青少年藝文沙龍展覽申請使用注意事項擬定及修訂事宜	擬辦	√	√	核定											綜合課	
丙	藝文展演	藝文展覽計畫	辦理青少年藝文沙龍檔期申請事宜	擬辦	√	核定													
丙	藝文展演	藝文專案活動	規劃及辦理各項青少年藝文專案活動	擬辦	√	√	核定											主計機構	
丙	教育推廣	教育推廣活動計畫	各項推廣教育活動實施計畫擬訂及執行	擬辦	√	√	核定											主計機構	
丙	教育推廣	教育推廣活動計畫	辦理各類青少年培力工作坊活動	擬辦	√	核定													
丙	教育推廣	教育推廣活動計畫	辦理青少年各類主題競賽及觀摩等活動	擬辦	√	核定													
丙	營隊體驗	營隊體驗活動計畫	擬訂各類學生營隊活動實施計畫	擬辦	√	√	核定											主計機構	
丙	營隊體驗	營隊體驗活動計畫	辦理青少年假日體驗及寒暑假營隊活動	擬辦	√	核定													
丙	研習課程	青少年研習課程計畫	擬訂青少年研習課程實施計畫	擬辦	√	√	核定											主計機構	
丙	研習課程	青少年研習課程計畫	辦理各類青少年研習課程	擬辦	√	核定													

臺北市青少年發展處(場館營運課)分層負責明細表				陳核流程														會辦 機關 (單位)	備考			
				二級機關				一級機關												府		
				承辦人員	課長	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書 視察 專員 技正	一級 單位 主管	專門 委員	主任 秘書	副處長	處長	市長						
丙	場館營運	場館空間營運規劃	場館使用規則之訂定	擬辦	√	√	核定															
丙	場館營運	場館空間營運規劃	擬定場館空間營運規劃	擬辦	√	√	核定															主計機構
丙	場館營運	場館空間營運規劃	擬定場館活化相關活動之計畫	擬辦	√	√	核定															主計機構
丙	場館營運	場館空間營運規劃	場館活化相關活動之執行	擬辦	√	核定																
丙	場館租借	公益及一般檔期場地租借事宜	公益檔期場地租借申請之核定	擬辦	√	√	核定															
丙	場館租借	公益及一般檔期場地租借事宜	一般檔期場地租借申請之核定	擬辦	核定																	
丙	場館租借	場地租借保證金退費事宜	辦理場地租借保證金退費	擬辦	核定																	主計機構 秘書室
丙	場館管理	服務人員訓練與管理	場館服務人員訓練調配與監督考核	擬辦	核定																	
丙	場館管理	場館設備維護修繕與管理事項	重要性場館設備維護修繕執行事項	擬辦	√	√	核定															主計機構
丙	場館管理	場館設備維護修繕與管理事項	一般性場館設備維護修繕執行事項	擬辦	√	核定																主計機構
丙	場館管理	場館設備維護修繕與管理事項	場館設施年度安全檢查	擬辦	√	√	核定															主計機構

臺北市青少年發展處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關				一級機關								府			
				承辦人員	主任	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書 視察專員 技正	一級 單位 主管	專門 委員 督學	主任 秘書	副處長	局長	市長			
丙	一般事務 行政管理	簽擬辦理小額採購案件。	新臺幣3,000元以下	擬辦	核定													主計機構	
丙	一般事務 行政管理	簽擬辦理小額採購案件。	新臺幣3,000元以上未達新臺幣3萬元	擬辦	v	核定												主計機構	
丙	一般事務 行政管理	簽擬辦理小額採購案件。	新臺幣3萬元以上未達新臺幣10萬元	擬辦	v	v	核定											主計機構	
丙	一般事務 行政管理	一般採購案件執行。	新臺幣10萬元以上未達新臺幣100萬元	擬辦	v	v	核定											主計機構	
丙	一般事務 行政管理	一般採購案件執行。	新臺幣100萬元以上	擬辦	v	v	核定											主計機構 兼辦政風	

臺北市青少年發展處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關				一級機關								府			
				承辦人員	主任	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書 視察專員 專員技正	一級 單位 主管	專門 委員 督學	主任 秘書	副處長	局長	市長			
總務 共同 丙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記		擬辦	v	核定												主計機構	
丙	出納管理	員工異動登記及薪津之發放事宜		擬辦	v	v	核定											人事機構 主計機構	
丙	出納管理	辦理代扣員工保險費、所得稅及健保之計算與申報、報繳事項		擬辦	v	核定												人事機構 主計機構	
丙	出納管理	填製現金結存日(月)報表事項	填製現金結存日報表事項	擬辦	v	核定												主計機構	
丙	出納管理	填製現金結存日(月)報表事項	填製現金結存月報表事項	擬辦	v	v	核定												
丙	出納管理	各項歲入款解繳公庫，票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項	各項歲入款解繳公庫，有價證券及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項	擬辦	v	v	核定											主計機構	
總務 共同 丙	出納管理	各項歲入款解繳公庫，票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項	押標金、履約保證金退款作業事宜	擬辦	v	核定												主計機構	
總務 共同 丙	出納管理	志(義)工補貼代金之發放事項。		擬辦	v	核定												人事機構 主計機構	

