

臺北市立動物園育樂組分層負責明細表				陳核流程														會辦機關 (單位)		備考			
				二級機關						一級機關						府							
				承辦人員	組長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	園長	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專委員	主任秘書	副局長	局長				市長		
丙	票務金流管理	售驗票之執行、諮詢及其場所遊客秩序維持事項		擬辦	核定																		
丙	票務金流管理	自動化票務規劃、執行及維管		擬辦	V		V	V	核定													會計室 總務室 資訊室 工程小組 督導	
丙	票務金流管理	規費研擬事項		擬辦	V		V	V	核定													督導	
丙	票務金流管理	悠遊卡設備維護、清分費事務		擬辦	V		核定															會計室 總務室 督導	
丙	票務金流管理	各級學校、機關(構)團體申請優惠入園事務		擬辦	核定																	相關組室	
丙	票務金流管理	票務業務委外採購與人力調度管理		擬辦	V		V	V	核定													會計室 總務室 督導	
丙	車輛管理	車輛調度、秩序維護及駕駛工作管理		擬辦	核定																		
丙	車輛管理	車輛保養場管理及車輛檢查修理		擬辦	核定																	總務室 會計室	
丙	車輛管理	駕駛業務委外採購與人力調度管理		擬辦	V		V	V	核定													總務室 會計室 督導	
丙	車輛管理	各式車輛汰換採購事務		擬辦	V		V	V	核定													相關組室 督導	
丙	園區販賣站服務	販賣站委外經營計畫擬定及績效考核		擬辦	V		V	V	核定													總務室 督導	

