臺北市立浩然敬老院115年8月份第2次院務會議紀錄

時間：115年8月20日（星期四）上午9時30分

地點：廣慈社宅3區3樓會議室

主席：陳肯玉院長

紀錄：盧品秀

出席人員：

簡馨月	朱建華
謝孟娟(簡鴻宇代)	顏梓伃
王淑貞	洪雅芬
黃舒玲	鄭詩怡
楊卉安(B班)	許淑妃
白秭羚	

壹、報告事項

一、本院115年8月份第1次院務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、115年8月4日、115年8月11日(第2409、2410次)市政會議主席裁示重點摘要。

主席裁示：今年颱風較多，請行管組密切觀察後續颱風動態，若有需要依規召開應變小組會議；另請各組提前做好相關前置作業。

三、局務會議及主席指示事項：

(一)自下週起將開始民政質詢、總質詢及預算審查，請各主管務必做好準備配合留守。

(二)局務會議針對資本支出進行列管，請行管組密切掌握重建工程執行進度，如有需協處事項，請儘速提報。

(三)重陽節將至，相關活動陸續接洽評估中，請社工組先行評估

近期收到之活動提案；如有活動需於院內辦理，因涉及各照顧組，請各組依分工協助辦理。

(四)老福科正籌辦敬老卡換發作業，為避免本院院民前往區公所與一般民眾搶辦，屆時請配合將換發作業集中於本院院內統一辦理。

(五)本院自由食計畫已試辦 3 個月，近期已有多位院民探詢下月是否續辦，請致中組儘速提出試辦之方案評估效益；如評估可行並決定續辦，請儘速公告，避免院民久候產生焦慮。另針對個案因住院跨月致自由食伙食費與住院伙食費重複，以及經費核銷作業時程等問題，請致中組檢討相關工作流程，並研議增訂應繳回而未繳回者禁止參加等防範措施，一併納入續辦自由食計畫。

四、工作報告

(一)人事室報告：本院 7 月份加班費執行情形、本院 7 月份工作超時人員關懷方案執行情形、加班補休屆期清單。

主席裁示：洽悉。

(二)政風室：廉政倫理事件登錄 e 化、請致和組於 8 月底前提供「廠商向所屬工作人員教育訓練佐證」，及「額外突襲抽查配膳區一帶攝影鏡頭相關紀錄」一事。

主席裁示：請致和組配合提供攝影鏡頭相關紀錄。

五、歷次會議主席裁（指）示暨決議事項列管案件處理情形：

序號	案件名稱（承辦單位）	列管週期	主席裁示
1	**列管案號 115002（各單位）** 本院 115 年 8 月、9 月重點工作辦理情形	**月管(第三週)**	請保養組提出疫苗接種獎勵措施：院民接種獎勵維持現行制度；為提高員工之接種率，提高流感疫苗接種獎勵金為 200 元、新冠疫苗接種獎勵金為 500 元，員工如選擇自行至院外接種疫苗，僅核發前開獎勵金，不另補助掛號費。
2	**列管案號 115003（行管組）** 水、電、油、線上簽核率之節能計畫	**月管(第三週)**	單一月份用油量易因單次加油造成數據較大波動，請行管組增加全年度累計加油量與去年同期比較，方能呈現客觀成效。
3	**列管案號 115005（會計室）** 115 年度各單位預算執行情形	**月管(第三週)**	請賡續辦理。
4	**列管案號 115006（行管組）** 110-115 年度逾 15 萬元各類採購案件	**雙週管**	請秘書協助行管組盤點本院明(116)年度採購案件列表，於下次院務會議提報。

5	**列管案號115015（社工組）** 陪伴志工	**季管(第三週)**	請賡續辦理。
6	**列管案號115016（行管組）** 本院重建工程案	**月管(第三週)**	請賡續辦理。
7	**列管案號115024（各單位）** 本院職場健康促進推動方案	**月管(第三週)**	針對瑜珈課程，請致和組向授課老師請教課程前後之客觀效益評估指標，俾利後續評估課程成效。
8	**列管案號115026（社工組、保養組、致中組、致和組）** 本院機構照護資訊系統執行情形暨新增功能規劃	**月管(第三週)**	1. 請社工組先完成日報表作業流程，再提院內討論；另請各照顧組重新檢視現行日報表各欄位之必要性，予以精簡。本院長期目標為將日報表功能轉化為院內即時儀表板，以掌握住民即時狀況。 2. 請保養組將照服員系統執行情形列入。 3. 本列管案名稱修正為「本院機構照護資訊系統執行情形

			暨新增功能規劃」，以符合後續開發需求。

貳、討論事項（本週無）

參、臨時動議

保養組補充說明：因應感管獎勵計畫查核作業需要，請求支應 2 箱影印紙。

主席裁示：請洽行管組協調辦理。

肆、散會：上午 10 時 51 分。