臺北市青少年發展處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關 (單位)	備考	
				二級機關				一級機關								府			
				承辦人員	主任	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書 視察專員 專員技正	一級 單位 主管	專門 委員 督學	主任 秘書	副處長	局長	市長			
總務 共同 丙	出納管理	出納管理檢核事項		擬辦	√	√	核定											主計機構 兼辦政風 人事機構	
丙	車輛管理	登記檢驗及車輛保養修理	車輛檢驗及保養	核定															
丙	車輛管理	登記檢驗及車輛保養修理	車輛請修	擬辦	核定														
總務 共同 丙	車輛管理	調派使用事項		擬辦	核定														
丙	車輛管理	報停、報廢、肇事處理事項		擬辦	√	√	核定											主計機構	
丙	車輛管理	車輛管理工作檢核及油料管理事項		擬辦	√	核定													
總務 共同 丙	辦公處所 管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理一般性事項。	擬辦	核定														
總務 共同 丙	辦公處所 管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理重要性事項。	擬辦	√	√	核定												
總務 共同 丙	辦公處所 管理	節約能源管理事項	訂定節約能源目標，執行計畫及查核制度事項	擬辦	√	√	核定												
總務 共同 丙	辦公處所 管理	節約能源管理事項	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要性規劃、分配。	擬辦	√	√	核定												

臺北市青少年發展處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程													會辦 機關 (單位)	備考	
				二級機關				一級機關								府			
				承辦人員	主任	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書 視察 專員 技正	一級 單位 主管	專門 委員 督學	主任 秘書	副處長	局長	市長			
總務 共同 丙	辦公處所 管理	辦公處所空氣品質維護 管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計 畫一般性執行事項。	擬辦	核定														
總務 共同 丙	辦公處所 管理	辦公處所空氣品質維護 管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計 畫重要性執行事項。	擬辦	v	v	核定												
丙	辦公處所 管理	辦公室及一般性共通空 間水電、電話、空調設 備定期檢查事項。	一般設備檢修保養事項	擬辦	核定														
丙	辦公處所 管理	辦公室及一般性共通空 間水電、電話、空調設 備定期檢查事項。	重要設備檢修保養事項	擬辦	v	v	核定												
總務 共同 丙	財產管理	財產驗收後之登記、保 管、點交及稅賦減免事 項。		擬辦	核定													主計機構	
丙	財產管理	財產之租借事項、檢核 事項及盤點紀錄		擬辦	v	v	核定											主計機構	
總務 共同 丙	財產管理	財產領(借)用辦理責 任簽證及黏貼財產標籤 事項。		核定															
總務 共同 丙	財產管理	各種異動性報表報核事 項。		擬辦	v	核定												主計機構	
總務 共同 丙	財產管理	財產檢查與請修事項。	一般性財產檢查與請修事項。	擬辦	核定														

臺北市青少年發展處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關 (單位)	備考	
				二級機關				一級機關								府			
				承辦人員	主任	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書 視察專員 技正	一級 單位 主管	專門 委員 督學	主任 秘書	副處長	局長	市長			
總務 共同 丙	財產管理	財產檢查與請修事項。	重要性財產檢查與請修事項。	擬辦	√	√	核定												
總務 共同 丙	財產管理	辦理財物報廢減損事項		擬辦	√	√	核定												主計機構
丙	物品管理	物品收發及保管事項。		擬辦	核定														
總務 共同 丙	物品管理	廢品之處理事項。		擬辦	√	√	核定												主計機構 兼辦政風
總務 共同 丙	物品管理	物品登記及報核事項。	一般性物品登記。	核定															
總務 共同 丙	物品管理	物品登記及報核事項。	重要性物品登記	擬辦	核定														
總務 共同 丙	物品管理	物品登記及報核事項。	消耗用品收發月報表	擬辦	√	核定													主計機構 兼辦政風
總務 共同 丙	物品管理	物品管理之檢核		擬辦	√	√	核定												主計機構 兼辦政風
總務 共同 丙	物品管理	常用物品存量標準擬訂 事項。		擬辦	核定														

臺北市青少年發展處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關				一級機關								府			
				承辦人員	主任	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員督學	主任秘書	副處長	局長	市長			
總務共同丙	物品管理	常用物品年度申請採購計畫簽辦事項。		擬辦	V	V	核定												
總務共同丙	物品管理	非消耗品盤點事項		擬辦	V	V	核定											主計機構兼辦政風	
丙	安全防護作業	災害防護	風災、地震、水災與空襲防護與善後處理事項	擬辦	V	V	核定											兼辦政風	
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項。	監控系統監控與維護	擬辦	V	V	核定											兼辦政風	
總務共同丙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之工作指派、監督、服務及考核初評事項。		擬辦	核定														
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V	V	V	V	V		V		V	V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V	V	V	V	V		V	V	V	核定					
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項。	文書處理作業計畫、規定、釋疑或精進建議、文書處理缺失檢討	擬辦	V	V	核定												
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項。		擬辦	核定														

