

計畫線上申請審查作業須知

一、市立聯合醫院有那麼多院區？我要到哪裡申請人體研究倫理審查？

臺北市立聯合醫院有八個院區，但僅有一個人體研究倫理審查委員會(REC)處理所有申請案。



(一)、新案請您至 TCHREC 線上申請審查系統 申請審查

網址：<http://tchrec.tpech.gov.tw/plan/proposer/notices.aspx>

注意事項：計畫主持人，請使用自己的帳號登入--申請案件，案件之院內計畫主持人（或「代審機構」之計畫（總）主持人），必須和「登入系統使用之帳號」同一人，若不同者，本會有權不同意審查或撤除審查，並由計畫主持人負相關責任。

(二)、紙本繳交時間：

系統上線初期，仍需紙本文件，請您於下列時間點（1. **入案完成**、2. **初審完成**、3. **複審完成**），檢送一份紙本文件（不需黏貼側標）送至本會，若本會未於各項紙本繳交時間通知日起（線上系統寄送通知信當日起算）**7日內**收到您檢送之紙本文件，將暫停後續之審查流程。

1. **入案完成**：PDF 檔名(計畫審查資料_入案)；此時需要 1. 紙本打三孔洞 2. 置放於寬度 6cm 以上之資料夾。
2. **初審完成**：PDF 檔名(計畫審查資料_初審完成)；紙本打三孔洞，並用長尾夾  夾好。
3. **複審完成**：PDF 檔名(計畫審查資料_複審完成)，紙本打三孔洞，並用長尾夾  夾好。

(三)、如何將紙本送達本會：

1. 親自送件
上午：9:00-12:00
下午：1:30-4:30
2. 院內人員可使用院內公文交換、代審機構可以掛號寄出，請於送出後 2-3 天與本會聯繫是否收到您的文件。

(四)、繳交審查費：

繳完審查費麻煩您將繳費收據 E-Mail 給本會承辦人，或連同印出之紙本文件一同送至本會。未繳交費用本會將不核發許可書。

(五)、各項申請表單下載處：

計畫線上申請審查作業須知

1. 臺北市立聯合醫院網站 > 人體研究倫理審查委員會。
2. TCHREC 線上申請審查系統

二、 衛生福利部規劃之 c-IRB 主審醫院審查通過之申請案：

- (一)、 經 c-IRB 主審醫院審查通過且核發許可書之案件，向臺北市立聯合醫院人體研究倫理審查委員會提出新案申請時，可依新案簡易審查流程進行，業經同意後始可執行。
- (二)、 此類案件後續追蹤審查程序（如期中報告、修正案、結案報告…等）仍須依臺北市立聯合醫院人體研究倫理審查委員會規定辦理。

三、 臺北市立聯合醫院人體研究倫理審查委員會的開會週期為何？

本會每月定期召開一次，開會日期請參閱本院人體研究倫理審查委員會網站之會議日期。
（會期前 10 個工作天通過初審者，可進當次會期，ex. :103 年 2 月 12 日開會，則案件須於 103 年 1 月 23 日前通過初審）。

四、 申請送件證明程序及注意事項

- (一)、 您將案件送出審查後您即可至 TCHREC 線上申請審查系統下載或列印送件證明。
- (二)、 注意事項：
 1. 「送件證明」僅代表本會已收到計畫主持人送交本會審查之申請案件，不代表已審查完成。
 2. 申請案須經本會文件查核完備無缺後，才會入案進行實質審查。
 3. 申請案若有不完整或遺漏者，本會將予與退件，須請計畫主持人補件修正。