

臺北市立聯合醫院廠商辦理驗收作業須知(107年12月1日修正)

一、請廠商依契約規範將採購標的物送至使用單位(驗收表格格式請勿修改)

【交貨日期與地點請自行與使用單位安排】，完成交貨、安裝及測試作業與教育訓練後，填寫『驗收申請書』辦理驗收作業。

(一) 表單編號：9401表，9402表第一、二、三項由廠商填寫後，加蓋公司及負責人印章，第三項標的物詳細資料請填寫完整(維修案件請書明零件、工資明細等)。

(二) 四項交付相關(1)操作手冊乙份(2)維修手冊乙份，必須經醫工室確認並於9402表簽收證明，交附文件由醫工室簽章。

(三) 五、七項請廠商交由使用保管單位主管確認簽章，並由使用單位於第七項之主驗及會驗人員核章。煩請使用單位填寫第五項交貨、安裝、測試、教育訓練完成日期，請注意履約期間含交貨、安裝、測試、教育訓練以上所述以釐清履約有無逾期。

※以上項目除預定驗收日期保留外，其餘資料請確實填寫完整，以利辦理簽核後續驗收事宜。

二、請廠商填寫 1. 驗收申請單(表單編號9401) 2. 交貨、安裝及測試紀錄單(表單編號9402) 並附上 3. 交貨單/簽收單(須有使用單位簽收) 4. 測試報告(格式不限，須有使用單位簽核) 5. 出廠證明(進口品須再附進口報關單) 6. 保固切結書3份(表單編號9405)一式三份(驗收合格日期、保固期限兩項驗收時填寫)。 7. 履約保證金保管單正本(黃聯) 8. 辦理履約事項申請書(填寫1. 案號 2. 標的物名稱 3. 公司名稱)(表單編號9406) 9. 教育訓練紀錄表 10. 附存摺封面影本等資料送交本院總務室採購供應股，以利辦理驗收事宜。

三、於驗收當日請廠商攜帶 1. 公司大、小章 2. 發票(二聯或三聯皆可,日期開驗收當天日期,抬頭為臺北市立聯合醫院)至現場辦理正式驗收，若驗收合格後，辦理結算與付款事宜，保固金繳交事宜由本院簽核後，即郵寄廠商保固保證金保管單。

四、本說明如有不瞭解，請電話聯絡本院總務室採購供應股，連絡電話及人員：

郭柳濱：02-25553000 轉分機 2129；行動電話：0979309709

Mail to:W0829@tpech.gov.tw 傳真：02-23027411

地址：臺北市萬華區艋舺大道101號11樓

表單編號：9401

臺北市立聯合醫院採購案件廠商辦理驗收申請書			
		申請日期 年 月 日	
標的物 名稱		契約案號	
數量	決標金額	新臺幣	元整
	請款金額	新臺幣	元整
公司名稱：	<div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 60px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>		
負責人：			
連絡電話：			
連絡人員：			
(須蓋公司及負責人印章)			
總 務 室	一、 本案該公司已依契約完成 交貨，擬辦理驗收事宜，驗收地點 及時間詳如附表，驗收時擬由 擔任主驗人，屆時請會計、政風派員監辦 ，使用單位派員會驗，請核示。		
	二、奉核後，通知廠商會同辦理驗收。		
會計室		政風室	

批	示

表單編號：9402

臺北市立聯合醫院採購標的物交貨單

一、標案名稱：_____數量：_____

二、交貨地點：_____院區_____科室_____樓層

三、標的物交付清單：每項物品及配件等均需詳細填寫，如不敷使用時，
則另紙詳填浮貼或以附件檢附。

項次	標的名稱	數量	廠牌	型號	序號	單價	總價	製造家 國	備註
1									
2									
3									
4									
5									

四、標的物交付文件(請詳依契約、投標須知、規格說明書填寫，驗收作
業須知無者免填)

項次	文件名稱	備註	項次	文件名稱	備註
1	交貨單/簽收單		4	出廠證明	

2	測試報告		5	若為國外進口者應檢附進口報關單	
3	保固切結書		6	教育訓練紀錄表	

※操作手冊及維護手冊（PDF 電子檔光碟）請交本院醫學工程室確認：_____

（須蓋公司及負責人印

章）

五、契約規範履約期限：____年____月____日至____年____月____日

※ 廠商交貨完成日期：____年____月____日（需求單位填寫，交貨完成日期含安裝、測試、教育訓練等以釐清履約有無逾期）。

未逾期 逾期。逾期違約金：

六、驗收日期：____年____月____日____時____分

※七、主驗人員：_____（先由使用或需求單位主管蓋章）

會驗人員：_____（先由使用或需求單位承辦人蓋章）

表單編號：9405

臺北市立聯合醫院購置定製財物廠商保固切結書	
契約案號	
標的物名稱	
採購數量	
契約金額	新臺幣 _____ 元整
驗收合格日期	____年____月____日

驗收合格文號	
保固期限	年 月 日至 年 月 日止
備註	
<p>茲上列財物，自驗收合格之日起本公司保固 年，在保固期限內（除人為或天災外）如發生局部或全部損壞時，本公司無條件願負完全修復或換新責任，特此聲明。</p>	
承包廠商：	(簽章)
負責人：	(簽章)
地 址：	
電 話：	
中 華 民 國 年 月 日	

表單編號：9406

臺北市立聯合醫院標案得標廠商辦理履約事項申請書

本公司申辦案號： 標的物名稱：

退履保金，金額新臺幣 元，保管單號碼 NO： （請檢附履保金保管單）

退保固金，金額新臺幣 元，保管單號碼 NO： （請檢附保固保管單）

履保金轉保固金，金額新臺幣 元，保管單號碼 NO： 保固期限自 年 月 日至 年 月 日止。（請檢附履保金保管單）

保固金由價款扣抵，金額新臺幣 元。
保固期限自 年 月 日至 年 月 日止

其它

公司名稱：

統一編號：

負責人：

連絡電話：

連絡人員：

帳 號：

（須附公司存摺影本）

（須蓋公司及負責人印章）

簽於臺北市立聯合醫院總務室

一、本案廠商辦理（退）履保金保固金履保金轉保固金履保金轉履保金
保固金由貨款扣抵。

二、經使用單位確認該廠商已善盡履約保固，責任無誤，請核示。

三、奉核後，將依契約規定辦理退還予廠商履保金轉保固金履保金轉履保金
保固金由價款扣抵。

總務室

會計室

批示