臺北市青少年發展處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程													會辦 機關 (單位)	備考
				二級機關				一級機關								府		
				承辦人員	主任	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書 視察專 員技正	一級 單位 主管	專門 委員 督學	主任 秘書	副處長	局長	市長		
文檔 共同 丙	文書行政	文書處理作業疑義請示 或精進建議之陳報事 項。		擬辦	√	√	核定											
文檔 共同 丙	文書行政	文書處理規範訂(修)意 見回復事項。		擬辦	√	√	核定											
文檔 共同 丙	文書行政	本機關文書處理業務缺 失檢討陳報或核定事 項。		擬辦	√	√	核定											
文檔 共同 丙	文書行政	文書處理作業調查回復 事項。		擬辦	核定													
丙	文書行政	本機關及他機關文書處 理訓練核定事項。	文書處理訓練	擬辦	√	√	核定											
文檔 共同 丙	文書收發	公文電子交換異動申請 事項。		承辦	核定													
文檔 共同 丙	文書收發	例行性文書處理統計表 報編製核定事項。		承辦	核定													
文檔 共同 丙	文書收發	單位間分文疑義核定事 項。		承辦	√	核定												
文檔 共同 丙	文書收發	本機關發文代字之擬報 或核定事項。		擬辦	√	√	核定											

臺北市青少年發展處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程													會辦 機關 (單位)	備考
				二級機關				一級機關								府		
				承辦人員	主任	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書 視察 專員 技正	一級 單位 主管	專門 委員 督學	主任 秘書	副處長	局長	市長		
文檔 共同 丙	文書收發	他機關函請張貼公告及 回復事項。		擬辦	核定													
文檔 共同 丙	印信管理	本機關印信製(換、 補)發、借(留)用、啟 用、繳銷及典藏之申請 或報備事項。		擬辦	V	V	核定											
文檔 共同 丙	印信管理	本機關文書套用印信核 定事項。		承辦	V	V	核定											
文檔 共同 丙	印信管理	本機關文書套用印信啟 用報備事項。		承辦	核定													
丙	檔案管理	本機關檔案管理作業規 定、計畫之核定及報備 事項。		擬辦	V	V	核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺 失檢討陳報或核定事 項。		擬辦	V	V	核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示 或精進建議之陳報事 項。		擬辦	V	V	核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知 事項。		擬辦	核定													

臺北市青少年發展處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程													會辦 機關 (單位)	備考
				二級機關				一級機關								府		
				承辦人員	主任	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書 視察專 員技正	一級 單位 主管	專門 委員 督學	主任 秘書	副處長	局長	市長		
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案管理規範訂(修)意見回復事項。		擬辦	√	√	核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項。		擬辦	√	√	核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項。		擬辦	核定													
丙	檔案管理	本機關及他機關檔案管理訓練核定事項。	檔案管理訓練核定事項	擬辦	√	√	核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	機關間檔案借調(用)核定事項。		擬辦	√	√	核定											
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	核定													
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案還卷事項。		核定														
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查催事項。		擬辦	核定													
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案開放應用(重大)事項		擬辦	√	核定												

臺北市青少年發展處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程													會辦 機關 (單位)	備考	
				二級機關				一級機關								府			
				承辦人員	主任	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書 視察 專員 技正	一級 單位 主管	專門 委員 督學	主任 秘書	副處長	局長	市長			
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項		擬辦	√	√	核定											人事機構	
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事項。		擬辦	√	√	核定												
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項。		擬辦	√	√	核定												
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案目錄彙送事項		擬辦	核定														
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項。		擬辦	√	√	核定												
文檔 共同 丙	檔案管理	本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項。		擬辦	√	√	核定												
文檔 共同 丙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項。		擬辦	√	√	核定												
文檔 共同 丙	檔案管理	例行性檔案管理統計表報編製核定事項。		擬辦	核定														
丙	資訊服務	網站資料維護	網路資料更新、訊息發布	擬辦	√	√	核定												
丙	資訊服務	資料庫系統維護	資料庫建檔管理	擬辦	√	√	核定												

臺北市青少年發展處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程													會辦 機關 (單位)	備考
				二級機關				一級機關								府		
				承辦人員	主任	秘書	處長	承辦人員	股長	秘書 視察 專員 技正	一級 單位 主管	專門 委員 督學	主任 秘書	副處長	局長	市長		
丙	資訊服務	資訊作業規劃管理	執行資訊作業之規劃、設計、 管理與使用	擬辦	√	√	核定											
丙	資訊服務	資訊系統、網路、資料 庫及網站管理	資訊業務之研究推展、資料庫 及網站、網路、資料建檔與報 表之管理	擬辦	√	√	核定											
丙	資訊服務	員工電腦教育訓練規劃	員工電腦教育訓練及資訊宣導 工作	擬辦	√	核定												
丙	一般事務 行政管理	綠色、優先及共同供應 契約採購	系統填報及執行率管控	擬辦	核定													
丙	一般事務 行政管理	綠色、優先及共同供應 契約採購	定期報表	擬辦	√	√	核定											主計機構
丙	一般事務 行政管理	零用金申請及撥補事項		擬辦	核定													主計機構
丙	車輛管理	停車場規劃及營運管理	規劃與營運管理停車場	擬辦	√	√	核定											
丙	安全防護 作業	規劃與實施門禁安全管 理事項。	安全人員管理及勤務編排調度	擬辦	核定													
丙	票務管理	各項門票售票，停車場 月租、研習課程報名收 入款項繳庫		擬辦	核定													
丙	服務台管 理	諮詢服務		核定														
丙	勞務委外 管理	勞務委外履約管理	勞務委外履約管理一般性事項	擬辦	核定													
丙	勞務委外 管理	勞務委外履約管理	勞務委外履約管理重要性事項	擬辦	√	√	核定											

