

# 臺北市政府地政局土地開發總隊

## 112年第1次隊務會議紀錄

時間：112年1月31日（二）上午9時

地點：視訊會議

主席：黃群總隊長

紀錄：翁玉娟

出席：詳簽到表

### 壹、報告事項：

#### 一、宣讀111年第12次暨擴大隊務會議紀錄

主席裁示：洽悉備查。

#### 二、歷次隊務會議決議暨指（裁）示事項執行報告（附件1）

主席裁示：列管案件第1案及第5案執行情形第一項繼續列管，  
餘解除列管。

#### 三、各科室工作報告（略）

貳、主席指示：

- 一、為有效掌握社子島區段徵收租金補貼措施之政策成效及對開發財務之影響，請區段徵收科函請財政部賦稅署提供當地最新綜合所得相關統計資料後，更新相關數據。
- 二、社子島專案工作站目前由土地改良物查估作業廠商依合約進駐至112年7月，請市地重劃科研議屆期後之運作規劃。
- 三、有關林珍羽議員關心日據時期重劃保留地（中山區中山段一小段500地號土地）讓（標）售一案，請市地重劃科妥向議員說明不適宜分割讓售之理由及後續處理方式。
- 四、請各科室爾後辦理說明會或執行外業勤務有購買膳食或物品之需求時，應事先了解周邊商家提供電子發票之情形，以免影響本總隊電子發票執行率。
- 五、111年度公職人員財產申報作業實質審查及前後年財產比對公開抽籤結果，區段徵收科彭晏容股長、測繪管理科陳建勳股長及控制測量科劉建志科長應辦理實質審查，其中測繪管理科陳建勳股長另應辦理前後年度財產比對審查。
- 六、有關人事室及會計室分別報告112年度員工一般健康檢查補助及會計小常識等事項，請各科室主管轉達同仁知悉。

參、散會：上午9時45分

## 附件 1 歷次隊務會議決議暨指(裁)示事項執行情形列管表

序號	列管日期	決議暨指裁示事項	目前執行情形	執行單位	列管情形
1	111.9.21 隊務會議	有關北投士林科技園區專案住宅東基地管委會所提水電工程保固缺失(553項),於後續修繕完成查驗會勘時,請協請新工處逐一將缺失修繕成果拍照,並佐以白板標記修繕完成時間,以杜絕爭議。	<p>本科111年9月27日電請新工處於後續修繕完成查驗會勘時,逐一將缺失修繕成果拍照,並佐以白板標記修繕完成時間。</p> <p>新工處於10月24日召開會議研商保固項目,並於11月8日依會議結論函送分類為非保固項目原因彙整表予本總隊,經檢視該原因彙整表說明內容不夠完整,本科於11月21日召開保固缺失改善情形研商會議,邀集新工處及其設計、監造、施工廠商開會,會中請新工處於11月底前補充非保固項目原因彙整表資料。</p> <p>本科於12月14日與新工處、管委會進行現場勘查保固缺失改善情形(已會勘89項,依本總隊登載資料已解列21項,剩餘68項缺失項目將擇期再會勘),並續請新工處提供220項項目之補充佐證資料,俾向管委會釐清說明。</p>	土木工程科	繼續列管
2	111.12.29 擴大隊務會議	北投士林科技園區T3、T4及T12科專區市有地規劃採設定地上權招商一事,請妥為規劃辦理期程,並預為準備相關招商作業。	<p>本府產業發展局已於109年6月完成T3、T4、T12開發方式評估報告,並於同年8月26日於市長室會議報告。目前T12預計112年第4季公告招商,T3及T4則預計113年第1季公告招商,細部期程規劃已於112年1月12日提供長官參考。</p> <p>另預計112年第1季完成處分方式簽府程序,並配合預算期程據以編列113年預算,及同步辦理招商文件準備事宜。</p>	區段徵收科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 解除列管。</li> <li>2. 請將本案納入定期報告,並以甘特圖方式呈現預計辦理期程。</li> </ol>

序號	列管日期	決議暨指裁示事項	目前執行情形	執行單位	列管情形
3	111.12.29 擴大隊務會議	請隨時掌握社子島開發相關輿情，適時撰擬回應稿，俾提供局級及府級長官掌握輿情及對外說明回應。	將持續密切注意社子島相關輿情並適時準備回應稿，俾利長官掌握輿情。	區段徵收科	解除列管
4	111.12.29 擴大隊務會議	請持續敦促台電公司儘速將南港經貿園區PC07 地下連通道設置整建工程案之相關憑證移回本總隊，俾憑辦理核銷作業；另請安排本人拜訪台電公司，以期儘速結案。	旨案已於 112 年 1 月 4 日安排總隊長拜會台電公司處長，並協商憑證及剩餘款移回事宜，預計於 2 月底前移回工程尾款憑證辦理核銷作業，其餘憑證及剩餘款將於 112 年上半年度陸續移回。	土木工程科	解除列管
5	111.12.29 擴大隊務會議	111 年度本總隊民眾滿意度暨廉政民意調查報告已發布至 KM 平台，請各科室主管轉達同仁參閱；另請針對「民眾所提不滿意事項或其他建議事項」持續研擬精進作為，以提升民眾滿意度。	<p>民眾所不滿意事項或其他建議事項：</p> <p>一、是否可增設市府櫃檯辦理購買圖資</p> <p>市府聯合服務櫃檯係松山地政派駐人員，如民眾欲在聯合服務櫃檯申購本總隊圖資，初步構想可請派駐人員以電話聯繫總隊申購區人員，再以 EMAIL 寄送圖資給申請人，惟有關受理審核流程、圖資傳遞、規費收入、開立收據等作業細節，將與地政局、松山地政討論其可行性。</p> <p>二、尚有部分區域無法於騰本系統內申請數位坐標</p> <p>以數值法辦理之地籍整理地區皆可以騰本系統申請地籍圖騰本時，一併列印界址點及坐標表，惟本市大部分地段係以圖解法辦理地籍測量，圖解法地區雖然經過圖解地籍圖數值化作業及坐標轉後而有數化坐標資料，惟圖解法之容許誤差範圍較數值法大，為免造成民眾誤解，騰本系統皆未提供圖解法地籍測量之數化坐標資料。</p>	測繪管理科	執行情形第二項解除列管，餘繼續列管

# 臺北市政府地政局土地開發總隊

## 112年第1次隊務會議簽到表

時間：112年1月31日（二）上午9時

地點：視訊會議

主席：黃群總隊長

紀錄：翁玉娟

單位	職稱	姓名	簽名	
臺北市政府地政局土地開發總隊	總隊長室	總隊長	黃 群	台北通簽到
	副總隊長室	副總隊長	范乾峯	台北通簽到
	副總隊長室	副總隊長	郭丞峰	台北通簽到
	秘書辦公室	秘書	黃勤豪	台北通簽到
	區段徵收科	代理科長	陳怡安	台北通簽到
	土木工程科	科長	陳世芳	台北通簽到
	控制測量科	科長	劉建志	台北通簽到
	測繪管理科	科長	許舜翔	台北通簽到
	市地重劃科	科長	黃佳雯	台北通簽到
	人事室	主任	鄭蘭昕	台北通簽到
	政風室	主任	鍾宛玲	台北通簽到
	會計室	主任	詹佳婷	台北通簽到
	秘書室	主任	林資穎	台北通簽到