臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
甲	家庭暴力及性侵害犯罪防治	家庭暴力暨性侵害保護政策之訂定及變革事項		擬辦	V	V	V	V		V	V	V	核定	視個別案件需要決定其會辦機關	
甲	家庭暴力及性侵害犯罪防治	涉及其他局處之家庭暴力暨性侵害保護業務事項		擬辦	V	V	V	V		V	V	核定		視個別案件需要決定其會辦機關	
甲	家庭暴力及性侵害犯罪防治	家庭暴力暨性侵害保護案件涉訟事件或未受委任之法定執行事項		擬辦	V	V	V	V		V	V	核定			
甲	家庭暴力及性侵害犯罪防治	家庭暴力暨性侵害防治委員會委員派任及會議事項		擬辦	V	V	V	V		V	V	V	核定		
甲	共同業務	配合辦理下列中央主管業務：	保護性社工實際職務內容及聘用人員資格要件之查核、督導考核及人力資源管理工作。	擬辦	V	V	V	V		V	V	V	核定		
甲	共同業務	配合辦理下列中央主管業務：	保護性社工專業制度發展工作。	擬辦	V	V	V	V		V	V	核定			
甲	共同業務	府外委員聘謝函(書)核布事宜。		擬辦	V	V	V	V		V	V	核定			
乙	家庭暴力及性侵害犯罪防治	防治中心之設置及組織規程訂（修）定事項。		擬辦	V	V	V	V		V	V	核定			
乙	家庭暴力及性侵害犯罪防治	家庭暴力暨性侵害防治業務施政計畫及經費核定事項		擬辦	V	V	V	V		V	V	核定		視個別案件需要決定其會辦機關	
乙	家庭暴力及性侵害犯罪防治	市府家庭暴力暨性侵害防治業務報告及涉及其他局處之家庭暴力暨性侵害防治業務事項。		擬辦	V	V	V	V		V	V	核定			
丙	綜合業務	工作年度計畫及成果報告。		擬辦	V	V	V	核定							

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
丙	綜合業務	年度計畫工作報告等出版品之彙編。		擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	各項有關督導、管理、聯繫之工作(網絡)會議。		擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	評鑑、考核及獎勵事項。		擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	議會及各項交辦案件管制考核。		擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	統計報表彙編。		擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	發展研究計畫。		擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	臨時人力、替代役管理事宜、志願服務人力管理事宜。	臨時人力及替代役進用計劃。	擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	臨時人力、替代役管理事宜、志願服務人力管理事宜。	臨時人力及替代役出勤管理事項。	擬辦	V	核定									
丙	綜合業務	臨時人力、替代役管理事宜、志願服務人力管理事宜。	志願服務年度計劃、考核與評鑑事宜。	擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	臨時人力、替代役管理事宜、志願服務人力管理事宜。	志願服務人力管理出勤管理等行政庶務。	擬辦	V	核定									
丙	綜合業務	受理大學院校及研究生實習業務。	受理大學院校及研究生實習計畫擬定。	擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	受理大學院校及研究生實習業務。	受理大學院校及研究生實習申請、面試、報到及時數證明核發	擬辦	V	核定									
丙	綜合業務	各項委託服務計畫擬定、公開招標及評選事項。		擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	各項委託服務計畫履約管理。	經費核銷。	擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	各項委託服務計畫履約管理。	契約變更、履約爭議。	擬辦	V	V	V	核定							

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
丙	綜合業務	各項委託服務計畫履約管理。	績約評鑑。	擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	各項委託服務計畫履約管理。	機構訪查。	擬辦	V	核定									
丙	綜合業務	各項委託服務計畫履約管理。	人力核備。	擬辦	V	核定									
丙	綜合業務	各項委託服務計畫履約管理。	行政事務核備。	擬辦	V	核定									
丙	綜合業務	未成年子女會面交往處所設立與執行事項，以及執行事項聲明異議之處理。		擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	社會工作人員專業訓練。	年度計畫擬定。	擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	社會工作人員專業訓練。	外部訓練派員。	擬辦	V	核定									
丙	綜合業務	社會工作人員專業訓練。	內部訓練派員。	擬辦	V	核定									
丙	綜合業務	違反家庭暴力防治法及性侵害犯罪防治法之行政處分。		擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	性侵害加害人社區監督與處遇	性侵害加害人違反性侵害犯罪防治法移送書類。	擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	性侵害加害人社區監督與處遇	性侵害加害人違反性侵害犯罪防治法移送獲不起訴判決書類。	擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	性侵害加害人社區監督與處遇	性侵害加害人違反性侵害犯罪防治法移送獲起訴判決書類。	擬辦	V	核定									