臺北市青少年發展處(兼辦政風)分層負責明細表				二級機關													府		
				二級機關			一級機關										府		
				單位 主管	襄助 核稿	處長	承辦 人員	股長	視察 專員	襄助 核稿	單位 主管	襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿	襄助 核稿	副局 長	局長	市長
表別	公務項 目	公務內 容	業務名 稱	擬辦	核 定														
政風 共同 丙	公務機 密維護	本機關及所屬機關 機密維護計畫之策 (修)訂。		擬辦	√	核定													
政風 共同 丙	公務機 密維護	機密維護定期及重 點檢查事項。		擬辦	√	核定													
政風 共同 丙	公務機 密維護	洩密案件調查處理 事項。		擬辦	√	核定													
政風 共同 丙	公務機 密維護	機密維護工作獎懲 事項。		擬辦	√	核定													
政風 共同 丙	公務機 密維護	專案機密維護措施 執行事項。		擬辦	√	核定													
政風 共同 丙	公務機 密維護	一般機密維護措施 執行事項。		核定															
政風 共同 丙	公務機 密維護	機密維護宣導講習 事項。		擬辦	√	核定													
政風 共同 丙	公務機 密維護	電腦資訊機密維護 事項。		擬辦	√	核定													
政風 共同 丙	公務機 密維護	機密書刊處理事 項。		擬辦	√	核定													

政風 共同 丙	機關安 全維護	機關安全維護計畫 之策(修)訂事 項。	擬辦	V	核定													
政風 共同 丙	機關安 全維護	重大安全(或重要節 慶)維護工作之策 劃、協調執行事 項。	擬辦	V	核定													
政風 共同 丙	機關安 全維護	首長安全維護事 項。	擬辦	V	核定													
政風 共同 丙	機關安 全維護	選舉期間協助辦理 選票、投開票所安 全維護工作。	擬辦	V	核定													
政風 共同 丙	機關安 全維護	重大維護狀況反映 與處理事項。	擬辦	V	核定													
政風 共同 丙	機關安 全維護	專案維護工作執行 事項。	擬辦	V	核定													
政風 共同 丙	機關安 全維護	機關安全維護講習 演練事項。	擬辦	V	核定													
政風 共同 丙	機關安 全維護	機關安全維護業務 督導檢查事項。	擬辦	V	核定													
政風 共同 丙	機關安 全維護	機關安全維護檢查 與安全維護會報有 關事項。	擬辦	V	核定													
政風 共同 丙	機關安 全維護	陳情請願案件協助 疏處與反映事項。	擬辦	V	核定													
政風 共同 丙	機關安 全維護	一般偶發事件之處 理事項。	擬辦	V	核定													

政風 共同 丙	查處業 務	政風資料之蒐集及 發掘。		核定														
政風 共同 丙	查處業 務	機關政風狀況反映 報告表。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	查處業 務	一般檢舉事項之處 理。		核定														
政風 共同 丙	查處業 務	首長交辦政風案件 之查處。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	查處業 務	議會交辦政風案件 之查處。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	查處業 務	上級機關交辦政風 案件之查處。		核定														
政風 共同 丙	查處業 務	重大政風案件查處 執行事項。		核定														
政風 共同 丙	查處業 務	上級交查或重大檢 舉事項之查處。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	防貪業 務	機關廉政風險評估 報告。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	防貪業 務	辦理本府廉能楷模 及行政透明獎選 拔、表揚。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	防貪業 務	辦理廉政法令宣導 講習執行事項。		核定														

政風 共同 丙	防貪業 務	編印廉政法令宣導 資料。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	防貪業 務	實施廉政法令宣導 之成果統計及陳報 事項。		核定														
政風 共同 丙	防貪業 務	廉政法令宣導相關 業務之聯繫協調事 項。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	防貪業 務	廉政會報業務執行 事項。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	防貪業 務	規劃辦理專案稽 核、廉政興革建 議、廉政會報及採 購綜合分析等防貪 業務事項。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	防貪業 務	防貪業務工作成效 之統計、分析與陳 報。		核定														
政風 共同 丙	防貪業 務	辦理財產申報公開 抽籤事項。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	防貪業 務	辦理財產申報資料 實質審查查詢事 項。		核定														
政風 共同 丙	防貪業 務	辦理財產申報說明 事項。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	防貪業 務	陳報財產申報資料 實質審查結果。		擬辦	V	核定												

政風 共同 丙	防貪業 務	請託關說、受贈財 物、飲宴應酬登錄 報備及諮詢事項。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	防貪業 務	利益衝突迴避法案 件處理。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	防貪業 務	廉政研究委託案。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	共同業 務	年度工作計畫之擬 訂與執行事項。		擬辦	V	核定												
政風 共同 丙	共同業 務	定期督導考核。		核定														

臺北市青少年發展處(人事機構)分層負責明細表																		
				二級機關			一級機關									府		
				人事 管理 員	襄助 核稿 秘書	處長	承辦 人員	股長	視察 專員	主任	專 門 委 員 督 學	襄助 核稿 主任 秘書	襄助 核稿 副局 長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
人事 共同 甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區公所區長需親自列席市議會相關會議之請假事項。		擬辦	V	V		V	V	V		V	V	V	核定			
人事 共同 甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區長以外人員於市議會開議期間向議會請假事項。		擬辦	V	V		V	V	V		V	V	核定				
人事 共同 丙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤歸併之擬議事項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	組織編制	本機關及所屬機關組織法規編制員額、預算員額之擬議事項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	組織編制	本機關及所屬機關權責與職掌劃分事項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	組織編制	本機關及所屬機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	組織編制	本機關及所屬機關人事機構設置、調整與裁撤之擬議事項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相關作業。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱計畫擬報及核定事項。		擬辦	V	核定												

