

臺北市立浩然敬老院 114 年 12 月份第 2 次院務會議紀錄

時間：114 年 12 月 18 日（星期四）上午 9 時 30 分

地點：廣慈社宅 3 區 3 樓會議室

主席：陳肯玉院長

紀錄：盧品秀

出席人員：

簡馨月

朱建華

謝孟娟

顏梓仔

王淑貞

洪雅芬

黃舒玲

鄭詩怡

何賢君

古世宗

白美娟

壹、報告事項

一、本院 114 年 12 月份第 1 次院務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、114 年 11 月 25 日、114 年 12 月 2 日、114 年 12 月 9 日（第 2374、2375、2376 次）市政會議主席裁示重點摘要。

主席裁示：

請致中組持續留意後續廚餘處理政策之變化，倘有調整，請提前預警。

請人事室檢視職場安全、職場霸凌等相關通報流程，並加強向同仁宣導可運用之諮詢與協助資源。

三、局務會議及主席指示事項：

（一）115 年度總預算議會預計 1 月 5 日審查本局預算，1 月 6 日及 8 日預計審查第 2 輪，請各單位主管先預留行程，屆時務必出席。

- (二)各委員會審議 115 年度總預算案及 114 年度第 2 次追加減預算案時，若有議員提出可能影響業務推動之重大刪減、綜合決議、附帶決議或但書等，請積極爭取時間進行溝通，另預算審議過程倘有問題，請立即向府會反映，以利協處。
- (三)參加議會協調會或拜會議員（研究室）說明時，如未經議員同意，勿逕行錄音。
- (四)各單位回復議員索資案件務必確保資料完整性及正確性，切勿答非所問，若無法於 3 個工作天內提供，請務必洽府會先與議員研究室溝通。
- (五)為利即時掌握議員關注議題，各出列席機關即使議題與自身無涉，亦須明確回報「無側記議題」，並注意回報時效，避免逾期。

四、工作報告：

- (一)人事室：本院 114 年 11 月份加班費執行情形、本院 11 月份工作超時人員關懷方案執行情形。
主席裁示：請致中組檢視照服員人力控工情形，評估是否解控轉採委外方式。
- (二)會計室：有關 114 年度收支結束期間配合辦理事項，提請備查。
主席裁示：請各單位主管轉知所屬同仁，將各項已請購尚未核銷之單據，依限送達會計室辦理核銷。

五、歷次會議主席裁（指）示暨決議事項列管案件處理情形：

序號	案件名稱（承辦單位）	列管週期	主席裁示
----	------------	------	------

1	列管案號 114001 (社工組) 本院亡故院民遺產處理事宜	季管(第三週)	請賡續辦理。
2	列管案號 114002 (各單位) 本院 114 年 12 月、115 年 1 月重點工作辦理情形	月管(第三週)	請賡續辦理。
3	列管案號 114003 (行管組) 水、電、油、線上簽核率之節能計畫	月管(第三週)	今年為基期年，請各單位配合明年度節能相關作業。
4	列管案號 114005 (會計室) 114 年度各單位預算執行情形	月管(第三週)	請賡續辦理。
5	列管案號 114006 (行管組) 109-115 年度 15 萬元以上各類採購案件	雙週管	請賡續辦理。
6	列管案號 114012 (社工組、行管組、人事室) 本院學習時數登錄情形	季管(第三週)	請賡續辦理。
7	列管案號 114013 (社工組) 資源開放案	季管(第三週)	請賡續辦理。
8	列管案號 114016 (行管組) 本院重建工程案	月管(第三週)	請賡續辦理。

9	列管案號 114017 (致中組、致和組、保養組) 院民個案紀錄及評估作業期程	季管(第 三週)	請賡續辦理。
10	列管案號 114020 (保養組) 本院院民臥床時間歷年相關資料	雙月管 (第一 週)	本案改採雙月列管，請酌修簡報內容，俟修正完成後，再行安排向局長報告。

貳、討論事項

行管組：為擬訂本院明（115）年度工作計畫，提請討論。

決議：請行管組將明（115）年度工作計畫草案置於雲端，並請各單位於 114 年 12 月 25 日前完成更新。

參、臨時動議（本週無）

肆、散會：上午 11 時 36 分。