

## 開放臺北市政府退休人員選讀研習班期

- 一、依據臺北市政府加強照護關懷退休人員推動方案實施計畫辦理。
- 二、每班期平均開放3名預定/已退休人員上課，開辦期間請參閱本府108年度訓練計畫，實際開班日期以報名函通知為主。
- 三、局處所提班期如列入可供本府退休人員選讀研習班期，惠請行文報名時，於文中註明「本班期開放本府各機關學校(含退休)人員共同參與。」俾利各機關人事進行報名作業。
- 四、退休人員可選讀班期清單

序號	局處班期	班期名稱	研習對象	期數	每期時數	備註	
1	主計處	內部控制研習班	各機關主計人員	3	6		
2	人事處	退休生涯規劃研習班	各機關學校即將退休公務人員	2	12		
3	工務局	植物生理學及繁殖技術概論	臺北市政府工務局公園路燈工程管理處苗圃同仁	1	3		
4		栽培介質及肥料的認識與運用	公園處苗圃人員	1	3		
5		農藥運用及病蟲害防治	公園處苗圃人員	1	3		
6		玫瑰的栽培技術	公園處苗圃人員	1	3		
7		菊花的栽培技術—大立菊及大菊	公園處苗圃人員	1	3		
8		菊花的栽培技術—懸崖菊及造型菊	公園處苗圃人員	1	3		
9		聖誕紅扦插與摘心技術	公園處苗圃人員	1	3		
10		花卉組合盆栽	公園處苗圃人員	1	3		
11		草花與球根的栽培	公園處苗圃人員	1	3		
12		大立菊技術交流	公園處苗圃人員	1	3		
13		佈展的手法	公園處苗圃人員	1	3		
14		樹木的認識與修剪	公園處新進人員、第1線處理人員、協助救災人員	1	3		
15		教育局	學校餐飲衛生督導人員研習班	各級學校餐飲衛生督導人員	1	32	
16			建築物公共安全及消防安全檢查法規實務研習班	公立學校之總務相關人員	1	6	

序號	局處 班期	班期名稱	研習對象	期數	每期 時數	備註
17		圖書館讀者服務研習班	市立小學圖書館相關業務人員	1	6	
18	產業 局	入侵紅火蟻鑑識及撲滅實務訓練班	工務局、環保局等含其所屬單位、捷運公司、土地開發總隊及動保處業務人員	1	6	
19		臺北市常見蜂類與生態地位	各機關人員	2	3	
20		臺北市常見蛇類與生態地位	各機關人員	2	3	
21	研考 會	1999 話務人員紓壓研習班	1999 話務人員、話務視障小組人員	8	2	
22	體育 局	運動設施維護管理研習班	各機關業務人員	1	6	
23	環保 局	蚊蟲生態防治暨環境消毒研習班	環保局所屬各區清潔隊（含直屬隊及資源回收隊）噴藥人員及相關業務承辦人員。	2	13	
24	消防 局	活動安全管理人員教育訓練班	各機關業務人員	2	4	
25		防火管理人初訓研習班	各機關人員	3	12	
26		防火管理人複訓研習班	各機關人員	2	6	
27	衛生 局	衛生稽查實務研習班(一)	衛生局衛生稽查科暨相關業務人員	2	14	
28		衛生稽查實務研習班(二)	衛生局衛生稽查科暨相關業務人員	2	14	
29		衛生稽查實務研習班(三)	衛生局衛生稽查科暨相關業務人員	2	7	
30	社會 局	社工人員在職訓練班	社會局社工人員	3	6	
31		身心障礙福利服務工作人員在職訓練-基礎班	各機關人員	1	6	
32		身心障礙福利服務工作人員在職訓練-進階班	各機關人員	1	6	
33		身心障礙者教保人員在職訓練研習班	陽明教養院直接照顧服務人員及業務人員。	5	24	