臺北市青少年發展處(人事機構)分層負責明細表				二級機關												府		
				二級機關			一級機關									府		
				人事管理員	襄助核稿	秘書	處長	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	副局長	局長	市長
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。		擬辦	V	核定												
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱報備事項。		核定														
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規劃事項。		擬辦	V	核定												
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選執行事項。		核定														
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員考核事項。		擬辦	V	核定												
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員留職停薪事項。		擬辦	V	核定												
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	配置名額增加與減少擬報事項。		擬辦	V	核定												工友之工作指派、監督、服務及考核等由總務及服務單位辦理。
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選規劃事項。		擬辦	V	核定												

臺北市青少年發展處(人事機構)分層負責明細表				二級機關												府	會辦 機關 (單位)	備考
				二級機關			一級機關									府		
				人事 管理 員	襄助 核稿	秘書	處長	承辦 人員	股長	視察 專員	主任	專 門 委 員 督 學	襄助 核稿	襄助 核稿	副局 長	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	核定	擬辦	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定		
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選執行事項。		核定														
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	僱用與解僱事項。		擬辦	v	核定												
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	考核事項。		擬辦	v	核定												
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	異動人員月報表填報事項。		核定														
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	出缺不補管制異動事項。		核定														
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	事務勞力替代措施推動方案計畫執行事項。		擬辦	v	核定												

臺北市青少年發展處(人事機構)分層負責明細表				二級機關												府	會辦 機關 (單位)	備考
				二級機關			一級機關									府		
				人事 管理 員	襄助 核稿	秘書	處長	承辦 人員	股長	視察 專員	主任	專 門 委 員 督 學	襄助 核稿	主任 秘書	襄助 核稿	副局 長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	核定	擬辦	擬辦	擬辦	擬辦	擬辦	擬辦	擬辦	擬辦	擬辦	擬辦	擬辦	擬辦		
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	事務勞力替代措施推動方案計畫超額職工徵詢事項。		核定														
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	留職停薪案件申辦事項。		擬辦	v	核定												
人事 共同 丙	臨時人力管理	臨時人員、派遣勞工運用管理、報表及訪查事項。		擬辦	v	核定												
人事 共同 丙	職務歸系	職務歸系之實施督導研究建議事項。		擬辦	v	核定												
人事 共同 丙	職務歸系	機要職務設置、變更之擬報或核定及銓敘部報備事項。		擬辦	v	核定												
人事 共同 丙	職務歸系	本機關及所屬機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項。		擬辦	v	核定												
人事 共同 丙	職務歸系	職務普查作業事項。		擬辦	v	核定												
人事 共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	任免遷調案件之擬報或核定。	擬辦	v	核定												
人事 共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	任免遷調授權案件，按月備查事項。	核定														

臺北市青少年發展處(人事機構)分層負責明細表				二級機關												府	
				二級機關			一級機關									府	
				人事 管理 員	襄助 核稿	秘書	處長	承辦 人員	股長	視察 專員	主任	專 門 委 員 督 學	襄助 核稿	襄助 核稿	主任 秘書	副局 長	局長
人事 共同 丙	任免遷調	任命令轉發。		核定													
人事 共同 丙	任免遷調	雇員之解僱事項。		擬辦	V	核定											
人事 共同 丙	任免遷調	雇員之解僱報備事項。		核定													
人事 共同 丙	任免遷調	本機關及所屬機關職期 遷調案件之核定、陳核 或審查核轉事項。		擬辦	V	核定											
人事 共同 丙	任免遷調	現職人員代理之擬報或 核定。		擬辦	V	核定											
人事 共同 丙	任免遷調	職務代理人員遴用及解 除之核定。		擬辦	V	核定											
人事 共同 丙	任免遷調	職務代理名冊之擬報。		擬辦	V	核定											
人事 共同 丙	任免遷調	英檢相關業務。		核定													
人事 共同 丙	任免遷調	更改姓名之擬報及轉發 事項。		擬辦	V	核定											
人事 共同 丙	任免遷調	專案安置事項。		擬辦	V	核定											
人事 共同 丙	俸級銓審	送審案件之擬報及轉發 事項。		核定													

臺北市青少年發展處(人事機構)分層負責明細表																		
				二級機關			一級機關									府		
				人事 管理 員	襄助 核稿 秘書	處長	承辦 人員	股長	襄助 核稿 視察 專員	主任	專 門 委 員 督 學	襄助 核稿 主任 秘書	襄助 核稿 副局 長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
人事 共同 丙	俸級銓審	動態案件之擬報及轉發 事項。		核定														
人事 共同 丙	俸級銓審	補證核薪事項。		核定														
人事 共同 丙	考試分發	年度用人計畫查報核轉 事項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	考試分發	考試錄取人員訓練計畫 之轉知事項。		核定														
人事 共同 丙	考試分發	考試錄取人員分配事 項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	考試分發	考試及格人員分發派職 事項。		核定														
人事 共同 丙	考試分發	實務訓練人員成績考核 之擬報事項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	考試分發	實務訓練廢止受訓事 項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	交接及宣誓	監交人指派事項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	交接及宣誓	交接及宣誓事項。		擬辦	V	核定												

