

# 有度出版庇護立體書店(富陽二店)

## 庇護性就業者產能核薪評量辦法

中華民國 110 年 1 月初版

- 一、新進庇護性就業者之起薪為新臺幣捌仟元整，並於聘僱起一個月內依「產能核薪評量表」完成初次評量。
- 二、庇護性就業者任職後，每年依「產能核薪評量表」評量二次，於當年度六月及十二月各評量乙次，並按二次評量之平均分數於下個工作年度調整薪資。
- 三、庇護性就業者之任職日距當年度第一次評量未滿六個月者，依初次評量分數為第一次評量分數。
- 四、新進庇護性就業者到職時之當年度產能核薪評量如僅能施測一次者，則該次評量分數則為該員下個工作年度薪資調整之標準。
- 五、庇護性就業者於產能核薪評量當日如請假或留職停薪者，則該員於下一個工作日實施。
- 六、本辦法之薪資計算，依庇護性就業者之「產能核薪評量表」分數調整計薪標準，其標準如下表。

| 級距分數                          | 薪資                     |
|-------------------------------|------------------------|
| 60~65 分                       | 新臺幣 8,000 元/月。         |
| 66~70 分                       | 新臺幣 8,800 元/月。         |
| 71~75 分                       | 新臺幣 10,120 元/月。        |
| 76~80 分                       | 新臺幣 11,638 元/月。        |
| 81~85 分                       | 新臺幣 13,965 元/月。        |
| 86~90 分                       | 新臺幣 17,456 元/月。        |
| 91~95 分                       | 新臺幣 22,692 元/月。        |
| 96~100 分                      | 以當年度公告之基本工資計之，並提供轉銜機制。 |
| ※產能核薪評估辦法經主管機關核備有變動者，依核備結果調整。 |                        |

- 七、本評估辦法依「產能核薪評量表」包含工作勝任能力及生產能力，依其細項工作進行評量。

## 有度出版庇護立體書店(富陽二店)

## 庇護性就業者產能核薪評量表

庇護性就業者姓名：\_\_\_\_\_

施測日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、工作勝任能力(50%)

(當年度第\_\_\_\_次施測)

| 評分標準          | 評分基準                                   |                                             |                                             |                                             |                                             |                                        | 級距<br>分數 |
|---------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|----------|
|               | 0 分                                    | 1 分                                         | 2 分                                         | 3 分                                         | 4 分                                         | 5 分                                    |          |
| 出勤            | 評量前任一月份<br>遲到分鐘總數達<br>80 分鐘(含)以上       | 評量前任一月份<br>遲到分鐘總數<br>達 75 分鐘以上<br>但未達 80 分鐘 | 評量前任一月份<br>遲到分鐘總數<br>達 70 分鐘以上<br>但未達 75 分鐘 | 評量前任一月份<br>遲到分鐘總數<br>達 65 分鐘以上<br>但未達 70 分鐘 | 評量前任一月份<br>遲到分鐘總數<br>達 60 分鐘以上<br>但未達 65 分鐘 | 評量前任一月份<br>遲到分鐘總數皆<br>未達 60 分鐘(不<br>含) |          |
| 個人&工作<br>衛生習慣 | 協助後仍無改善                                | 需經協助<br>方能改善                                | 常需提醒<br>方能改善                                | 需偶爾提醒<br>即能改善                               | 可自覺改善                                       | 能持續良好保持                                |          |
| 遵守<br>規範      | 不願配合<br>且不聽從指導                         | 經常提醒後<br>勉強遵守                               | 經常提醒後需緩<br>衝時間方能遵守                          | 經常提醒後<br>即能遵守                               | 僅偶爾提醒<br>即能遵守                               | 能確實遵守                                  |          |
| 閱讀<br>能力      | 無法依書面內容<br>辨別其正確性                      | 能依書面內容<br>辨別 20%正確性                         | 能依書面內容<br>辨別 40%正確性                         | 能依書面內容<br>辨別 60%正確性                         | 能依書面內容<br>辨別 80%正確性                         | 能依書面內容<br>辨別 100%正確性                   |          |
| 工作<br>主動性     | 每次均需提醒，<br>提醒後緩慢開始<br>執行份內工作           | 需經常提醒，<br>提醒後緩慢開始<br>執行份內工作                 | 需經常提醒，<br>提醒後即能執行<br>份內工作                   | 需偶爾提醒，<br>提醒後緩慢開始<br>執行份內工作                 | 需偶爾提醒，<br>提醒後即能開始<br>執行份內工作                 | 均能自立主動<br>執行份內工作                       |          |
| 工作<br>配合度     | 不聽從指導，<br>經溝通後無法<br>改善                 | 指導後勉強配合<br>，但仍無法完成<br>工作                    | 指導後勉強配合<br>，但可完成工作                          | 對指導雖有意見<br>，但仍會配合完<br>成工作                   | 能配合指導，<br>依指示完成工作                           | 能配合指導，<br>接受指正與檢討<br>改進工作              |          |
| 工作<br>專注度     | 無法專注於工<br>作，嚴重影響工<br>作執行，經提醒<br>後仍無法改善 | 專注度低，影響<br>工作執行，經提<br>醒稍有改善，<br>但無法持續       | 專注度低，影響<br>工作執行，經提<br>醒方可改善，但<br>偶爾仍會分心     | 專注度尚可，<br>影響工作執行，<br>尚需提醒即可改<br>善           | 專注度尚可，<br>僅偶爾影響工作<br>執行，可自行察<br>覺並改善        | 專注度高，<br>無需提醒，即可<br>自行專注於工作            |          |
| 情緒<br>內控力     | 情緒時常不穩，<br>經安撫後需回家<br>休息               | 情緒時常不穩，<br>經安撫後需有<br>緩衝時間                   | 情緒時常不穩，<br>經安撫後方可<br>回復                     | 情緒偶爾不穩，<br>需安撫回復心情                          | 情緒偶爾不穩，<br>可自行回復心情                          | 情緒穩定，工作<br>執行成效良好                      |          |
| 溝通表達<br>能力    | 無法理解問題，<br>無法正確回應。                     | 可理解問題，<br>但無法表達自己<br>意見                     | 可理解問題，<br>經協助方能表達<br>自己意見                   | 可理解問題，<br>並可自行簡單表<br>達自己意見                  | 可理解問題，<br>且能確實表達自<br>己意見                    | 可正確回答問題<br>，並能與他人<br>溝通無礙              |          |
| 人際<br>互動      | 每次提醒，<br>仍無法禮貌回應                       | 每次需提醒，<br>方能禮貌回應                            | 時常需提醒，<br>方能禮貌回應                            | 偶爾需提醒，<br>方能禮貌回應                            | 能依當下情境，<br>被動禮貌回應                           | 能依當下情境，<br>主動禮貌回應                      |          |

