

勝利資料鍵檔中心 員工能力考核表

評估時間：

員工姓名：

評估(考核)項目	操作內容		
工作勝任能力 依據每月產生之正確率報表	正確率區間		每 Byte 獎金
	100.00%	100.00%	0.01
	99.50%	99.99%	0.009
	99.00%	99.49%	0.008
	98.50%	98.99%	0.007
	98.00%	98.49%	0.006
	97.50%	97.99%	0.005
	97.00%	97.49%	0.004
	96.50%	96.99%	0.003
	96.00%	96.49%	0.002
	95.50%	95.99%	0.001
	95.00%	以下	0
	工作生產能力 表生之依據每月產生報表	產品	總欄位數
信用卡			
M/L			
CA			
工作態度及工作規範遵守	考 核 項 目	分 數	
	1.按時完成交付工作		
	2.有責任心,執行時沒惰性心態		
	3.主動且積極執行工作,願意學習並改善瑕疵		
	4.講求團隊精神及互相合作		
	5.依循工作程序並遵守及執行		
	6.工作衣著保持儀容整潔		
	7.維護自我及公共區域工作區之清潔		
	8.工作不遲到及早退		
	9.遵守並保守工作機密		
	10.遵守工作區域安靜及維護良辦公環境,不影響到他人工作		
總 計			

備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本表每半年檢核乙次，檢核依據由系統產生之員工正確率統計報表與員工產能報表計算之。 2. 核薪方式：考核項目共三項。 <ol style="list-style-type: none"> 第一項：工作生產能力，由三項產品之總欄位數*每一 Byte 單價後相加即得總金額。 第二項：工作勝任能力，由正確率報表對應每 Byte 獎金*當月總 Byte 數字即得正確率獎金。 第三項：工作態度及工作規範之遵守,項目共 10 項，總分共 10 分，每選項評估分數最高為 1 分（可自行達成執行樣態）、0.5 分（需提醒及協助方能執行完畢樣態）、0 分（經提醒或協助仍無法達到之樣態）。其計算方式 10 項目，累積分數*50=即得總金額。 3. 第一項、第二項及第三項相加即得當月工作薪資。 4. 每月最低工作薪資為 9,000 元(含底薪 3,200 元) 5. 每月視營運狀況，修正每一 BYTE 單價，以反映薪資調整狀況。 6. 全勤獎金 600 元。 7. 自 108.01 月開始執行。
----	---

執行長：

副執行長：

社工督導：

就業服務員：