臺北市家庭教育中心綜合企劃組分層負責明細表				陳核流程														
				二級機關				一級機關								府		
										襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及相關法規之執行、核備（准）、疑義核釋等事項。	擬辦	V		V	V	V		V		V	V	V	核定	工務局 法務局 教育局法制人員	
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件之執行、核備（准）、疑義核釋等事項。	擬辦	V		V	V	V		V		V	V	核定			
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V		V	V	V		V		V	V	V	核定		
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V		V	V	V		V		V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V		V	V	V		V		V	V	V	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V		V	V	V		V		V	V	核定			
研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項。		擬辦	V		V	V	V		V		V	V	V	核定	研考會	
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範訂(修)意見回復事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項。		擬辦	核定													
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項。		擬辦	V		核定										兼人事管理員	

臺北市家庭教育中心綜合企劃組分層負責明細表				陳核流程														
				二級機關				一級機關								府		
										襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業調查回復事項。		擬辦	核定													
文檔共同丙	文書收發	單位間分文疑義核定事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	文書收發	本機關發文代字之擬報或核定事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	文書收發	公文電子交換異動申請事項。		擬辦	核定													
文檔共同丙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定													
文檔共同丙	文書收發	例行性文書處理統計表報編製核定事項。		擬辦	核定													
文檔共同丙	印信管理	本機關印信製（換、補）發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用印信核定事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用印信啟用報備事項。		擬辦	核定													
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理作業規定之核定及報備事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理作業計畫核定事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	V		核定											

臺北市家庭教育中心綜合企劃組分層負責明細表				陳核流程														
				二級機關				一級機關								府		
										襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項。		擬辦	核定													
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範訂(修)意見回復事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項。		擬辦	核定													
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核定事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓練派訓事項。		擬辦	V		核定										兼人事管理員	
文檔共同丙	檔案管理	機關間檔案借調(用)核定事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	核定													
文檔共同丙	檔案管理	檔案還卷事項。		核定														
文檔共同丙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查催事項。		擬辦	核定													
文檔共同丙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	V		核定										兼人事管理員	
文檔共同丙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項。		擬辦	V		核定											

臺北市家庭教育中心綜合企劃組分層負責明細表				陳核流程														
				二級機關				一級機關								府		
										襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
文檔共同丙	檔案管理	檔案目錄彙送事項。		擬辦	核定													
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項。		擬辦	V		核定											
文檔共同丙	檔案管理	例行性檔案管理統計表報編製核定事項。		擬辦	核定													
總務共同丙	一般事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	統計及核對所屬單位所訂書報雜誌種類、數量、金額、送達及各期之申請付款。	核定														
總務共同丙	一般事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	一般性書報雜誌訂閱數量之管控與調配。	擬辦	核定													
總務共同丙	一般事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	重要性書報雜誌訂閱數量之管控與調配。	擬辦	核定													
總務共同丙	一般事務行政管理	一般性接待事項。	時間、地點、參加人員之通知與確認。	擬辦	核定													
總務共同丙	一般事務行政管理	一般性接待事項。	依核定原則布置場地及整理費用單據。	核定														
總務共同丙	一般事務行政管理	依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見徵商、承轉或答覆之一般公文、證明、表報及政令宣導，或程序不合之退還或補正		擬辦	核定													