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
丙	綜合業務	性侵害加害人社區監督與處遇	網絡會議、重大案件或特殊個案協調事項與會議。	擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	性侵害加害人社區監督與處遇	身心治療及輔導教育、登記報到通知、地檢署通知保護管束及科技監控、違反性侵害犯罪防治法行政處分及其他等副知事項。	擬辦	V	核定									
丙	綜合業務	法規命令研修彙整事宜。		擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	補助團體辦理服務方案。		擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	家庭暴力及性侵害被害人等補助申請案件。	符合規定依法予以補助。	擬辦	V	核定									
丙	綜合業務	家庭暴力及性侵害被害人等補助申請案件。	不符規定依法不給予補助。	擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	時間、地點、參加人員之通知與確認。		擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	新聞聯繫及宣導活動事項。	資料收集等前置作業行政事項。	擬辦	V	核定									
丙	綜合業務	新聞聯繫及宣導活動事項。	宣導計畫及新聞聯繫相關資料彙整回覆。	擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	民事保護令相關業務。	民事保護令、登錄及執行通知事項。	擬辦	V	核定									
丙	綜合業務	民事保護令相關業務。	遠離令之執行及副知等公文。	擬辦	V	核定									
丙	綜合業務	民事保護令相關業務。	家暴加害人處遇計畫之研擬、會議及經費核銷等事項。	擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	民事保護令相關業務。	家庭暴力加害人違反民事保護令之移送及重大案件聯繫事宜。	擬辦	V	V	V	核定							

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
丙	綜合業務	民事保護令相關業務。	一般案件之違反民事保護令之各類判決書類。	擬辦	V	核定									
丙	綜合業務	民事保護令相關業務。	家暴加害人出監及安全評估事宜。	擬辦	V	V	V	核定							
丙	綜合業務	民事保護令相關業務。	家暴加害人處遇計畫之執行、通知上課或查訪等副知公文。	擬辦	V	核定									
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項。	擬辦	V	V	V	V		V	V	V	核定	法務局 工務局	**會法務局前需加會本機關法務人員**
採購共同甲	**採購法規之執行**	**特殊或重大採購案件執行。**	**特殊或重大採購案件涉及契約範本之疑義核釋、執行、核備(准)等事項。**	**擬辦**	**V**	**V**	**V**	**V**		**V**	**V**	**V**	**核定**	**工務局**	
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件之核備（准）、疑義**核釋**或涉及相關法規之執行事項等事項。	擬辦	V	V	V	V		V	V	核定			
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項等事項	擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	年度施政	年度施政綱要研擬。	年度施政目標及重點研擬作業。	擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	年度施政	年度施政計畫研擬。	年度施政計畫研擬作業。	擬辦	V	V	V	核定						會計機構	
研考共同丙	市長施政報告	市長施政報告施政績效彙編。	市長施政報告施政績效彙編作業。	擬辦	V	V	V	核定							

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
研考共同丙	策略地圖	推動策略地圖作業。	提報策略地圖及平衡計分卡作業。	擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	研究發展	年度研究發展計畫提報作業。		擬辦	V	V	V	核定						會計機構	
研考共同丙	研究發展	年度預定勞務委外案件提報作業。		擬辦	V	V	V	核定						會計機構	
研考共同丙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	研究發展	公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項。		擬辦	V	V	V	核定							

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
研考共同丙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	管制考核	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	管制考核	管考檢討會暨觀摩市政業務。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	**服務精進**	申請案件作業規範及報府核定作業**等相關事項**。	申請案件檢核、彙整及法規審查**相關**作業。	擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	**服務精進**	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情**案件注意事項**、管制考核及承辦作業。	擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	**服務精進**	議會議員協調案件管制**事項**。	議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業。	擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	**服務精進**	創意提案及執行成效相關事項。	**薦送**創意提案**參獎**、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編**及年度提案統計等**資料。	擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	**服務精進**	**申請案件單一窗口網路申辦**執行事項。	**申請案件**單一窗口網**路**申辦執行**、**檢討及回復事項。	擬辦	V	V	V	核定							

