臺北市立浩然敬老院115年9月份第1次院務會議紀錄

時間：115年9月3日（星期四）上午9時30分

地點：廣慈社宅3區3樓會議室

主席：陳肯玉院長

紀錄：盧品秀

出席人員：

簡馨月	朱建華
謝孟娟	顏梓伃
王淑貞	洪雅芬
黃舒玲	許淑妃(李立真代)
鄭詩怡	楊卉安

壹、報告事項

一、本院115年8月份第2次院務會議紀錄請確認。

主席裁示：紀錄確認。

二、115年8月18日、115年8月25日(第2411、2412次)市政會議主席裁示重點摘要。

主席裁示：洽悉。

三、局務會議及主席指示事項：

(一)本院社工師及護理師均依法負有個案保密義務，面對媒體訪問時，應事先擬妥發言內容，並秉持專業倫理及保密原則妥適回應。

(二)社會局預算審查時程訂於115年9月30日，並預留10月2日、5日為未審完之備用時程，預計10月中旬休會，請各單位主管務必預留前開時段，並準備預算審查相關資料。

(三)有關院長與院民有約一案，請社工組建立流程：預約日期、時間→蒐集議題→請照顧組提供該院民相關資料及議題回應予本人參考，如有窒礙難行之處，請預先提出。

(四)本院係以長輩福祉與生活需求為核心，針對自由食計畫，請致中組依前次會議裁示，於下次會議前完成方案延續之評估與規劃，本案列管。

(五)有關浩然二期重建規劃，身障科已簽准不新建，該地將保留為綠地，未來有機會與鄰地都更案合併辦理。

四、工作報告（本週無）

五、歷次會議主席裁（指）示暨決議事項列管案件處理情形：

序號	案件名稱（承辦單位）	列管週期	主席裁示
1	**列管案號 115006（行管組）** 110-115 年度逾 15 萬元各類採購案件	**雙週管**	1. 由於行動智能生理量測照顧推車屬於財務採購且尚在保固期內，應修正明年度採購案名稱，僅保留「機構照護資訊系統租賃」即可。 2. 請行管組研議清潔用品整併採購之可行性。 3. 公共藝術採購案，對於履約管理之規範，請行管組洽社會局企劃科瞭解興岩經驗，俾供後續採購評估參考。

2	**列管案號 115007（社工組）** 109 年度評鑑後續檢討	**季管(第一週)**	請賡續辦理。
3	**列管案號 115008（社工組）** 有關院民國民年金變動致零用金溢發案	**季管(第一週)**	請社工組持續追蹤國民年金修法進度與給付變動趨勢，俾提早因應。
4	**列管案號 115011（致和組）** 本院看護費處理情形	**雙月管(第一週)**	1. 請會計室於會後提供本院截至目前之看護費預算執行情形。 2. 回報內容請增列公務預算執行情形（含預算數、累計執行數、執行率），以利掌握預算進度。
5	**列管案號 115018（社工組）** 機構照護資訊系統租賃暨行動智能生理量測照顧推車	**月管(第一週)**	有關院民安厝位置資料，採年度切齊原則辦理，新年度登錄於新系統管理，歷史資料則保留於原Excel檔案保存備查。
6	**列管案號 115025（各單位）** 品質獎勵計畫改善事項追蹤	**月管(第一週)**	請賡續辦理。

貳、討論事項（本週無）

參、臨時動議：

一、社工組補充說明：本組媒合社團法人中華民國社區重聽福利協會公益資源，預計引進聽力巡迴車到院提供服務，內容涵蓋：聽力篩檢、衛教講座、個別化聽力諮詢及助聽器試戴等。

主席裁示：感謝社工組引進外部社會資源，考量聽力巡迴車受檢動線須登車作業，請照顧組協助篩選行動自如之長者名單，待受測名單確認後，由社工組排定服務期程通知各組室配合辦理。

二、人事室補充說明：請保養組、致和組主管協助向所屬護理人員宣導，線上填報差假時，請確實依規定點選正確假別，出國不應選其他假別。

主席裁示：請各單位主管確實把關所屬同仁差假申請之正確性。

三、致和組補充說明：有關致和組長者常○彤會遊走至鍋爐室，擔心其轉動鍋爐室儀器開關，是否於面向陽台門有限制裝置，提請討論。

主席裁示：請致和組加強對該長者之安全宣導，並請行管組研議於該陽台門內門加裝防阻柵欄，在不影響鍋爐通風與散熱的前提下，具體阻隔長者誤入跨越，以確保環境安全。

肆、散會：上午 10 時 49 分。