臺北市家庭教育中心綜合企劃組分層負責明細表				陳核流程														
				二級機關				一級機關								府		
										襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
總務共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件。		擬辦	V		核定										兼會計員	
總務共同丙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記事項。		擬辦	V		核定										兼會計員	
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項。	零用金撥補、預借審核及其支出憑證初審核符之小額支出。	擬辦	核定												兼會計員	
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項。	零用金申請。	擬辦	V		核定										兼會計員	
總務共同丙	出納管理	薪資發放系統異動登記及薪津之發放事項。		擬辦	V		核定										兼會計員兼人事管理員	
總務共同丙	出納管理	辦理代扣員工保險費、所得稅及健保補充保費之計算與申報、報		擬辦	V		核定										兼會計員兼人事管理員	
總務共同丙	出納管理	填製現金結存日（月）報表事項。		擬辦	核定												兼會計員	
總務共同丙	出納管理	各項歲入款解繳公庫，票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製		擬辦	V		核定										兼會計員	
總務共同丙	出納管理	辦理支出收回事項。		擬辦	V		核定										兼會計員	
總務共同丙	出納管理	志(義)工補貼代金之發放事項。		擬辦	V		核定										兼會計員	
總務共同丙	出納管理	出納管理檢核事項。		擬辦	V		核定										兼會計員兼人事管理員兼辦政風	
總務共同丙	物品管理	常用物品存量標準擬訂事項。		擬辦	核定													

臺北市家庭教育中心綜合企劃組分層負責明細表				陳核流程														
				二級機關				一級機關								府		
										襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
總務共同丙	物品管理	常用物品年度申請採購計畫簽辦事項。		擬辦	V		核定										兼會計員	
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項。	物品點收。	擬辦	核定													
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項。	一般性物品核發與保管。	擬辦	核定													
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項。	重要性物品核發與保管。	擬辦	核定													
總務共同丙	物品管理	廢品之處理事項。		擬辦	V		核定										兼會計員 兼辦政風	
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	一般性物品登記。	核定														
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	重要性物品登記。	擬辦	核定													
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	各單位領用消耗用品統計表。	擬辦	核定													
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	消耗用品收發月報表。	擬辦	V		核定										兼會計員	
總務共同丙	物品管理	非消耗品盤點事項。		擬辦	V		核定										兼會計員 兼辦政風	
總務共同丙	物品管理	物品管理之檢核事項。		擬辦	V		核定										兼會計員 兼辦政風	
總務共同丙	車輛管理	登記檢驗事項。		核定														
總務共同丙	車輛管理	調派使用事項。		擬辦	核定													
總務共同丙	車輛管理	油料管理事項。		擬辦	V		核定										兼會計員	

臺北市家庭教育中心綜合企劃組分層負責明細表				陳核流程														
				二級機關				一級機關								府		
										襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
總務共同丙	車輛管理	保養修理事項。	車輛保養。	核定														
總務共同丙	車輛管理	保養修理事項。	車輛請修。	擬辦	核定													
總務共同丙	車輛管理	報停、報廢事項。		擬辦	V		核定										兼會計員	
總務共同丙	車輛管理	肇事處理事項。		擬辦	V		核定											
總務共同丙	車輛管理	駕駛人之管理事項。		擬辦	核定													
總務共同丙	車輛管理	車輛管理工作檢核事項。		擬辦	V		核定											
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍管理修繕事項。		擬辦	V		核定										兼會計員	
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍公共安全事項。		擬辦	核定													
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍現住戶之核對事項。		核定														
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項。	職務宿舍環境衛生一般性管理事項。	擬辦	核定													
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項。	職務宿舍環境衛生重要性管理事項。	擬辦	V		核定											
總務共同丙	宿舍管理	填發職務宿舍水電費、瓦斯費繳款通知書及收繳費用事項。		擬辦	核定													
總務共同丙	宿舍管理	宿舍管理檢核事項。	宿舍管理檢核事項。	擬辦	V		核定											

臺北市家庭教育中心綜合企劃組分層負責明細表				陳核流程														
				二級機關				一級機關								府		
										襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
總務共同丙	辦公處所管理	辦公室及一般性共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事項。		擬辦	核定													
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理一般性事項。	擬辦	核定													
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理重要性事項。	擬辦	V		核定											
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度。	擬辦	V		核定											
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般性規劃、分配。	擬辦	核定													
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要性規劃、分配。	擬辦	V		核定											
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	督促技工工友定期巡檢及加強設施設備維護工作。	核定														
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證。	核定														
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般性執行事項。	擬辦	核定													
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要性執行事項。	擬辦	V		核定											
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置一般性事項。	擬辦	核定													
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置重要性事項。	擬辦	V		核定											
總務共同丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理一般性事項。	擬辦	核定													
總務共同丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理重要性事項。	擬辦	核定													