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
研考共同丙	**服務精進**	執行服務獎參獎計畫相關事項。	訂定執行計畫、**執行**服務獎報名**、評審**及輔導**等相關**事項。	擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	**服務精進**	為民服務工作不定期現場考核相關事項。	本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。	擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	**服務精進**	電話服務禮貌測試作業相關事項。	本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。	擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	**服務精進**	單一陳情系統案件分析情形及相關規範宣導**事項**。	**本府單一陳情系統作業程序、案件抽查、統計分析及檢討回復相關事宜。**	擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	**服務精進**	一般為民服務業務相關事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	**服務精進**	本府推動精實管理**相關**事項。	**培育種子師資、精實管理優良改善團隊認證作業流程配合事項、執行成效及臨時交辦事項等。**	擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	**服務精進**	**本府推動異常事件通報專案相關事項**	**本府推動異常事件通報專案計畫及相關事項行文作業**	**擬辦**	**V**	**V**	**V**	**核定**							

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫（含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項）。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業。		擬辦	V	V	V	核定						人事機構	
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項。		擬辦	V	V	V	核定						人事機構	
研考共同丙	公文查詢檢核	重大公文查催及宣導事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	公文查詢檢核	一般公文查催及宣導事項。		擬辦	V	核定									
研考共同丙	公文查詢檢核	報表統計事項（含逾期比率改善輔導事項）。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	公文查詢檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	政府出版品管理	出版品管理作業。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業。		擬辦	V	V	V	核定							獎懲作業會辦人事機

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
研考共同丙	政府出版品管理	出版品預算或撙節等執行情形檢討（含紙本文宣品撙節）之資料綜整作業。		擬辦	V	V	V	核定							必要時應會辦會計機構
研考共同丙	研考一條鞭	研考一條鞭管理作業（含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等）事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	研考一條鞭	績優研考人員獎勵事項。		擬辦	V	V	V	核定						人事機構	
研考共同丙	研考一條鞭	研考人員職名錄更新彙送、研考工作手冊周知事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線話務服務實施計畫配合辦理事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線緊急應變計畫修訂、緊急應變機制啟動事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項。		擬辦	V	核定									
研考共同丙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查事項。		擬辦	V	V	V	核定							
研考共同丙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項。		擬辦	V	V	V	核定							

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
					二級機關				一級機關				府		
						襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V	V	V	V		V	V	V	核定		
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V	V	V	V		V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V	V	V	V		V	V	V	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V	V	V	V		V	V	核定			
研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項。		擬辦	V	V	V	V		V	V	V	核定		
總務共同丙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	統計及核對所屬單位所訂書報雜誌種類、數量、金額、送達及各期之申請付款。	核定										研考會	
總務共同丙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	一般書報雜誌訂閱數量之管控與調配。	擬辦	✓	核定									未設二級主管之單位，本表第三屆
總務共同丙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	重要書報雜誌訂閱數量之管控與調配。	擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	事務行政管理	一般接待事項。	時間、地點、參加人員之通知與確認。	擬辦	核定										
總務共同丙	事務行政管理	一般接待事項。	依核定原則布置場地及整理費用單據。	核定											
總務共同丙	事務行政管理	依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見徵商、		擬辦	✓	核定									
總務共同丙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定							

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項。	零用金撥補、預借審核及其支出憑證初審核符之小額支出。	擬辦	✓	核定								會計機構	
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項。	零用金申請。	擬辦	✓	✓	✓	核定						會計機構	
總務共同丙	出納管理	薪資發放系統異動登記及薪津之發放事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定						會計機構	
總務共同丙	出納管理	辦理代扣員工保險費、所得稅及健保補充保費之計算與申報、報繳事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定						人事機構 會計機構	
總務共同丙	出納管理	填製現金結存日（月）報表事項。		擬辦	✓	核定								會計機構 人事機構	
總務共同丙	出納管理	各項歲入款解繳公庫，票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定						會計機構	
總務共同丙	出納管理	辦理支出收回事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定						會計機構	
總務共同丙	出納管理	志(義)工補貼代金之發放事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定						會計機構	
總務共同丙	出納管理	出納管理檢核事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定						會計機構	
總務共同丙	物品管理	常用物品存量標準擬訂事項。		擬辦	✓	核定								會計機構 政風機構 人事機構	
總務共同丙	物品管理	常用物品年度申請採購計畫簽辦事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項。	物品點收。	擬辦	核定									會計機構	