臺北市青少年發展處(人事機構)分層負責明細表																		
				二級機關			一級機關									府		
				人事 管理 員	襄助 核稿 秘書	處長	承辦 人員	股長	襄助 核稿 視察 專員	主任	專 門 委 員 督 學	襄助 核稿 主任 秘書	襄助 核稿 副局 長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
人事 共同 丙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。		核定														
人事 共同 丙	升官等訓練	訓練合格證書轉發事 項。		核定														
人事 共同 丙	留職停薪	本機關及所屬機關申請 留職停薪、回職復薪及 進修留職停薪服務義務 未滿他調案件之核定、 陳核或審查核轉事項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	獎懲	報府核定之平時獎懲案 件之擬議、陳報及核轉 事項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	獎懲	本府授權核定之平時獎 懲案件之核定事項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	獎懲	因案配合移送法辦事 項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、 陳報及核轉事項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	獎懲	停職、復職、免職案件 之擬議、陳報及核轉事 項。		擬辦	V	核定												
人事 共同 丙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念 章案件之擬議、陳報及 核轉事項。	請授勳章、獎章、紀念 章案件之擬議、陳報及 核轉事項。	擬辦	V	核定												

臺北市青少年發展處(人事機構)分層負責明細表				二級機關												府	
				二級機關			一級機關									府	
				人事 管理 員	襄助 核稿	秘書	處長	承辦 人員	股長	視察 專員	主任	專 門 委 員 督 學	襄助 核稿	主任 秘書	襄助 核稿	副局 長	局長
人事 共同 丙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	請頒服務獎章案件之擬議、陳報及核轉事項。	核定													
人事 共同 丙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	核定											
人事 共同 丙	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事項。		擬辦	V	核定											
人事 共同 丙	獎懲	控訴案件之處理事項。		擬辦	V	核定											
人事 共同 丙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執理事項。		擬辦	V	核定											
人事 共同 丙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	懲戒案件處分之執理事項。	擬辦	V	核定											
人事 共同 丙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	核定													
人事 共同 丙	獎懲	獎懲表報之陳報事項。		核定													
人事 共同 丙	獎懲	獎懲資料之登記統計分析及管理事項。		核定													
人事 共同 丙	獎懲	簽奉首長核定之獎懲案件陳報事項。		核定													
人事 共同 丙	獎懲	獎懲案件表件補正及處理手續之聯繫事項。		核定													

臺北市青少年發展處(人事機構)分層負責明細表				二級機關												府	會辦機關(單位) 備考	
				二級機關			一級機關									府		
				人事管理員	襄助核稿	秘書	處長	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	副局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	v	核定												
人事共同丙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件之核辦及陳轉事項。		擬辦	v	核定												
人事共同丙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關考績(成)審定後轉知事項。		核定														
人事共同丙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關雇員考成案核定事項。		擬辦	v	核定												
人事共同丙	考績(成)、考核	考績(成)案申請重行核定之核辦及陳轉事項。		核定														
人事共同丙	考績(成)、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項。		擬辦	v	核定												
人事共同丙	考績(成)、考核	平時考核之改進及建議事項。		核定														
人事共同丙	差假勤惰	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	v	核定												
人事共同丙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公差、延長病假以外之請假。		核定														
人事共同丙	差假勤惰	本機關及所屬機關公務人員差假勤惰等業務之推行、考核、督導及研究改進事項。		核定														

臺北市青少年發展處(人事機構)分層負責明細表				二級機關												府	
				二級機關			一級機關									府	
				人事管理員	襄助核稿	秘書	處長	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	副局長	局長
人事共同丙	差假勤情	曾遭投訴本府單一陳情系統、議員關注或市民檢舉勤情欠佳等重大情事之本機關及所屬機關公務人員差假勤情等業務之推行、考核、督導及研究改進事項。		擬辦	v	核定											
人事共同丙	差假勤情	派員抽查本機關暨所屬機關公務人員勤情管理及辦公情形。	派員抽查曾遭投訴本府單一陳情系統、議員關注或市民檢舉勤情欠佳等重大情事之公務人員勤情管理及辦公情形。	擬辦	v	核定											
人事共同丙	差假勤情	派員抽查本機關暨所屬機關公務人員勤情管理及辦公情形。	派員抽查本機關公務人員勤情管理及辦公情形之一般性案件。	核定													
人事共同丙	差假勤情	本機關人員差假勤情資料統計、登記及管理事項。		核定													
人事共同丙	差假勤情	本機關值日人員輪值表之排定、查察監督事項。		核定													
人事共同丙	差假勤情	本機關值日人員輪值表之分發通知事項。		核定													
人事共同丙	差假勤情	遴員參加各項集會活動事項。	遴員代表本府參加各項集會活動事項。	擬辦	v	核定											
人事共同丙	差假勤情	遴員參加各項集會活動事項。	遴員代表本機關參加各項集會活動事項。	核定													

