

## 臺北市立陽明教養院 104 年度第 3 次家長座談會會議紀錄

壹、會議時間：104 年 12 月 26 日（六）上午 09 時 30 分

貳、會議地點：本院華岡院區二樓大會議室

參、主席：尤院長詒君、陳會長莉庭

肆、主席致詞：略

伍、家長會務報告：略

陸、陽明院內成果報告：略

柒、永福之家成果報告：略

捌、報告事項：

### 報告一：有關永福院區委託民間團體提供服務案之進度（社工課）

說明：

（一）現有及預期交付情形：

至 12 月底止計交付 2A、2E、3B、4D、3C、4C、3A、4A、3E、4E、4B、5A、5B、5C 共 14 個生活區全數交付，計 148 名院生。

（二）品質監督管理機制：

1. 為維護機構服務之專業品質，本院參酌機構評鑑指標訂立季考核及年考核之考評機制，針對設施設備及現場照護等方面進行考核。至 11 月底止已做第 3 季之考核；預計於明年 1 月底前協同相關人員進行第 4 季季考核及年度考核。
2. 本院成立臺北市永福之家營運督導委員會，已於 104 年 4 月、7 月、10 月份召開第 1 季至第 3 季會議及臨時會議。委員會下設工作小組，至 12 月底止，定期雙周與永福之家工作小組會議計召開 30 次，本院內部會議已召開 31 次。

會議結論：本案洽悉。

### 報告二：臺北市永福之家屋頂農場建置辦理情形。（社工課）

說明：為配合本府田園城市政策，以及營造綠化及美化之環境，並將閒置空

間活化運用，以永續經營及維護環境生態之理念，構思設置「臺北市永福之家」屋頂農場，共同打造適宜本院院生休閒活動空間。至目前為止，辦理情形如下：

（一）農場志工訓練已於 104 年 11 月 12 日完訓，計 25 名志工參訓。

（二）農場硬體設備進度：硬體設備已完成，並自 104 年 12 月開始栽植作物。

會議結論：本案洽悉。

### 報告三：有關生活教養費總清查一案。（社工課）

說明：今年底總清查係核算 105 年 4 月至 106 年底額度，感謝各位家長配合，目前已回收申請表近九成，預計將於 105 年初函知各家長。

會議結論：本案總清查核算期間自 105 年 4 月至 107 年 3 月止，審核費用調高者，院長會親自複核確認。

### 報告四：有關 105 交通車併線一案。（社工課）

說明：考量院生通勤轉住宿適應狀況，永福及華岡院生 105 年 1 月至 2 月維持今年度 7 條路線，105 年 3 月至 6 月併為 5 線。

家長反應：105 年下半年後交通車可否讓家長統一在同一個定點接院生（例如定點在士林捷運站）。

會議結論：會進行內部研究規劃。

## 報告五：有關通勤轉住宿辦理情形一案。(教保課、養護課)

說明：因應第一波申請通勤轉住宿之院生適應，本院已於104年11月2日起由新生活區老師，入原生活區與寶貝們建立感情，互相熟悉，並由教保課輔導員製作寶貝照顧應注意事項交接予新生活區老師，俾使新生活區老師能夠快速接手，惟寶貝們各有不同的適應方式，為確保寶貝們擁有最合適的照顧方式，本院擬於11月30日起至12月12日(為期兩週)日間移至新生活區適應，在適應期間，由本院教保課排定班表，寶貝們由原區資深同仁或個案老師分批帶領至新區日間適應，到新區首日由原區老師全程陪同協助適應，視實際適應情形個別延長陪同天數。已於12月15日召開通勤轉住宿評估會議，邀請專家學者共同評估寶貝的適應情形，而後將會發函告知家長，寶貝們的入住時間。