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項。	一般物品核發與保管。	擬辦	核定										
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項。	重要物品核發與保管。	擬辦	✓	核定									
總務共同丙	物品管理	廢品之處理事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	一般物品登記。	核定										會計機構 政風機構	
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	重要物品登記。	擬辦	✓	核定									
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	各單位領用消耗用品統計表。	擬辦	✓	核定									
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項。	消耗用品收發月報表。	擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	物品管理	非消耗品盤點事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	物品管理	物品管理之檢核事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定						會計機構 政風機構	
總務共同丙	車輛管理	登記檢驗事項。		核定										會計機構 政風機構	
總務共同丙	車輛管理	調派使用事項。		擬辦	✓	核定									
總務共同丙	車輛管理	油料管理事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	車輛管理	保養修理事項。	車輛保養。	核定										會計機構	
總務共同丙	車輛管理	保養修理事項。	車輛請修。	擬辦	核定										
總務共同丙	車輛管理	報停、報廢事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	車輛管理	肇事處理事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定						會計機構	
總務共同丙	車輛管理	駕駛人之管理事項。		擬辦	✓	核定									

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
總務共同丙	車輛管理	車輛管理工作檢核事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	辦公室及一般共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事項。		擬辦	核定										
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理一般事項。	擬辦	✓	核定									
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理重要事項。	擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度。	擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般規劃、分配。	擬辦	✓	核定									
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要規劃、分配。	擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	督促技工工友定期巡檢及加強設施設備維護工作。	核定											
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證。	核定											
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般執行事項。	擬辦	✓	核定									
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要執行事項。	擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置一般事項。	擬辦	✓	核定									
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置重要事項。	擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理一般事項。	擬辦	核定										

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
總務共同丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理重要事項。	擬辦	✓	核定									
總務共同丙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項。		擬辦	✓	核定									
總務共同丙	財產管理	財產之租借事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定						會計機構	
總務共同丙	財產管理	財產盤查（點）紀錄事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定						會計機構	
總務共同丙	財產管理	財產領（借）用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事項。		核定										會計機構 政風機構	
總務共同丙	財產管理	各種異動性報表報核事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	財產管理	財產檢查與請修事項。	一般財產檢查與請修事項。	擬辦	✓	核定								會計機構	
總務共同丙	財產管理	財產檢查與請修事項。	重要財產檢查與請修事項。	擬辦	✓	✓	✓	核定						會計機構	
總務共同丙	財產管理	辦理財物報廢減損事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	財產管理	財產管理之檢核事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定						會計機構	
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定							
總務共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定						政風機構	
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定						政風機構	
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定						政風機構	
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項。		擬辦	✓	✓	✓	核定						政風機構	

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
總務共同丙	工友管理	技工、工友（含駕駛）之工作指派、監督、服務事項。		擬辦	核定									政風機構	
總務共同丙	工友管理	技工、工友（含駕駛）之考核初評事項。		擬辦	✓	核定									
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範訂(修)意見回復事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項。		擬辦	V	核定									
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業調查回復事項。		擬辦	V	核定								人事機構	
文檔共同丙	文書收發	單位間分文疑義核定事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	文書收發	本機關發文代字之擬報或核定事項。		擬辦	V	V	V	核定							

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
文檔共同丙	文書收發	公文電子交換異動申請事項。		擬辦	V	核定									
文檔共同丙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定										
文檔共同丙	文書收發	例行性文書處理統計表報編製核定事項。		擬辦	V	核定									
文檔共同丙	印信管理	本機關印信製（換、補）發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用印信核定事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用印信啟用報備事項。		擬辦	V	核定									
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理作業規定之核定及報備事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理作業計畫核定事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項。		擬辦	V	核定									
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範訂(修)意見回復事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項。		擬辦	V	V	V	核定							

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項。		擬辦	V	核定									
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核定事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓練派訓事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	檔案管理	機關間檔案借調(用)核定事項。		擬辦	V	V	V	核定						人事機構	
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	V	核定									
文檔共同丙	檔案管理	檔案還卷事項。		核定											
文檔共同丙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查催事項。		擬辦	核定										
文檔共同丙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事項。		擬辦	V	V	V	核定						人事機構	
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	檔案管理	檔案目錄彙送事項。		擬辦	V	核定									
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項。		擬辦	V	V	V	核定							

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心(綜合規劃及行政組) 分層負責明細表				陳核流程										臺北市政府社會局108年7月12日北市社人字第10831126012號函同意備查丙表	
				二級機關					一級機關				府		
					襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	督導	組長	副主任	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
文檔共同丙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項。		擬辦	V	V	V	核定							
文檔共同丙	檔案管理	例行性檔案管理統計表報編製核定事項。		擬辦	V	核定									