臺北市青少年發展處(人事機構)分層負責明細表				二級機關												府		
				二級機關			一級機關									府		
				人事管理員	襄助核稿	秘書	處長	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	副局長	局長	市長
人事共同丙	訓練進修	本機關及所屬機關訓練進修計畫實施督導考核事項。		擬辦	V	核定												
人事共同丙	訓練進修	對於訓練進修方式內容設施等建議改進事項。		核定														
人事共同丙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項。	參加訓練進修人選之參訓資格為二級單位主管以上人員之遴定或陳報事項。	擬辦	V	核定												
人事共同丙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項。	參加訓練進修人選之參訓資格為二級主管以下(不含二級主管)人員之遴定或陳報事項。	核定														
人事共同丙	訓練進修	本機關及所屬機關人員參加各類訓練結業後之聯繫事項。		核定														
人事共同丙	因公出國、赴大陸地區	本機關及所屬機關公教人員報府核辦因公出國及赴大陸地區案件之審查核轉事項。		擬辦	V	核定												
人事共同丙	因公出國、赴大陸地區	本機關及所屬機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件之核定事項。		擬辦	V	核定												
人事共同丙	待遇福利	薪給、待遇、福利及獎金之核轉事項。		擬辦	V	核定												
人事共同丙	待遇福利	本機關人員各項補助費之核定及扣繳事項。		擬辦	V	核定												
人事共同丙	待遇福利	待遇、福利之研究改進建議事項。		擬辦	V	核定												

臺北市青少年發展處(人事機構)分層負責明細表				二級機關												府	
				二級機關			一級機關									府	
				人事管理員	襄助核稿	秘書	處長	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	副局長	局長
人事共同丙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉事項。															
人事共同丙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核算扣繳事項。															
人事共同丙	待遇福利	本機關人員參加保險加保、退保及調整保險費等事項。															
人事共同丙	待遇福利	本機關人員之保險給付案件之核轉事項。															
人事共同丙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項。	擬辦	V	核定												
人事共同丙	待遇福利	公務人員健康檢查相關事項。	擬辦	V	核定												
人事共同丙	待遇福利	各項休閒隊社事項。	擬辦	V	核定												
人事共同丙	退休、資遣、撫卹	退休、資遣、撫卹案件核轉及核定事項。	擬辦	V	核定												
人事共同丙	退休、資遣、撫卹	退休、資遣、撫卹案件轉知事項。	核定														
人事共同丙	退休、資遣、撫卹	本機關退休人員、遺族照護事項。	擬辦	V	核定												
人事共同丙	退休、資遣、撫卹	應屆退休人員之調查及管制事項。	核定														

臺北市青少年發展處(人事機構)分層負責明細表																			
				二級機關			一級機關										府		
				人事管理員	襄助核稿	秘書	處長	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)
人事共同丙	退休、資遣、撫卹	退休金證書之註銷事項。																	
人事共同丙	人事資料管理	一般人事資料之調查蒐集、分析及編存保管事項。																	
人事共同丙	人事資料管理	服務證明、資歷證明及離職證明之核發事項。																	
人事共同丙	人事資料管理	人事資料之移轉及查催事項。																	
人事共同丙	人事資料管理	員工服務證之核發事項。																	
人事共同丙	人事資料管理	員工服務證遺失、非正常使用毀損之補發事項。																	
人事共同丙	人事資料管理	職員錄之列管及轉發事項。																	
人事共同丙	人事資料管理	定期報表之編報事項。																	
人事共同丙	人事資料管理	服務公職年資之查證事項。																	
人事共同丙	人事資料管理	人事電腦資料之建檔及異動更新傳輸事項。																	
人事共同丙	人事資料管理	人事電腦資料品質及資料安全之稽核事項。																	

臺北市青少年發展處(人事機構)分層負責明細表				二級機關												府	
				二級機關			一級機關									府	
				人事管理員	秘書	處長	承辦人員	股長	視察專員	主任	專門委員督學	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
人事共同丙	其他	職名章刻發事項。	職名章刻發事項。	核定													
人事共同丙	其他	職名章刻發事項。	因遺失、非正常使用損毀致職名章重刻事項。	擬辦	√	核定											
人事共同丙	其他	求職案件辦理事項。		擬辦	√	核定											
人事共同丙	其他	暑期工讀生名額分配事項。		擬辦	√	核定											暑期工讀生經分配服務單位後，相關輔導事項應由服務單位協同辦理。
人事共同丙	其他	暑期工讀生輔導事項。		核定													
人事共同丙	其他	公務人員保障案件之核處事項。		擬辦	√	核定											
人事共同丙	其他	各項人事法規疑義請示、核轉及釋示事項。		擬辦	√	核定											
人事共同丙	其他	各項人事法規宣導、轉知及修正徵詢事項。		核定													
人事共同丙	其他	工作規則、團體協約、勞動契約之訂定及修正事項。		擬辦	√	核定											
人事共同丙	其他	召開勞資會議事項。		擬辦	√	核定											
人事共同丙	其他	召開勞工退休準備金監督委員會會議事項。		擬辦	√	核定											

臺北市青少年發展處(人事機構)分層負責明細表																		
				二級機關			一級機關									府		
				人事 管理 員	襄助 核稿 秘書	處長	承辦 人員	股長	視察 專員	主任	專 門 委 員 督 學	襄助 核稿 主任 秘書	襄助 核稿 副局 長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
人事 共同 丙	其他	召開業務委外專案小組 會議事項。		擬辦	v	核定												

