

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心
補助辦理「家庭暴力及性侵害防治服務及支持發展方案」

核銷資料檢核表

- 1. 申請核銷公文
- 2. 領據（請用印：團體圖記+負責人、出納、會計簽章）
- 3. 單位專戶存摺影本
- 4. 評估報告表(附件 3)
- 5. 經費支出證明簿(附件 4)(業務、會計、負責人簽章)
- 6. 經費支出總表(附件 5)(業務、會計、負責人簽章)
- 7. 黏貼憑證用紙(依補助項目檢附發票或收據正本、自籌項目得檢附影本)
- 8. 活動照片、成果彙編(講義、手冊、宣導單、活動 DM、報名表、學員名冊、簽到表等證明活動確實辦理者)及光碟片(內含評估報告及活動照片等相關資料電子檔)