臺北市立浩然敬老院115年3月份第2次院務會議紀錄

時間：115年3月19日（星期四）上午9時00分

地點：廣慈社宅3區3樓會議室

主席：陳肯玉院長

紀錄：盧品秀

出席人員：

簡馨月	朱建華
謝孟娟	顏梓伃
王淑貞	洪雅芬
黃舒玲	鄭詩怡
楊卉安(鄭詩怡代)	許淑妃
白秭羚	

壹、報告事項

一、本院115年3月份第1次院務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、115年3月3日、115年3月10日(第2387、2388次)市政會議主席裁示重點摘要。

主席裁示：

1. AI如同新進員工，能協助減少工作量，但易出錯或編造資料，請同仁使用AI產出資料後，務必自行判斷與查核，不可全盤接收。
2. 針對監視器影像辨識透過AI相關技術導入轉換成事前預判一節，未來若資訊局統籌辦理，本院將配合執行以減輕管理壓力。
3. 感謝行管組的協助，本院配合推動無菸城市，設置吸菸區，進度已超前。

三、局務會議及主席指示事項：

(一)115 年度追加減預算案籌備時間緊迫，請副院長及行管組於工程月會向一工處處長確認是否辦理追加；另第 14 屆第 8 次定期大會訂於 7 月 15 日開議。

(二)針對社會局救助科報告「六大生活津貼補助調整規劃」一案，請致和組預先評估本院長者零用金調整方向，如有初步規劃，可先提出討論。

(三)社工組已召開院慶籌備會與專刊編輯會議，請各組室務必配合，院慶當日園遊會攤位（如 VR、握力器等），請各單位配合派員支援。

(四)請社工組訂定個案結案資料擺放順序，並交由三照顧組輔導員配合辦理，單位主管於結案文件蓋章前，務必翻閱審查整卷資料是否正確。

四、工作報告：

(一)人事室：本院 115 年 2 月份加班費執行情形、115 年 2 月份工作超時人員關懷方案執行情形。

主席裁示：洽悉。

五、歷次會議主席裁（指）示暨決議事項列管案件處理情形：

序號	案件名稱（承辦單位）	列管週期	主席裁示
1	**列管案號 115001（社工組）** 本院亡故院民遺產處理事宜	**季管(第三週)**	請賡續辦理。

2	**列管案號 115006（行管組）** 110-115 年度逾 15 萬元各類採購案件	**雙週管**	護理師專業服與一般員工工作服性質不同，請致和組洽政風室確認相關規範後分案辦理，並請秘書協助指導本案。
3	**列管案號 115012（社工組、行管組、人事室）** 本院學習時數登錄情形	**季管(第三週)**	請同仁於 115 年 4 月 30 日前完成資通安全通識教育訓練。
4	**列管案號 115013（社工組）** 資源開放案	**季管(第三週)**	請賡續辦理。
5	**列管案號 115016（行管組）** 本院重建工程案	**月管(第一週)**	請副院長協助重新調整本案內容架構。
6	**列管案號 115017（致中組、致和組、保養組）** 院民個案紀錄及評估作業期程	**季管(第三週)**	請賡續辦理。

貳、討論事項

一、有關 114 年本府員工滿意度調查相關事宜，提請討論。

決議：

(一)請於 115 年 3 月 23 日前將修正後之回復處理情形送交研考人員彙整簽陳。

(二)本案請以局內網公告周知。

參、臨時動議

一、社工組補充說明：系統功能異動申請單調整送陳流程。

主席裁示：依社工組意見辦理。

肆、散會：上午10時58分。