臺北市青少年發展處(主計機構)分層負責明細表				陳核流程												會辦 機關 (單位)		備考		
				二級機關			一級機關													府
				會計 員(單 位主 管)	襄助 核稿 秘書	處長	承辦 人員	股長	襄助 核稿 秘書 視察 專技 正	一級 單位 主管	專門 委員 督學	主任 秘書	襄助 核稿 副處長	襄助 核稿 處長	市長					
主計 共同 丙	預算編審	本機關預(概)算編 製額度核定事項。		擬辦	v	核定														
主計 共同 丙	預算編審	本機關預(概)算及 追加(減)預(概) 算之審核編報事項。		擬辦	v	核定														
主計 共同 丙	預算編審	特別預(概)算及追 加(減)預(概)算 審核編報事項。		擬辦	v	核定														
主計 共同 丙	預算編審	依市議會審議意見整 編法定預算事項。		擬辦	v	核定														
主計 共同 丙	預算執行	本機關歲入、歲出分 配預算、保留分配及 其他支出科目分配預 算之審核編報事項。		擬辦	v	核定														
主計 共同 丙	預算執行	本機關工程管理費及 工作費支用預算之編 報或核定事項。		擬辦	v	核定														
主計 共同 丙	預算執行	本機關經費流用之核 定(轉)事項。		擬辦	v	核定														

臺北市青少年發展處(主計機構)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位) 備考		
				二級機關			一級機關											府
				會計員(單位主管)	襄助核稿 秘書	處長	承辦人員	股長	秘書視察專技正	一級單位主管	專門委員督學	主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			副處長
主計共同丙	預算執行	本機關申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	第一預備金之審核、編報或核轉事項。	擬辦	v	核定												
主計共同丙	預算執行	本機關申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	第二預備金之審核、編報或核轉事項。	擬辦	v	核定												
主計共同丙	預算執行	本機關申請動支(註銷)預備金及災害準備金之事項。	災害準備金之審核、編報及核轉事項。	擬辦	v	核定												
主計共同丙	預算執行	預算執行之核簽事項。		擬辦	v	核定												
主計共同丙	預算執行	本機關預算申請保留事項。		擬辦	v	核定												
主計共同丙	預算執行	本機關預算執行考核查報事項。		擬辦	v	核定												
主計共同丙	會計報告編審業務	會計憑證之編製、審核及送審事項。		擬辦	v	核定												

臺北市青少年發展處(主計機構)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考	
				二級機關			一級機關												府
				會計員(單位主管)	襄助核稿 秘書	處長	承辦人員	股長	秘書視察專技正	一級單位主管	專門委員督學	主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				副處長
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
主計共同丙	會計報告編審業務	會計報告之編報事項。		擬辦	v	核定													
主計共同丙	結(決)算報告編審業務	半年結算報告之編報事項。		擬辦	v	核定													
主計共同丙	結(決)算報告編審業務	決算編報事項。		擬辦	v	核定													
主計共同丙	內部控制推動業務	本機關控制作業流程等之彙辦及陳報。		擬辦	v	核定													
主計共同丙	內部控制推動業務	參與專案小組查核有關主計業務內部控制運作情況。		擬辦	v	核定													
主計共同丙	審計機關連繫事項	審計機關審核財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項。		擬辦	v	核定													

臺北市青少年發展處(主計機構)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考		
				二級機關			一級機關													府
				會計員(單位主管)	襄助核稿 秘書	處長	承辦人員	股長	秘書視察專技正	一級單位主管	專門委員督學	主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					副處長
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																	
主計共同丙	審計機關連繫事項	剔除經費之處理事項。		擬辦	v	核定														
主計共同丙	其他主計業務	本機關內部審核事項。		擬辦	v	核定														
主計共同丙	其他主計業務	懸帳清理會議之擬議事項。		擬辦	v	核定														
主計共同丙	其他主計業務	主計法令規章新(修)訂建議之提供事項。		擬辦	v	核定														
主計共同丙	其他主計業務	會(統)計檔案之銷毀事項。		擬辦	v	核定														
主計共同丙	其他主計業務	其他有關主計業務事項。	重要主計業務事項。	擬辦	v	核定														
主計共同丙	其他主計業務	其他有關主計業務事項。	簡易主計業務或副知事項。	核定																

臺北市青少年發展處(主計機構)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位) 備考		
				二級機關			一級機關											府
				會計員(單位主管)	襄助核稿 秘書	處長	承辦人員	股長	秘書視察專技正	一級單位主管	專門委員督學	主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			副處長
主計共同丙	統計工作計畫	統計工作計畫之擬定及執行事項。		擬辦	v	核定												
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	公務統計方案之研訂及修正事項。		擬辦	v	核定												
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項。		擬辦	v	核定												
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計資料催收及整理彙編事項。		核定														
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計報表之報送事項。		擬辦	v	核定												
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計刊物編製事項。		擬辦	v	核定												

臺北市青少年發展處(主計機構)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位) 備考		
				二級機關			一級機關											府
				會計員(單位主管)	襄助核稿 秘書	處長	承辦人員	股長	秘書視察專技正	襄助核稿	一級單位主管	襄助核稿 專門委員督學	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長			市長
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
主計共同丙	統計資料分析、發布及供應	統計分析之陳核事項。		擬辦	V	核定												
主計共同丙	統計資料分析、發布及供應	重要統計資料發布及供應事項。		擬辦	V	核定												
主計共同丙	統計資料分析、發布及供應	一般性統計資料發布及供應事項。		核定														
主計共同丙	統計調查	各項統計調查實施計畫簽辦事項。		擬辦	V	核定												
主計共同丙	統計調查	配合辦理基本國勢及各項調查事項。		擬辦	V	核定												