

臺北市立陽明教養院 100 年度施政計畫

業務計畫	分計畫	計畫內容
身心障礙服務	<一>社會工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理院生入出院、轉介、保護個案安置、假日不宜返家及個案研討及因應院生家長老化全面提供院生周六延時服務等事宜，並建立福利服務資源，以提供家庭支持服務。 2. 定期舉辦家長座談會與家長修讀會，以提供家長專業知能。另辦理院生家長支持性成長團體，協助家長學習技巧，調適壓力。 3. 資源整合與強化宣導，推展志願服務業務，辦理捐贈業務，擴大社會參與，發揮福利互助之效能，以提升服務品質。 4. 組成院生適齡、適性多元化社團，創造身心障礙者多元選擇之生活經驗，建立同儕支持網絡，及提升自主能力。 5. 辦理院生小幫手活動，使院生將日常生活及教學訓練中習得之工作技能，以照顧同儕、公共參與、社區關懷、團隊合作等方式體現服務的生命態度，進而發展潛能與自我肯定。 6. 籌辦敦親睦鄰關懷弱勢活動，提升社會參與。 7. 配合節慶舉辦各項活動，增進院生生活情趣及親子關係。 8. 舉辦社會工作專業訓練暨接待外界人士及慈善團體蒞院參觀。 9. 賡續規劃本院功能定位及各項工作執行計畫。 10. 召開院生權益保障推動小組會議。
	<二>生活輔導與教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強人員技能方法之培訓：依本院功能定位及「身心障礙福利機構設施及人員配置標準」，辦理教保人員在職訓練，期提高整體保育人員素質並確保教保品質。 2. 積極辦理院生啓能教育、各項分組活動及休閒活動，使院生得到最好之教養及照護。 3. 因應院生老化及個別差異辦理各項懷舊及特殊活動，提高院生之生活品質。 4. 依據各項特殊照護模式，透過硬體空間及設備的改善，減少院生意外傷害的發生。 5. 透過自主選擇活動參與訓練，提升院生權益。
	<三>職能發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理多元化技能陶冶、技藝養成訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1) 針對院生個別需求與技能設計課程，以達技能養成之目標。 (2) 整合產品製作販售之功能，擬訂複合式烘焙坊企劃案。 (3) 設置院生戶外活動場所、表演舞台及休憩庭園。

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 協助就業輔導：連結企業與就業資源中心，積極媒合就業機會，開拓具工作能力院生之就業市場，輔導其就業適應能力。 3. 行銷院生之職訓產品：結合陽明獨特文化研發產品，積極參加義賣、社區活動，並結合網絡建立行銷通路。 4. 積極辦理社區融合活動、成果發表會及多元休閒活動，促進院生社會適應能力。
	<四>保健醫療	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構陽明醫療網：結合臺北市立聯合醫院陽明院區、臺北市牙醫師公會醫療團，提供門診醫療、緊急送醫與牙科門診服務，並安排院生系統性之身體健康檢查。透過醫療支援協調會之提案制度，持續建構多項專案與健康服務措施。 2. 辦理跨專業團隊方案小組：因應院生老化所帶來的不同需求與功能轉型，持續辦理跨專業團隊方案小組會議，邀請相關專家與會座談、辦理專題講座，研討院生老化議題、評估工具指標、個別化教養評估計畫。 3. 強化感控防治：持續培訓感控人才，建立各項感控指標與作業流程，以維護院生之健康與安全。 4. 研創各項健康促進專案：包括體重過重及體重過輕院生之照護模式計畫、骨質疏鬆防治照護計畫、吞嚥困難防治照護計畫等，研擬健康紀錄卡，運用「標籤式照顧模式」，預防意外事件的發生，以增進院生身體健康。 5. 辦理員工急救技能、感控技巧及輔具運用之教育訓練與考核，以保障院生之安全與健康。 6. 強化體適能活動：安排地板滾球及特奧滾球課程，辦理院內運動會，並積極培訓選手參與院外運動會，提升院生之健康及生活尊嚴。 7. 辦理品管圈活動，提升行政效能：依選定之主題跨課室組圈，定期召開品管圈會議，找出真因、研擬對策、制定作業流程。
	<五>人員培訓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理職前訓練、在職訓練之派訓及定期或不定期區務考核，以培養並增進人員工作專業知能及服務態度。 2. 透過空間規劃，提供教保人員良好之工作場地，減少職業傷害。 3. 透過各種獎勵措施，鼓舞員工工作士氣，使其樂在工作，從而使院生得到最好之教養及照護。
	<六>環境品質及安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升院生生活品質： <ol style="list-style-type: none"> (1) 辦理溫馨家園屋頂防漏工程。 (2) 華岡院區建物外牆整修規劃設計。 2. 提升院區環境清潔： <ol style="list-style-type: none"> (1) 辦理院區環境清潔事宜。 (2) 辦理廁所環境綠美化比賽。

	<p>(3)辦理滅鼠、除蟑、除蟲工作。</p> <p>3. 辦理院區安全事宜：</p> <p>(1)辦理建物安全簽證及申報。</p> <p>(2)辦理公共意外責任險及火災保險。</p> <p>(3)辦理院區駐警及側門崗哨安全維護及緊急災變應變事宜。</p> <p>(4)辦理院區蓄水池、水塔、空調冷卻水塔等年度清洗保養事宜。</p> <p>(5)辦理消防安全之維護、定期辦理消防安全申報及自衛消防演習，協助全院於緊急狀況時之救助事宜。</p> <p>(6)辦理戶外活動場所地表材質改善，避免院生受傷。</p> <p>(7)全院生活區加設防護條避免院生活動撞傷。</p>
--	--

379120700J-E16-001

1000110