## 二、生產能力(50%)

| 評分標準            | 評分基準                       |                          |                          |                          |                            |                    | 級距分數 |
|-----------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|------|
|                 | 0 分                        | 1 分                      | 2 分                      | 3 分                      | 4 分                        | 5 分                |      |
| 接待話術<br>(歡迎光臨)  | 經持續提醒，<br>仍無法做到            | 每 5 次接待，<br>僅 1 次做到      | 每 5 次接待，<br>有 2 次做到      | 每 5 次接待，<br>有 3 次做到      | 每 5 次接待，<br>有 4 次做到        | 均可主動做到             |      |
| 商品介紹            | 經持續指導及協助，<br>仍無法完成         | 需從旁指導及協助，<br>方可完成        | 經指導後，<br>部分需從旁協助         | 無需指導，但仍<br>需事後經常提醒       | 無需指導，<br>僅事後偶爾提醒           | 無需指導協助，<br>即能自行完成  |      |
| 商品之歸位<br>收納能力   | 經持續指導及協助，<br>仍無法完成         | 需從旁指導及協助，<br>方可完成        | 經指導後，部分<br>需再協助及提醒       | 無需指導，但仍<br>需事後經常提醒       | 無需指導，<br>僅事後偶爾提醒           | 無需指導協助，<br>即能自行完成  |      |
| 工作獨立性           | 經持續指導及協助，<br>仍無法完成         | 需從旁指導及協助，<br>方可完成        | 經指導後，部分<br>需再協助完成        | 經指導後，<br>部分需提醒           | 無需指導，<br>僅事後偶爾提醒           | 無需指導協助，<br>即能自行完成  |      |
| 工作時間的<br>掌握及控制  | 經指導及協助，<br>仍無法在時間內<br>完成工作 | 需持續協助，<br>方可在時間內完<br>成工作 | 需部分協助，<br>方可在時間內完<br>成工作 | 需經常提醒，<br>方能在時間內完<br>成工作 | 僅事後偶爾提醒<br>，即能在時間內<br>完成工作 | 可獨立自主在<br>時間內完成工作  |      |
| 收銀機操作<br>(結帳)   | 經持續指導及協助，<br>仍無法完成         | 需從旁指導及協助，<br>方可完成        | 經指導後，部分<br>需再協助及提醒       | 無需指導，但仍<br>需事後經常提醒       | 無需指導，<br>僅事後偶爾提醒           | 無需指導協助，<br>即能自行完成  |      |
| 計算能力<br>(找零)    | 每次計算均錯誤                    | 每 5 次計算，<br>僅 1 次正確無誤    | 每 5 次計算，<br>有 2 次正確無誤    | 每 5 次計算，<br>有 3 次正確無誤    | 每 5 次計算，<br>有 4 次正確無誤      | 每次計算<br>均正確無誤      |      |
| 工作耐力<br>(含休息時間) | 1 日工作<br>未能持續 1 小時         | 1 日工作<br>未能持續 2 小時       | 1 日工作<br>未能持續 3 小時       | 1 日工作<br>未能持續 4 小時       | 1 日工作<br>未能持續 5 小時         | 1 日工作<br>能持續逾 5 小時 |      |
| 執行口頭<br>交辦事項    | 每次交辦均無法<br>完成任務            | 每 5 次交辦，<br>僅完成 1 次任務    | 每 5 次交辦，<br>能完成 2 次任務    | 每 5 次交辦，<br>能完成 3 次任務    | 每 5 次交辦，<br>能完成 4 次任務      | 每次交辦均能完<br>成任務     |      |
| 分內<br>清潔工作      | 經持續指導及協助，<br>仍無法完成         | 需在旁指導及協助，<br>方可完成        | 經指導後，部分<br>需再協助及提醒       | 無需指導，但仍<br>需事後經常提醒       | 無需指導，<br>僅事後偶爾提醒           | 無需指導協助，<br>即能自行完成  |      |

庇護性就業者姓名：\_\_\_\_\_

施測日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(當年度第\_\_\_\_次施測)

| 產能核薪分數         | 工作勝任能力<br>(50%) | + | 工作生產能力<br>(50%) | = | 級距分數 |
|----------------|-----------------|---|-----------------|---|------|
|                |                 |   |                 |   |      |
| 當年度兩次產能核薪之平均分數 |                 |   |                 |   |      |

負責人：\_\_\_\_\_

管理人員：\_\_\_\_\_

就業服務員：\_\_\_\_\_