序號	局處 班期	班期名稱	研習對象	期數	每期 時數	備註
34	觀傳 局	創造聲音的魅力-廣播與 溝通	各機關人員	1	9	
35	資訊 局	微軟 MOS Excel(2013) Core 認證班	各機關人員	6	15	
36		微軟 MOS Excel(2013) Expert 認證班	各機關人員	2	15	
37	都發 局	建築物使用管理法令研習 班	各機關人員	4	14	
38	公訓 處	防身術訓練班	各機關有本課程需求人員	4	3	
39		常用稅法實務研習班	各機關人員	2	2	
40		勞工權益保障法令研習班	各機關人員	2	6	
41		可食地景實踐研習班	各機關人員	1	6	
42		公共空間綠美化研習班	各機關人員	1	6	
43		有機無毒綠生活研習班	各機關人員	1	6	
44		現代園藝體驗營	各機關人員	4	6	
45		環境教育人員訓練班	各機關推薦	1	127	
46		田園城市小農體驗營	各機關人員	2	6	
47		筆記整理術研習班	各機關人員	1	3	
48		說話藝術與人際溝通研習 班	各機關人員	2	6	
49		書樂飄香研習班	各機關人員	4	6	
50		Word 專業文書排版進階班	各機關人員，須具備該軟 體基礎操作能力	3	12	
51		PowerPoint 初階基礎班	各機關人員	4	6	

序號	局處 班期	班期名稱	研習對象	期數	每期 時數	備註
52	公 處 訓	PowerPoint 高質感圖解簡報進階班	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力	3	12	
53		Excel 初階基礎班	各機關人員	4	6	
54		Excel 自動化簡易程式基礎班	各機關人員	1	30	
55		Excel 樞紐分析資料視覺化公務應用研習班	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力	3	12	
56		Excel 高階函數與統計圖表研習班	各機關人員，須具備該軟體基礎操作能力	4	18	
57		Windows10 就要這樣用基礎班	各機關人員	6	6	
58		Access 與 Excel 公務整合應用研習班	各機關人員	3	12	
59		Python 基礎程式設計研習班	各機關人員	1	24	
60		R 軟體基礎應用研習班	各機關人員	1	24	
61		雲端硬碟與 Google 文件協作公務應用實務班	各機關人員，須事先完成 Gmail 帳號申請	5	12	
62		Google Analytics 網站分析與應用研習班	各機關人員	2	18	
63		簡易修圖與海報文宣設計研習班	各機關人員	4	12	
64		Java 基礎程式設計研習班	各機關人員	1	30	
65		大數據分析應用基礎班	各機關人員	4	18	
66		大數據分析應用進階班	各機關人員，須具備大數據分析基礎能力	1	30	
67	Office 公務應用研習班	各機關人員	2	18		

序號	局處 班期	班期名稱	研習對象	期數	每期 時數	備註
68	公 處 訓	Office 自動化簡易程式 基礎班	各機關人員	1	18	
69		免費軟體應用研習班	各機關人員	2	6	
70		網路免費檔案搜尋與資訊 辨識研習班	各機關人員	3	6	
71		Libre Office 文書處理基 礎班	各機關人員	4	6	
72		Libre Office_試算表基礎 班	各機關人員	4	6	
73		Libre Office_簡報基礎班	各機關人員	4	6	
74		公務音樂與影片簡易剪輯 研習班	各機關人員，需自備耳機 及欲剪輯之影片音樂檔	3	18	
75		網頁設計基礎班	各機關人員	4	6	
76		網頁設計進階班	各機關人員，須具備基本 的網頁設計能力	2	6	
77		APP 基礎程式設計研習班	各機關人員	1	30	
78		行動裝置應用研習班	各機關人員，須自備相關 行動載具	3	12	
79		社群媒體經營策略研習班	各機關人員	2	18	
80		科技新知講座	各機關人員	2	3	
81		TED Talks-向 TED 學寫作 技巧研習班	各機關負責國際事務或具 基本寫作能力人員	1	6	
82		英語觀光導覽研習班	各機關人員	1	6	
83	英語口譯班	各機關負責國際事務或具 基本英語聽說能力人員	1	12		

序號	局處 班期	班期名稱	研習對象	期數	每期 時數	備註
84	公 處 訓	夜間英語基礎班	各機關人員	5	48	自費
85		夜間英語中級班	各機關具英語中級程度	6	24	自費
86		夜間多益檢定班	各機關人員	3	48	自費
87		夜間韓語基礎班	市府同仁及非本府員工 (限公務人員)	6	24	自費
88		夜間韓語初級班	各機關已上過韓語基礎班 人員	2	24	自費
89		夜間韓語中級班	各機關已上過韓語初級班 人員	1	48	自費
90		夜間日語基礎班	各機關人員	1	48	自費
91		夜間日語初級班	各機關人員	4	48	自費
92		夜間日語中級班	各機關已上過日語初級班 人員	3	48	自費
93		夜間日語進階班	各機關人員	3	48	自費
94		夜間日語文化班	各機關人員	3	48	自費
95		假日日語工作坊	各機關具日語50音能力人 員	12	8	自費
96		假日英語工作坊	各機關具基本英語聽說能 力人員	12	16	自費