期程	主旨	備註
104/11/28	召開第一波通勤轉住宿說明會議。	
104/11/30-12/12	寶貝們至新區適應囉！	
104/12/15	召開通勤轉住宿評估會議。	
104/12/23	發函告知寶貝入住時間及區別。	
105/01/04	寶貝正式住宿時間開始囉！	

會議結論：若生活區有緊急事務需告知家長，可由主責輔導員由LINE先行通知。

## 報告六：有關本院永福駐點人員工作內容及排班方式一案。

說明：

### (一) 工作內容：

工作內容	頻率	備註
入區關懷、檢核 並填寫查核表單	每日 2 次	時段：上午 9:30-11:00 下午 16:00-17:30
協助辦理季考核	每季	
接受家長反映及申訴	每日、 不定期	重點時段：星期一上午、星期五下午、星期六上午及下午。
接受家長繳交院生 生活費	每日、 不定期	開立臨時收據予家長費用代轉秘書室。
接受永福之家院生零用金申請表	每月	院生存摺、印章移回華岡院區保管，由社工課及養護課分別管理。
永福之家院生教養費補助用印	每月 1 次	
協助社工課窗口核對永福之家 工作人員名冊	每 3 個 月 1 次	請永福之家於每月月初提供生活區班表，駐點人員於入區時核對工作人員服務地點。
協助永福院生線上請假申請及紙 本假單代轉	不定期	院生連續請假 2 週以上，需通知社工課及秘書室辦理生活費減免事宜。

### (二) 排班方式：

1. 每週一至週六上午 8:30-下午 5:30。
2. 排班人員養護課輔導員 7 人+社工課社工員 2 人，共計 9 人。

(三) 重點查核項目：作息活動安排、外觀檢查、服裝儀容、空間環境整潔、物品清潔

(四) 值班地點：永福之家社工辦公室

會議結論：本案洽悉。

**報告七：有關修正本院入出院自治條例條文第四條及第六條一案。(社工課)**

說明：詳如附件 1

會議結論：考量社會局法制秘書對於法律的解釋與認知較為全面，故擬依社會局法制秘書建議之版本送審。

**報告八：有關本院家長(屬)親情關懷院生措施服務計畫一案。**

說明：如附件 2

家長意見一：有關明年度(105年)的通行證何時會發放？如果通行轉住宿後沒有交通車，不

就無法來接送院生了嗎？

家長意見二：有些院生會固定返家(例如每兩周回去一次)，但如果遇到有臨時狀況無法準時接送，就會遇到老師的催促，且態度有待加強，

會議結論：關於仰德大道通行證係由交通局審核，故需待審核完畢後發放，另本年度通行證可通行至105年2月，本院交通車1-2月仍依104年7條路線行駛，無需擔心無通行證無法接送院生之問題。至本院員工態度問題，會再加強輔導，但考量院生有提早備餐、備藥等問題，所以還是煩請家長如有臨時有事會晚一點來接送院

生，

先行通知本院。

玖、臨時動議：

**臨時動議一：有關聯繫家長至少於2周前發通知單。**

家長反應：院方如有訊息需通知家長，希望能於2周前通知，若無法，就煩請當區之家長委員

協助電話通知。

會議結論：依家長意見辦理，若有訊息將於兩周前通知家長。

**臨時動議二：有關於生活區加裝儲藏櫃，以利放置換季衣物。**

說明：院生長期安置機構，已經把陽明當作自己的家，現換季的做法是家長將衣物打包帶至

生活區，並將上一季之衣物再帶回家，若每位院生就像在自己家一樣，有自己的儲藏室，

如換季時，就可以將上一季衣服放至於儲藏室中。

會議結論：目前本院正進行空間規劃，原則上會先以床位能滿足院生需求為主，至家長建議會

再評估處理。

**臨時動議二：有關華岡亦建置屋頂農場案，提請討論。**

說明：永福的屋頂農場建置很好，也建議院方華岡也辦一座農場，家長志工也可一起協助。

會議結論：會依家長意見籌劃並尋求資源。

拾、散會：