臺北市家庭教育中心綜合企劃組分層負責明細表				陳核流程														
				二級機關				一級機關								府		
										襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
總務共同丙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事		擬辦	核定												兼會計員	
總務共同丙	財產管理	財產之租借事項。		擬辦	V		核定										兼會計員	
總務共同丙	財產管理	財產盤查（點）紀錄事項。		擬辦	V		核定										兼會計員 兼辦政風	
總務共同丙	財產管理	財產領（借）用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事		核定														
總務共同丙	財產管理	各種異動性報表報核事項。		擬辦	V		核定										兼會計員	
總務共同丙	財產管理	財產檢查與請修事項。	一般性財產檢查與請修事項。	擬辦	核定													
總務共同丙	財產管理	財產檢查與請修事項。	重要性財產檢查與請修事項。	擬辦	V		核定											
總務共同丙	財產管理	辦理財物報廢減損事項。		擬辦	V		核定										兼會計員	
總務共同丙	財產管理	財產管理之檢核事項。		擬辦	V		核定											
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項。		擬辦	V		核定										兼辦政風	
總務共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項。		擬辦	V		核定										兼辦政風	
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項。		擬辦	V		核定										兼辦政風	
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項。		擬辦	V		核定										兼辦政風	
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項。		擬辦	V		核定										兼辦政風	

臺北市家庭教育中心綜合企劃組分層負責明細表				陳核流程														
				二級機關				一級機關								府		
										襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
總務共同丙	工友管理	技工、工友（含駕駛）之工作指派、監督、服務		擬辦	核定													
總務共同丙	工友管理	技工、工友（含駕駛）之考核初評事項。		擬辦	核定													
研考共同丙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫年度複評作業提送資料核定。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	年度施政	年度施政綱要研擬。	年度施政目標及重點研擬作業。	擬辦	V		核定											
研考共同丙	年度施政	年度施政計畫研擬。	年度施政計畫研擬作業。	擬辦	V		核定										兼會計員	
研考共同丙	綜合計畫	本府所屬市營事業機構年度經營績效考核。	提報及修訂年度經營績效評估基準表。	擬辦	V		核定										兼會計員	
研考共同丙	綜合計畫	本府所屬市營事業機構年度經營績效考核。	提報年度經營績效考核報告。	擬辦	V		核定										兼會計員	
研考共同丙	綜合計畫	本府所屬非營業基金年度營運績效考核。	提報及修訂年度營運計畫。	擬辦	V		核定										兼會計員	
研考共同丙	綜合計畫	本府所屬非營業基金年度營運績效考核。	提報年度營運績效考核報告。	擬辦	V		核定										兼會計員	
研考共同丙	市長施政報告	市長施政報告施政績效彙編。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	策略地圖	推動策略地圖作業。	提報策略地圖及平衡計分卡作業。	擬辦	V		核定											
研考共同丙	研究發展	年度研究發展計畫提報作業。		擬辦	V		核定										兼會計員	
研考共同丙	研究發展	年度預定勞務委外案件提報作業。		擬辦	V		核定										兼會計員	
研考共同丙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	V		核定											

臺北市家庭教育中心綜合企劃組分層負責明細表				陳核流程														
				二級機關				一級機關								府		
										襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
研考共同丙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業。		擬辦	v		核定											
研考共同丙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作		擬辦	v		核定											
研考共同丙	研究發展	公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形。		擬辦	v		核定											
研考共同丙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查		擬辦	v		核定											
研考共同丙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	v		核定											
研考共同丙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項。		擬辦	v		核定											
研考共同丙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考		擬辦	v		核定											
研考共同丙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項。		擬辦	v		核定											
研考共同丙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	v		核定											
研考共同丙	管制考核	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制		擬辦	v		核定											
研考共同丙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	v		核定											

臺北市家庭教育中心綜合企劃組分層負責明細表				陳核流程														
				二級機關				一級機關								府		
										襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
研考共同丙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事		擬辦	V		核定											
研考共同丙	管制考核	管考檢討會暨觀摩市政業務。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	為民服務	申請案件作業規範及報府核定作業。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	為民服務	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情作業規範、管制考核、統計調查及承辦作業。	擬辦	V		核定											
研考共同丙	為民服務	議會議員協調案件管制作業。	議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業。	擬辦	V		核定											
研考共同丙	為民服務	創意提案及執行成效相關事項。	提報機關年度總提案數、提報創意提案、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編資料。	擬辦	V		核定											
研考共同丙	為民服務	e點通便民服務執行事項。	單一窗口網站申辦執行檢討事項、查證計畫、結果、函頒及機關回復事項。	擬辦	V		核定											
研考共同丙	為民服務	提升服務品質執行計畫相關事項。	訂定提升服務品質相關執行計畫、政府服務獎報名參獎及輔導事項。	擬辦	V		核定											
研考共同丙	為民服務	為民服務工作不定期現場考核相關事項。	本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。	擬辦	V		核定											
研考共同丙	為民服務	電話服務禮貌測試作業相關事項。	本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。	擬辦	V		核定											
研考共同丙	為民服務	單一陳情系統案件分析情形及相關規範宣導。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	為民服務	一般為民服務業務相關事項。		擬辦	V		核定											

臺北市家庭教育中心綜合企劃組分層負責明細表				陳核流程														
				二級機關				一級機關								府		
										襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
研考共同丙	為民服務	本府推動精實管理專案事項。	本府推動精實管理專案計畫行文及機關報名作業。	擬辦	V		核定											
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫（含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進		擬辦	V		核定											
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業。		擬辦	V		核定										兼人事管理員	
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢		擬辦	V		核定											
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項。		擬辦	V		核定										兼人事管理員	
研考共同丙	公文查詢檢核	重大公文查催及宣導事項。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	公文查詢檢核	一般公文查催及宣導事項。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	公文查詢檢核	報表統計事項（含逾期比率改善輔導事項）。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	公文查詢檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	政府出版品管理	出版品管理作業。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業。		擬辦	V		核定											獎懲作業會辦兼人事管理員

臺北市家庭教育中心綜合企劃組分層負責明細表				陳核流程														
				二級機關				一級機關								府		
										襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
研考共同丙	政府出版品管理	出版品預算或撙節等執行情形檢討（含紙本文宣品撙節）之資料綜整作業。		擬辦	V		核定											必要時應會辦兼會計員
研考共同丙	研考一條鞭	研考一條鞭管理作業（含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等）		擬辦	V		核定											
研考共同丙	研考一條鞭	績優研考人員獎勵事項。		擬辦	V		核定										兼人事管理員	
研考共同丙	研考一條鞭	研考人員職名錄更新彙送、研考工作手冊周知事		擬辦	V		核定											
研考共同丙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線話務服務作業規範配合辦理事項。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線緊急應變計畫修訂、緊急應變機制啟動事		擬辦	V		核定											
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等		擬辦	V		核定											
研考共同丙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事		擬辦	V		核定											
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查事項。		擬辦	V		核定											
研考共同丙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項。		擬辦	V		核定											

臺北市家庭教育中心綜合企劃組分層負責明細表				陳核流程														
				二級機關				一級機關								府		
										襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	秘書	主任	承辦人員	股長	秘書視察專員技正	一級單位主管	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考

其他審核意見：

1.公務內容及業務名稱之內容一致時，業務名稱欄位無須填列（空白即可）。

2.若對審核意見有疑義，總務業務請洽本府秘書處陳先生（分機：6053）；文書及檔案業務請洽該處吳先生（分機：6081）。